




PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

| KODE | NAMA FORMULIR |
|-----------------------|--|
| DPA SKPD | Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah |
| DPA SKPD 1 | Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah |
| DPA SKPD 2.1 | Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah |
| DPA SKPD 2.2 | Rekapitulasi Belanja Langsung Menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah |
| DPA SKPD 2.2.1 | Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah |
| DPA SKPD 3.1 | Rincian Penerimaan Pembiayaan Daerah |
| DPA SKPD 3.2 | Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------|----------------|------------------------------|------------------|
|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | | | Formulir DPA SKPD | |
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | | | | |
| Urusan Pemerintahan Organisasi | : 2.17 : 2.17.01 | Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| RINGKASAN ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN ORGANISASI PEMERINTAH DAERAH | | | | | | |
| KODE REKENING | URAIAN | | | | JUMLAH | |
| 1 | 2 | | | | 3 | |
| 4 | PENDAPATAN | | | | 76.350.000,00 | |
| 4.1 | PENDAPATAN ASLI DAERAH | | | | 76.350.000,00 | |
| 4.1.4 | Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah | | | | 76.350.000,00 | |
| 5 | BELANJA | | | | 7.113.010.000,00 | |
| 5.1 | BELANJA TIDAK LANGSUNG | | | | 3.066.574.000,00 | |
| 5.1.1 | Belanja Pegawai | | | | 3.066.574.000,00 | |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 4.046.436.000,00 | |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 590.149.000,00 | |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 3.229.662.000,00 | |
| 5.2.3 | Belanja Modal | | | | 226.625.000,00 | |
| | SURPLUS / (DEFISIT) | | | | (7.036.660.000,00) | |
| RENCANA PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PER TRIWULAN | | | | | | |
| KODE | URAIAN | TRIWULAN | | | | JUMLAH |
| | | I | II | III | IV | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 41 | PENDAPATAN ASLI DAERAH | 19.088.400,00 | 19.088.400,00 | 19.088.400,00 | 19.084.800,00 | 76.350.000,00 |
| 51 | BELANJA TIDAK LANGSUNG | 657.122.880,00 | 1.095.204.848,00 | 657.122.880,00 | 657.123.392,00 | 3.066.574.000,00 |
| 52 | BELANJA LANGSUNG | 1.081.901.250,00 | 1.365.336.750,00 | 938.800.050,00 | 660.397.950,00 | 4.046.436.000,00 |
| Magelang, 20 Desember 2018 Menyetujui Pj. SEKRETARIS DAERAH SUMARTONO, SE, MM NIP. 19600706 198602 1 008 | | | | | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


PENDAPATAN

NO. DPA SKPD : 217.2170101.00.000.41

| | | |
|---------------------|---|----------------------------------|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 76.350.000,00 | |
| TERBILANG | : Tujuh Puluh Enam Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 1 |
|---|--|--|------------------------------|--------------|--------------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.00.000.41 | | |
| Urusan : 217 Perpustakaan Pemerintahan Organisasi : 2.17.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Unit Organisasi : 2.17.01.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4.1 | PENDAPATAN ASLI DAERAH | | | | 76.350.000,00 |
| 4.1.4 | Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah | | | | 76.350.000,00 |
| 4.1.4.14 | Hasil dari Pemanfaatan Kekayaan Daerah | | | | 71.350.000,00 |
| 4.1.4.14.01 | Hasil dari Pemanfaatan Kekayaan Daerah Sewa | | | | 71.350.000,00 |
| | - Hasil dari pemanfaatan kekayaan daerah sewa - Sewa gedung Kyai Spanjang untuk resepsi | 8.00 | kali | 7.500.000,00 | 60.000.000,00 |
| | - Hasil dari Pemanfaatan Kekayaan daerah Sewa - Sewa gedung Kyai Spanjang untuk kegiatan lainnya | 4.00 | kali | 2.500.000,00 | 10.000.000,00 |
| | - Hasil dari Pemanfaatan Kekayaan daerah Sewa Peralatan/Mesin - Sewa fasilitas tambahan pada Gedung Kyai Spanjang untuk AC | 6.00 | unit x kali | 225.000,00 | 1.350.000,00 |
| 4.1.4.24 | Penerimaan Lain-lain | | | | 5.000.000,00 |
| 4.1.4.24.03 | Penerimaan dari Perpustakaan | | | | 5.000.000,00 |
| | - Penerimaan denda keterlambatan pengembalian buku - Rp. 200,- per hari | 15000.00 | hari | 200,00 | 3.000.000,00 |
| | - Penerimaan denda keterlambatan pengembalian buku - Rp. 500,- per hari | 4000.00 | hari | 500,00 | 2.000.000,00 |
| Rencana Pendapatan Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 19.088.400,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 19.088.400,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 19.088.400,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 19.084.800,00 | | | | |
| Total | 76.350.000,00 | | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**

BELANJA TIDAK LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.00.000.511

| | | |
|---------------------|---|----------------------------------|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 3.066.574.000,00 | |
| TERBILANG | : Tiga Milyar Enam Puluh Enam Juta Lima Ratus Tujuh Puluh Empat Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|---|--|---|---------------|------------------|------------------|
| | | | | | |
| 5.1 | BELANJA TIDAK LANGSUNG | | | | 3.066.574.000,00 |
| 5.1.1 | Belanja Pegawai | | | | 3.066.574.000,00 |
| 5.1.1.01 | Belanja Gaji dan Tunjangan | | | | 2.165.674.000,00 |
| 5.1.1.01.01 | Gaji Pokok PNS/Uang Representasi | | | | 1.608.274.263,00 |
| | Gaji Pokok PNS | | | | 1.608.274.263,00 |
| | - Gaji Pokok PNS | 1.00 | tahun | 1.608.274.263,00 | 1.608.274.263,00 |
| 5.1.1.01.02 | Tunjangan Keluarga | | | | 133.148.213,00 |
| | Tunjangan Keluarga | | | | 133.148.213,00 |
| | - Tunjangan Keluarga | 1.00 | tahun | 133.148.213,00 | 133.148.213,00 |
| 5.1.1.01.03 | Tunjangan Jabatan | | | | 127.847.738,00 |
| | Tunjangan Jabatan | | | | 127.847.738,00 |
| | - Tunjangan Jabatan | 1.00 | tahun | 127.847.738,00 | 127.847.738,00 |
| 5.1.1.01.04 | Tunjangan Fungsional | | | | 94.774.575,00 |
| | Tunjangan Fungsional | | | | 94.774.575,00 |
| | - Tunjangan Fungsional | 1.00 | tahun | 94.774.575,00 | 94.774.575,00 |
| 5.1.1.01.05 | Tunjangan Fungsional Umum | | | | 35.860.650,00 |
| | Tunjangan Fungsional Umum | | | | 35.860.650,00 |
| | - Tunjangan Fungsional Umum | 1.00 | tahun | 35.860.650,00 | 35.860.650,00 |
| 5.1.1.01.06 | Tunjangan Beras | | | | 88.386.256,00 |
| | Tunjangan Beras | | | | 88.386.256,00 |
| | - Tunjangan Beras | 1.00 | tahun | 88.386.256,00 | 88.386.256,00 |
| 5.1.1.01.07 | Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus | | | | 10.039.900,00 |
| | Tunjangan PPh | | | | 10.039.900,00 |
| | - Tunjangan PPh | 1.00 | tahun | 10.039.900,00 | 10.039.900,00 |
| 5.1.1.01.08 | Pembulatan Gaji | | | | 76.112,00 |
| | Pembulatan Gaji | | | | 76.112,00 |
| | - Pembulatan Gaji | 1.00 | tahun | 76.112,00 | 76.112,00 |
| 5.1.1.01.09 | Iuran Asuransi Kesehatan | | | | 51.927.683,00 |
| | Asuransi Kesehatan | | | | 51.927.683,00 |
| | - Asuransi Kesehatan | 1.00 | tahun | 51.927.683,00 | 51.927.683,00 |
| 5.1.1.01.25 | Iuran JKK | | | | 3.834.649,00 |
| | Iuran JKK | | | | 3.834.649,00 |
| | - Iuran JKK | 1.00 | tahun | 3.834.649,00 | 3.834.649,00 |
| 5.1.1.01.26 | Iuran JKM | | | | 11.503.961,00 |
| | Iuran JKM | | | | 11.503.961,00 |
| | - Iuran JKM | 1.00 | tahun | 11.503.961,00 | 11.503.961,00 |
| 5.1.1.02 | Belanja Tambahan Penghasilan PNS | | | | 900.900.000,00 |
| 5.1.1.02.06 | Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Obyektif Lainnya | | | | 900.900.000,00 |
| | Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Obyektif Lainnya | | | | 900.900.000,00 |
| | - Eselon II b - 1 org x 13 bulan | 13.00 | orang x bulan | 7.500.000,00 | 97.500.000,00 |
| | - Eselon III a - 1 org x 13 bulan | 13.00 | orang x bulan | 5.000.000,00 | 65.000.000,00 |
| | - Eselon III b - 2 org x 13 bulan | 26.00 | orang x bulan | 4.000.000,00 | 104.000.000,00 |
| | - Eselon IV a - 6 org x 13 bulan | 78.00 | orang x bulan | 3.000.000,00 | 234.000.000,00 |
| | - Golongan IV - 1 org x 13 bulan | 13.00 | orang x bulan | 1.750.000,00 | 22.750.000,00 |
| | - Golongan III - 12 org x 13 bulan | 156.00 | orang x bulan | 1.500.000,00 | 234.000.000,00 |
| | - Golongan II - 9 org x 13 bulan | 117.00 | orang x bulan | 1.200.000,00 | 140.400.000,00 |
| | - Pembulatan | 1.00 | tahun | 3.250.000,00 | 3.250.000,00 |
| Rencana Belanja Tidak Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 657.122.880,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 1.095.204.848,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 657.122.880,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 657.123.392,00 | | | | |
| Total | 3.066.574.000,00 | | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH | | Magelang, 19 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS | | | |
| LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | | |



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**Formulir
DPA SKPD
2.2**

**PEMERINTAH KOTA MAGELANG
TAHUN ANGGARAN 2019**

Urusan : 2.17 Perpustakaan
Pemerintahan : 2.17.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Organisasi : 2.17.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**RINGKASAN ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN
ORGANISASI PEMERINTAH DAERAH**

| KODE | URAIAN | LOKASI KEGIATAN | TARGET KINERJA | BELANJA | | | JUMLAH |
|---------------|---|----------------------------------|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | | | PEGAWAI | BARANG & JASA | MODAL | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 217 01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | 132.500.000,00 | 925.995.000,00 | 0,00 | 1.058.495.000,00 |
| 217 01 001 | Penyediaan jasa surat menyurat | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 0.00 1 jenis | 0,00 | 1.953.000,00 | 0,00 | 1.953.000,00 |
| 217 01 002 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 4.00 jenis | 0,00 | 363.000.000,00 | 0,00 | 363.000.000,00 |
| 217 01 006 | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 11.00 kendaraan | 0,00 | 8.475.000,00 | 0,00 | 8.475.000,00 |
| 217 01 007 | Penyediaan jasa administrasi keuangan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 12.00 laporan | 132.500.000,00 | 16.857.000,00 | 0,00 | 149.357.000,00 |
| 217 01 008 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 21.00 jenis; 6.00 orang | 0,00 | 167.212.000,00 | 0,00 | 167.212.000,00 |
| 217 01 010 | Penyediaan alat tulis kantor | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 44.00 jenis | 0,00 | 11.668.000,00 | 0,00 | 11.668.000,00 |
| 217 01 011 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 12.00 jenis | 0,00 | 12.453.000,00 | 0,00 | 12.453.000,00 |
| 217 01 012 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 19.00 jenis | 0,00 | 19.665.000,00 | 0,00 | 19.665.000,00 |
| 217 01 016 | Penyediaan bahan logistik kantor | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 2.00 jenis | 0,00 | 6.072.000,00 | 0,00 | 6.072.000,00 |
| 217 01 017 | Penyediaan makanan dan minuman | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 6.00 jenis; 1.00 orang | 0,00 | 44.715.000,00 | 0,00 | 44.715.000,00 |
| 217 01 018 | Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 41.00 kegiatan | 0,00 | 116.874.000,00 | 0,00 | 116.874.000,00 |
| 217 01 019 | Penyediaan jasa Tenaga kontrak/honorer daerah/tidak tetap | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 8.00 orang | 0,00 | 157.051.000,00 | 0,00 | 157.051.000,00 |
| 217 02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | | | 3.900.000,00 | 548.767.000,00 | 0,00 | 552.667.000,00 |
| 217 02 020 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 2634.00 m2 | 2.850.000,00 | 269.134.000,00 | 0,00 | 271.984.000,00 |
| 217 02 022 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 12.00 kendaraan | 0,00 | 165.000.000,00 | 0,00 | 165.000.000,00 |
| 217 02 024 | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 10.00 jenis | 0,00 | 40.836.000,00 | 0,00 | 40.836.000,00 |
| 217 02 026 | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 12.00 jenis | 1.050.000,00 | 73.797.000,00 | 0,00 | 74.847.000,00 |
| 217 06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | 35.480.000,00 | 12.201.000,00 | 0,00 | 47.681.000,00 |
| 217 06 001 | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 4.00 laporan | 9.600.000,00 | 1.394.000,00 | 0,00 | 10.994.000,00 |
| 217 06 006 | Penyusunan Rencana Kerja OPD | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 2.00 dokumen | 9.564.000,00 | 3.854.000,00 | 0,00 | 13.418.000,00 |
| 217 06 008 | Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran OPD | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 2.00 dokumen | 13.316.000,00 | 5.155.000,00 | 0,00 | 18.471.000,00 |
| 217 06 027 | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 1.00 dokumen | 3.000.000,00 | 1.798.000,00 | 0,00 | 4.798.000,00 |
| 217 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | 224.219.000,00 | 989.003.000,00 | 226.625.000,00 | 1.439.847.000,00 |
| 217 15 002 | Pengembangan minat dan budaya baca | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 300.00 orang; 150.00 orang | 6.550.000,00 | 64.897.000,00 | 0,00 | 71.447.000,00 |
| 217 15 009 | Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 1419.00 eksemplar*; 584.00 terbitan | 0,00 | 26.400.000,00 | 155.400.000,00 | 181.800.000,00 |

| KODE | URAIAN | LOKASI KEGIATAN | TARGET KINERJA | BELANJA | | | JUMLAH |
|---------------|--|----------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|
| | | | | PEGAWAI | BARANG & JASA | MODAL | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 217 15 010 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 20 perpustakaan | 8.600.000,00 | 10.458.000,00 | 0,00 | 19.058.000,00 |
| 217 15 012 | Pengadaan peralatan kerja perpustakaan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 10.00 rak buku | 0,00 | 0,00 | 71.225.000,00 | 71.225.000,00 |
| 217 15 019 | Pengelolaan buku perpustakaan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 3000.00 eksmplar | 25.416.000,00 | 21.137.000,00 | 0,00 | 46.553.000,00 |
| 217 15 021 | Lomba sinopsis | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 0.00 80 siswa | 2.000.000,00 | 33.591.000,00 | 0,00 | 35.591.000,00 |
| 217 15 023 | Pemilihan duta baca | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 100.00 orang | 2.900.000,00 | 25.954.000,00 | 0,00 | 28.854.000,00 |
| 217 15 030 | Orientasi perpustakaan | DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | 120 orang | 7.000.000,00 | 65.323.000,00 | 0,00 | 72.323.000,00 |
| 217 15 031 | Lomba perpustakaan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 4 kegiatan | 9.200.000,00 | 97.167.000,00 | 0,00 | 106.367.000,00 |
| 217 15 032 | Layanan perpustakaan keliling | Kota Magelang | 20000.00 orang; 4.00 laporan | 18.486.000,00 | 109.388.000,00 | 0,00 | 127.874.000,00 |
| 217 15 033 | Peningkatan pelayanan perpustakaan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 4.00 laporan; 65000.00 orang | 102.277.000,00 | 220.198.000,00 | 0,00 | 322.475.000,00 |
| 217 15 035 | Seminar Lingkar Pena | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 150 orang | 2.450.000,00 | 27.954.000,00 | 0,00 | 30.404.000,00 |
| 217 15 037 | Promosi minat baca | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 4.00 kegiatan; 2000.00 orang | 11.600.000,00 | 94.720.000,00 | 0,00 | 106.320.000,00 |
| 217 15 039 | Lomba bercerita | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 80 siswa SD | 2.150.000,00 | 55.914.000,00 | 0,00 | 58.064.000,00 |
| 217 15 042 | Pengembangan Ketrampilan Masyarakat | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 14 kegiatan | 4.300.000,00 | 53.111.000,00 | 0,00 | 57.411.000,00 |
| 217 15 044 | Lomba literasi | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 60 siswa | 1.700.000,00 | 22.454.000,00 | 0,00 | 24.154.000,00 |
| 217 15 047 | Penyusunan Buletin | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 2.00 buletin | 9.660.000,00 | 12.093.000,00 | 0,00 | 21.753.000,00 |
| 217 15 054 | Penyusunan buku kearifan lokal | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 90 buku | 7.780.000,00 | 23.739.000,00 | 0,00 | 31.519.000,00 |
| 217 15 057 | Lomba Pengelola Perpustakaan Terbaik | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 50 orang | 2.150.000,00 | 24.505.000,00 | 0,00 | 26.655.000,00 |
| 218 15 | Program perbaikan sistem administrasi kearsipan | | | 27.000.000,00 | 9.616.000,00 | 0,00 | 36.616.000,00 |
| 218 15 008 | Pembangunan data base informasi kearsipan (JIKN) | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 600.00 data | 27.000.000,00 | 9.616.000,00 | 0,00 | 36.616.000,00 |
| 218 16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah | | | 142.100.000,00 | 513.644.000,00 | 0,00 | 655.744.000,00 |
| 218 16 002 | Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 150.00 dos | 34.200.000,00 | 139.489.000,00 | 0,00 | 173.689.000,00 |
| 218 16 003 | Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 1000.00 CD/DVD | 17.800.000,00 | 51.541.000,00 | 0,00 | 69.341.000,00 |
| 218 16 005 | Akuisisi Arsip | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 150.00 dos | 32.400.000,00 | 148.862.000,00 | 0,00 | 181.262.000,00 |
| 218 16 006 | Fasilitasi dan Penataan Arsip OPD | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 10.00 OPD | 16.800.000,00 | 51.900.000,00 | 0,00 | 68.700.000,00 |
| 218 16 007 | Pemusnahan Arsip | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 20.00 dos | 8.250.000,00 | 2.169.000,00 | 0,00 | 10.419.000,00 |
| 218 16 008 | Penyelenggaraan Lomba Tertib Adminitrasi Kearsipan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 17.00 KELURAHAN | 6.150.000,00 | 21.688.000,00 | 0,00 | 27.838.000,00 |
| 218 16 011 | Preservasi Arsip | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 800.00 lembar | 7.750.000,00 | 69.369.000,00 | 0,00 | 77.119.000,00 |
| 218 16 012 | Penyusunan Standar Pedoman Kearsipan | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 1.00 SKKAD | 7.350.000,00 | 23.598.000,00 | 0,00 | 30.948.000,00 |
| 218 16 017 | Pengelolaan Arsip Statis | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 150.00 dos | 11.400.000,00 | 5.028.000,00 | 0,00 | 16.428.000,00 |
| 218 17 | Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan | | | 15.900.000,00 | 88.185.000,00 | 0,00 | 104.085.000,00 |
| 218 17 001 | Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 10.00 unit | 0,00 | 4.400.000,00 | 0,00 | 4.400.000,00 |
| 218 17 002 | Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 700.00 dos | 2.850.000,00 | 26.600.000,00 | 0,00 | 29.450.000,00 |
| 218 17 003 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 84.00 Pengelola Arsip | 13.050.000,00 | 57.185.000,00 | 0,00 | 70.235.000,00 |
| 218 18 | Program peningkatan kualitas pelayanan informasi | | | 9.050.000,00 | 142.251.000,00 | 0,00 | 151.301.000,00 |
| 218 18 002 | Penyediaan sarana layanan informasi arsip | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 3.00 dekorasi | 2.150.000,00 | 86.401.000,00 | 0,00 | 88.551.000,00 |
| 218 18 008 | Pendokumentasian Kota Magelang | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 1.00 film ; 100.00 Buku | 6.900.000,00 | 55.850.000,00 | 0,00 | 62.750.000,00 |

| KODE | URAIAN | LOKASI KEGIATAN | TARGET KINERJA | BELANJA | | | JUMLAH |
|------|--------|-----------------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|
| | | | | PEGAWAI | BARANG & JASA | MODAL | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Total | | | 590.149.000,00 | 3.229.662.000,00 | 226.625.000,00 | 4.046.436.000,00 |

Mengesahkan,
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

LARSITA, SE, MSc.
NIP. 19661202 199003 1 008

Magelang, 20 Desember 2018
Pt. KEPALA DINAS

TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM
NIP. 19711025 199203 1 010



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.01.001.52

| | | |
|---------------------|--|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran |
| KEGIATAN | : 001 | Penyediaan jasa surat menyurat |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 1.953.000,00 | |
| TERBILANG | : Satu Juta Sembilan Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|---|---|--|----------------|------------------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.01.001.52 | | |
| Urusan : 217 Perpustakaan Pemerintahan Organisasi : 2.17.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Unit Organisasi : 2.17.01.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Misi : Tujuan : Sasaran : Program RPJM : 217.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program RENSTRA : 217.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program RKPD : 217.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program RENJA : 217.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program KUA : 217.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan KUA : 217.01.001 Penyediaan jasa surat menyurat | | | | | |
| Waktu Kegiatan : Triwulan I, II, III dan IV Lokasi Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum | | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 : 1.953.000,00 Jumlah Tahun N : 1.953.000,00 Jumlah Tahun N+1 : 2.150.000,00 | | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | | tercapainya kelancaran administrasi perkantoran | | 100% | |
| Masukan | | Jumlah Dana | | 1.953.000,00 | |
| Keluaran | | perangko | | 1 jenis | |
| Hasil | | terpenuhinya jasa surat menyurat | | 12 bulan | |
| Sifat Kegiatan : Baru Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 1.953.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 1.953.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 1.953.000,00 |
| 5.2.2.01.04 | Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya | | | | 1.953.000,00 |
| | Perangko | | | | 1.953.000,00 |
| | - Perangko | 651.00 | buah | 3.000,00 | 1.953.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | | 488.250,00 | | | |
| Triwulan 2 | | 488.250,00 | | | |
| Triwulan 3 | | 488.250,00 | | | |
| Triwulan 4 | | 488.250,00 | | | |
| Total | | 1.953.000,00 | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | Magelang, 20 Desember 2018 PIt. KEPALA DINAS TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.01.002.52

| | | |
|---------------------|--|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran |
| KEGIATAN | : 002 | Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 363.000.000,00 | |
| TERBILANG | : Tiga Ratus Enam Puluh Tiga Juta Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | | |
|--|---|------------------------------|--|--------------|----------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | 217.2170101.01.002.52 | | | |
| urusan : 217 Pemerintahan : Organisasi : 2.17.01 Unit Organisasi : 2.17.01.01 Misi : Tujuan : Sasaran : Program RPJM : 217.01 Program RENSTRA : 217.01 Program RKPD : 217.01 Program RENJA : 217.01 Program KUA : 217.01 Kegiatan KUA : 217.01.002 | Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | | | | |
| Waktu Kegiatan : Triwulan I, II, III dan IV Lokasi Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum | | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 : 349.200.000,00 Jumlah Tahun N : 363.000.000,00 Jumlah Tahun N+1 : 399.300.000,00 | | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | Target Kinerja | | | |
| Capaian Program | tercapainya kelancaran administrasi perkantoran | 100 % | | | |
| Masukan | Jumlah Dana | 363.000.000,00 | | | |
| Keluaran | jumlah langganan telepon, listrik, air dan internet | 4 jenis | | | |
| Hasil | Terpenuhinya jasa langganan telpon listrik air dan internet | 12 bulan | | | |
| Sifat Kegiatan : Baru Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 363.000.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 363.000.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 363.000.000,00 |
| 5.2.2.03.01 | Belanja Telepon | | | | 18.000.000,00 |
| | <i>Telepon</i> | | | | 0,00 |
| | <i>- Belanja Telepon</i> | 12,00 | bulan | 1.500.000,00 | 18.000.000,00 |
| 5.2.2.03.02 | Belanja Air | | | | 22.800.000,00 |
| | <i>Rekening Air</i> | | | | 0,00 |
| | <i>- Belanja Air</i> | 12,00 | bulan | 1.900.000,00 | 22.800.000,00 |
| 5.2.2.03.03 | Belanja Listrik | | | | 288.000.000,00 |
| | <i>Listrik</i> | | | | 288.000.000,00 |
| | <i>- Belanja Listrik</i> | 36,00 | rekening x bulan | 8.000.000,00 | 288.000.000,00 |
| 5.2.2.03.06 | Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Intranet/TV Kabel/TV Satelit | | | | 34.200.000,00 |
| | <i>Langganan Internet</i> | | | | 34.200.000,00 |
| | <i>- Langganan Internet Kantor</i> | 12,00 | bulan | 2.700.000,00 | 32.400.000,00 |
| | <i>- Langganan Internet Kantor</i> | 12,00 | bulan | 150.000,00 | 1.800.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 90.750.000,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 92.750.000,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 92.750.000,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 86.750.000,00 | | | | |
| Total | 363.000.000,00 | | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | Magelang, 20 Desember 2018 Ptt. KEPALA DINAS TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.01.006.52

| | | |
|---------------------|---|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran |
| KEGIATAN | : 006 | Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 8.475.000,00 | |
| TERBILANG | : Delapan Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|---|---|--|----------------|------------------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.01.006.52 | | |
| Urusan : 217 Perpustakaan Pemerintahan : Organisasi : 2.17.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Unit Organisasi : 2.17.01.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Misi : Tujuan : Sasaran : Program RPJM : 217.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program RENSTRA : 217.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program RKPD : 217.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program RENJA : 217.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program KUA : 217.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan KUA : 217.01.006 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional | | | | | |
| Waktu Kegiatan : Triwulan I, II, III dan IV Lokasi Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum | | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 : 7.825.000,00 Jumlah Tahun N : 8.475.000,00 Jumlah Tahun N+1 : 9.325.000,00 | | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | | tercapainya kelancaran administrasi perkantoran | | 100 % | |
| Masukan | | Jumlah Dana | | 8.475.000,00 | |
| Keluaran | | Jasa perpanjangan STNK dan KIR kendaraan dinas | | 11 kendaraan | |
| Hasil | | Terpenuhinya jasa perpanjangan STNK dan KIR kendaraan dinas | | 12 bulan | |
| Sifat Kegiatan : Baru Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 8.475.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 8.475.000,00 |
| 5.2.2.05 | Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor | | | | 8.475.000,00 |
| 5.2.2.05.04 | Belanja Jasa KIR | | | | 1.600.000,00 |
| | Bus Medium / Bus Mini | | | | 0,00 |
| | - Kir / Uji Kendaraan | 4.00 | unit x kali | 200.000,00 | 800.000,00 |
| | Pick - Up / Sejenis | | | | 0,00 |
| | - Kir / Uji Kendaraan | 4.00 | unit x kali | 200.000,00 | 800.000,00 |
| 5.2.2.05.05 | Belanja Pajak Kendaraan Bermotor | | | | 6.875.000,00 |
| | Jeep / MPV / Station Wagon / sejenis | | | | 0,00 |
| | - Daftar Ulang / STNK | 4.00 | unit | 825.000,00 | 3.300.000,00 |
| | Sedan | | | | 0,00 |
| | - Daftar Ulang / STNK | 1.00 | unit | 825.000,00 | 825.000,00 |
| | Bus Medium / Bus Mini | | | | 0,00 |
| | - Daftar Ulang / STNK | 2.00 | unit | 880.000,00 | 1.760.000,00 |
| | Sepeda Motor Operasional | | | | 0,00 |
| | - Daftar Ulang / STNK | 5.00 | unit | 198.000,00 | 990.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 2.118.750,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 2.118.750,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 2.118.750,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 2.118.750,00 | | | | |
| Total | 8.475.000,00 | | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | Magelang, 20 Desember 2018 Pjt. KEPALA DINAS TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.01.007.52

| | | |
|---------------------|---|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran |
| KEGIATAN | : 007 | Penyediaan jasa administrasi keuangan |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 149.357.000,00 | |
| TERBILANG | : Seratus Empat Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Lima Puluh Tujuh Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|---|--|-----------------------|--------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.01.007.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | .. | | | | |
| Sasaran | ... | | | | |
| Program RPJM | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RENSTRA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RKP | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RENJA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program KUA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.01.007 | Penyediaan jasa administrasi keuangan | | | |
| NO. ASB | : 013 | PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN | | | |
| | : 033 | PENELITIAN / VERIFIKASI DOKUMEN KEUANGAN | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I, II, III dan IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 137.639.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 149.357.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 164.292.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | | Target Kinerja |
| Capaian Program | tercapainya kelancaran administrasi perkantoran | | | | 100 % |
| Masukan | Jumlah Dana | | | | 149.357.000,00 |
| Keluaran | ASB 013 - Jumlah anggota tim penyusun; Durasi penyusunan dalam bulan | | | | 25;12 |
| | ASB 033 - Jumlah anggota tim peneliti/verifikasi; Jumlah kegiatan | | | | 0;0 |
| | Laporan pengelolaan administrasi keuangan | | | | 12 laporan |
| Hasil | Tertib administrasi dan laporan keuangan | | | | 12 bulan |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 149.357.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 132.500.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 106.800.000,00 |
| 5.2.1.01.03 | Honorarium Pengelolaan Keuangan Daerah | | | | 106.800.000,00 |
| | Honorarium Pejabat Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah dengan Pagu Anggaran di atas 5 M s/d 7,5 M | | | | 78.600.000,00 |
| | - Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran - 1 org x 12 bulan | 12.00 | Org x Bln | 1.100.000,00 | 13.200.000,00 |
| | - Pejabat Penatausahaan Keuangan - 1 org x 12 bulan | 12.00 | Org x Bln | 950.000,00 | 11.400.000,00 |
| | - Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan - 3 org x 12 bulan | 36.00 | Org x Bln | 750.000,00 | 27.000.000,00 |
| | - Bendahara Pengeluaran - 1 org x 12 bulan | 12.00 | Org x Bln | 850.000,00 | 10.200.000,00 |
| | - Pembantu Bendahara Pengeluaran - 2 org x 12 bulan | 24.00 | Org x Bln | 700.000,00 | 16.800.000,00 |
| | Bendahara Penerimaan dengan Pagu Anggaran Pendapatan di atas 50 juta s/d 100 juta | | | | 3.000.000,00 |
| | - Bendahara Penerimaan - 1 org x 12 bulan | 12.00 | Org x Bln | 250.000,00 | 3.000.000,00 |
| | Honorarium Pengelola Barang Dengan Jumlah Barang 20.001-25.000 | | | | 25.200.000,00 |
| | - Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang - 1 org x 12 bulan | 12.00 | orang x bulan | 800.000,00 | 9.600.000,00 |
| | - Pengurus Barang Pengguna - 1 org x 12 bulan | 12.00 | orang x bulan | 700.000,00 | 8.400.000,00 |
| | - Pembantu Pengurus Barang Pengguna - 2 org x 12 bulan | 24.00 | orang x bulan | 300.000,00 | 7.200.000,00 |
| 5.2.1.03 | Uang Lembur | | | | 25.700.000,00 |
| 5.2.1.03.01 | Uang Lembur PNS | | | | 25.700.000,00 |
| | Uang Lembur dan Uang Makan Hari Kerja | | | | 10.692.000,00 |
| | - Golongan III - 9 org x 3 jam x 12 hr | 324.00 | orang x jam | 20.000,00 | 6.480.000,00 |
| | - Golongan II - 1 org x 3 jam x 12 hr | 36.00 | orang x jam | 17.000,00 | 612.000,00 |
| | - Uang Makan - 10 org x 12 kali | 120.00 | orang x kali | 30.000,00 | 3.600.000,00 |
| | Uang Lembur dan Uang Makan Hari Libur | | | | 15.008.000,00 |
| | - Golongan III - 9 org x 4 jam x 8 hr | 288.00 | orang x jam | 40.000,00 | 11.520.000,00 |
| | - Golongan II - 1 org x 4 jam x 8 hr | 32.00 | orang x jam | 34.000,00 | 1.088.000,00 |
| | - Uang Makan - 10 org x 8 kali | 80.00 | orang x kali | 30.000,00 | 2.400.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 16.857.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 9.969.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 8.979.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 8.979.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 21.00 | rim | 68.500,00 | 1.438.500,00 |
| | - Snelhecter Folio | 100.00 | buah | 3.000,00 | 300.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|---|---|----------|---|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Stopmap Folio | 100.00 | buah | 2.000,00 | 200.000,00 |
| | - Kertas HVS Folio Berwarna | 7.00 | rim | 89.000,00 | 623.000,00 |
| | - Lem Kental Besar | 9.00 | buah | 8.500,00 | 76.500,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 45.00 | Doos | 2.500,00 | 112.500,00 |
| | - Buku Kwitansi sedang | 7.00 | buah | 4.500,00 | 31.500,00 |
| | - Buku Kwarto Garis (isi 100 lembar) | 7.00 | buah | 14.900,00 | 104.300,00 |
| | - Spidol Kecil 12 Warna | 1.00 | set | 21.500,00 | 21.500,00 |
| | - Amplop Polos Kecil (ukuran Kartu Nama) | 7.00 | doos | 10.500,00 | 73.500,00 |
| | - Amplop Polos Sedang / Tanggung | 4.00 | doos | 20.000,00 | 80.000,00 |
| | - Amplop Polos Panjang (Cabinet) | 5.00 | doos | 29.000,00 | 145.000,00 |
| | - Penghapus Cair / Correction Fluid | 4.00 | buah | 44.000,00 | 176.000,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Besar (HD-50) | 2.00 | Buah | 98.500,00 | 197.000,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Kecil (HD-10D) | 2.00 | Buah | 42.000,00 | 84.000,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Besar (no. 24 / 6) | 2.00 | Box | 110.000,00 | 220.000,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Kecil (no. 10) | 2.00 | Box | 49.500,00 | 99.000,00 |
| | - Binder Clips 32 mm, dus isi 12 | 4.00 | doos | 16.500,00 | 66.000,00 |
| | - Binder Clips ukuran besar, dus isi 12 | 4.00 | doos | 33.000,00 | 132.000,00 |
| | - Snelhecter Plastik | 10.00 | buah | 7.500,00 | 75.000,00 |
| | - Spidol Besar (isi 12 buah) | 1.00 | doos | 105.500,00 | 105.500,00 |
| | - Stopmap Plastik | 10.00 | buah | 12.500,00 | 125.000,00 |
| | - Highliter Kecil (6 buah) | 1.00 | set | 82.500,00 | 82.500,00 |
| | - Pisau Cutter Besar (L-500) | 4.00 | buah | 23.000,00 | 92.000,00 |
| | - Gunting | 2.00 | buah | 27.500,00 | 55.000,00 |
| | - Ballpoint Pentel | 2.00 | buah | 128.000,00 | 256.000,00 |
| | - Isi Ballpoint Pentel | 6.00 | buah | 34.000,00 | 204.000,00 |
| | - Ballpoint Boxy | 12.00 | buah | 16.500,00 | 198.000,00 |
| | - Kertas Buffalo | 1.00 | Pak | 38.500,00 | 38.500,00 |
| | - Perforator 85 | 1.00 | Buah | 93.500,00 | 93.500,00 |
| | - Pensil Hitam | 11.00 | buah | 5.000,00 | 55.000,00 |
| | - Setip Biasa | 6.00 | buah | 4.500,00 | 27.000,00 |
| | - Plak Ban Kain 2" | 2.00 | rol | 24.000,00 | 48.000,00 |
| | - Isolasi Panfix (1 x 72) | 5.00 | rol | 26.150,00 | 130.750,00 |
| | - Portapel Bertali | 10.00 | buah | 10.500,00 | 105.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 6.00 | botol | 150.000,00 | 900.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Warna | 2.00 | botol | 150.000,00 | 300.000,00 |
| | - Black Ink Catridge | 1.00 | Unit | 357.000,00 | 357.000,00 |
| | - Color Ink Catridge | 1.00 | Unit | 408.950,00 | 408.950,00 |
| | - Ordner F4 7cm Economi | 22.00 | buah | 40.000,00 | 880.000,00 |
| | - Stick Notes | 10.00 | buah | 10.500,00 | 105.000,00 |
| | - Ballpoint Faster | 1.00 | lusin | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | - Pisau Cutter Besar (L-500) | 4.00 | buah | 23.000,00 | 92.000,00 |
| | - Jepitan Kertas | 10.00 | buah | 2.500,00 | 25.000,00 |
| 5.2.2.01.04 | Belanja Perangko, Materai Dan Benda Pos Lainnya | | | | 990.000,00 |
| | Materai | | | | 0,00 |
| | - Materai 3000 | 90.00 | buah | 3.000,00 | 270.000,00 |
| | - Materai 6000 | 120.00 | buah | 6.000,00 | 720.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 6.888.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 6.888.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 6.888.000,00 |
| | - Kwarto / Folio (hitam putih) | 27552.00 | lembar | 250,00 | 6.888.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 37.339.050,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 37.339.050,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 37.339.850,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 37.339.050,00 | | | | |
| Total | 149.357.000,00 | | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH | | | Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS | | |
| LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.01.008.52

| | | |
|---------------------|---|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran |
| KEGIATAN | : 008 | Penyediaan jasa kebersihan kantor |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 167.212.000,00 | |
| TERBILANG | : Seratus Enam Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Dua Belas Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|---|---|-----------------------|----------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.01.008.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | .. | | | | |
| Sasaran | ... | | | | |
| Program RPJM | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RENSTRA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RKPD | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RENJA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program KUA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.01.008 | Penyediaan jasa kebersihan kantor | | | |
| NO. ASB | : 045.3 | ASB - 045 KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR CLUSTER III | | | |
| | : 048.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR CLUSTER III | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I, II, III dan IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 98.753.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 167.212.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 183.935.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | tercapainya kelancaran administrasi perkantoran | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 167.212.000,00 | |
| Keluaran | ASB 045.3 - Jumlah luasan bangunan gedung kantor (m2). | | | 5175 | |
| | ASB 048.3 - Jumlah luasan bangunan gedung kantor (m2). | | | 0 | |
| | Peralatan kebersihan kantor | | | 21 jenis | |
| | Jasa tenaga kebersihan | | | 6 orang | |
| Hasil | Terciptanya kebersihan kantor | | | 100 % | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 167.212.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 167.212.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 46.172.000,00 |
| 5.2.2.01.05 | Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih | | | | 46.172.000,00 |
| | Tongkat Pel | | | | 648.000,00 |
| | - Tongkat Pel | 36.00 | buah | 18.000,00 | 648.000,00 |
| | Kain Pel | | | | 0,00 |
| | - Kain Pel Besar | 48.00 | buah | 29.000,00 | 1.392.000,00 |
| | Sabun Cuci Tangan | | | | 1.552.000,00 |
| | - Sabun Cuci Tangan | 97.00 | buah | 16.000,00 | 1.552.000,00 |
| | Pembersih | | | | 3.692.000,00 |
| | - Pembersih Lantai (900 ml) | 142.00 | botol | 26.000,00 | 3.692.000,00 |
| | Kreolin | | | | 2.860.000,00 |
| | - Kreolin Wangi | 130.00 | botol | 22.000,00 | 2.860.000,00 |
| | Pengharum Ruangan | | | | 10.900.000,00 |
| | - Pengharum Ruangan Kamar Mandi | 125.00 | buah | 30.000,00 | 3.750.000,00 |
| | - Pengharum Ruangan Elektrik Refill | 50.00 | buah | 39.000,00 | 1.950.000,00 |
| | - Pengharum Ruangan Biasa | 100.00 | buah | 28.500,00 | 2.850.000,00 |
| | - Pengharum Ruangan Kloset | 94.00 | buah | 25.000,00 | 2.350.000,00 |
| | Kapur Barus | | | | 2.250.000,00 |
| | - Kapur Barus | 45.00 | kg | 50.000,00 | 2.250.000,00 |
| | Pembersih Kaca | | | | 3.625.000,00 |
| | - Pembersih Kaca Besar | 125.00 | kaleng | 29.000,00 | 3.625.000,00 |
| | Sabun Cuci Piring, Gelas | | | | 1.440.000,00 |
| | - Sabun Cuci Piring, Gelas, dll | 96.00 | botol | 15.000,00 | 1.440.000,00 |
| | Lap Kaca | | | | 576.000,00 |
| | - Lap Kaca | 48.00 | buah | 12.000,00 | 576.000,00 |
| | Pembasmi Serangga Spray | | | | 1.200.000,00 |
| | - Pembasmi Serangga Spray, isi 300 gram | 50.00 | kaleng | 24.000,00 | 1.200.000,00 |
| | Ember | | | | 1.856.000,00 |
| | - Ember Plastik | 32.00 | buah | 58.000,00 | 1.856.000,00 |
| | Engkrak | | | | 510.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|--|--|--------|--|--------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Engkrak Plastik | 30.00 | buah | 17.000,00 | 510.000,00 |
| | Gayung | | | | 625.000,00 |
| | - Gayung Air | 25.00 | buah | 25.000,00 | 625.000,00 |
| | Keset | | | | 2.340.000,00 |
| | - Keset Karet (120 x 170 cm) | 45.00 | buah | 52.000,00 | 2.340.000,00 |
| | Serbet | | | | 0,00 |
| | - Serbet Dapur | 18.00 | buah | 16.500,00 | 297.000,00 |
| | Sapu | | | | 2.343.000,00 |
| | - Sapu Ijuk | 45.00 | buah | 25.000,00 | 1.125.000,00 |
| | - Sapu Lidi + Tongkat pegangan | 36.00 | buah | 14.000,00 | 504.000,00 |
| | - Sapu Lidi | 42.00 | buah | 17.000,00 | 714.000,00 |
| | Sikat | | | | 2.318.000,00 |
| | - Sikat Kamar Mandi | 28.00 | buah | 21.500,00 | 602.000,00 |
| | - Sikat Kawat | 48.00 | buah | 11.000,00 | 528.000,00 |
| | - Sikat WC | 36.00 | buah | 33.000,00 | 1.188.000,00 |
| | Tissue | | | | 4.400.000,00 |
| | - Tissue Kotak | 125.00 | dos | 19.000,00 | 2.375.000,00 |
| | - Tissue Gulung | 135.00 | rol | 15.000,00 | 2.025.000,00 |
| | Sulak | | | | 600.000,00 |
| | - Sulak bulu gagang rotan | 20.00 | buah | 30.000,00 | 600.000,00 |
| | Tempat sampah | | | | 748.000,00 |
| | - Tempat Sampah Bulat | 17.00 | buah | 44.000,00 | 748.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 119.288.000,00 |
| 5.2.2.03.16 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan/Retribusi Sampah | | | | 119.288.000,00 |
| | Jasa Tenaga Kebersihan | | | | 113.760.000,00 |
| | - Jasa Tenaga Kebersihan - 6 org x 12 bulan | 72.00 | orang x bulan | 1.580.000,00 | 113.760.000,00 |
| | Asuransi Tenaga Kebersihan | | | | 4.028.000,00 |
| | - Asuransi Kesehatan | 72.00 | orang x bulan | 47.400,00 | 3.412.800,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - Asuransi kecelakaan kerja | 72.00 | orang x bulan | 3.792,00 | 273.024,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - Asuransi kematian | 72.00 | orang x bulan | 4.740,00 | 341.280,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - pembulatan | 1.00 | orang x bulan | 896,00 | 896,00 |
| | Retribusi Sampah | | | | 1.500.000,00 |
| | - Retribusi Sampah | 12.00 | bulan | 125.000,00 | 1.500.000,00 |
| 5.2.2.13 | Belanja Pakaian Kerja | | | | 1.752.000,00 |
| 5.2.2.13.01 | Belanja Pakaian Kerja Lapangan | | | | 1.752.000,00 |
| | Pakaian Kerja Lapangan | | | | 1.752.000,00 |
| | - Wear pack (model atas bawah) | 6.00 | buah | 292.000,00 | 1.752.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 41.365.200,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 43.117.200,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 41.365.200,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 41.364.400,00 | | | | |
| Total | 167.212.000,00 | | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.01.010.52

| | | |
|---------------------|--|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran |
| KEGIATAN | : 010 | Penyediaan alat tulis kantor |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 11.668.000,00 | |
| TERBILANG | : Sebelas Juta Enam Ratus Enam Puluh Delapan Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|---|---|-----------------------|----------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.01.010.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | .. | | | | |
| Sasaran | ... | | | | |
| Program RPJM | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RENSTRA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RKPD | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RENJA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program KUA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.01.010 | Penyediaan alat tulis kantor | | | |
| NO. ASB | : 046.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR (ATK) Cluster III | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I, II, III dan IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 15.953.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 11.668.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 12.835.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | tercapainya kelancaran administrasi perkantoran | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 11.668.000,00 | |
| Keluaran | ASB 046.3 - Jumlah Eselon | | | 15 | |
| | Alat tulis kantor yang disediakan | | | 44 jenis | |
| Hasil | Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor | | | 12 bulan | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 11.668.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 11.668.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 11.668.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 11.668.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 11.668.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 32.00 | rim | 68.500,00 | 2.192.000,00 |
| | - Buku Tulis Isi 78 lembar | 15.00 | buah | 11.500,00 | 172.500,00 |
| | - Stopmap Folio | 100.00 | buah | 2.000,00 | 200.000,00 |
| | - Snelhecter Folio | 100.00 | buah | 3.000,00 | 300.000,00 |
| | - Amplop Polos Panjang (Cabinet) | 12.00 | doos | 29.000,00 | 348.000,00 |
| | - Amplop Polos Sedang / Tanggung | 12.00 | doos | 20.000,00 | 240.000,00 |
| | - Amplop Polos Kecil (ukuran Kartu Nama) | 12.00 | doos | 10.500,00 | 126.000,00 |
| | - Lem Kental Besar | 11.00 | buah | 8.500,00 | 93.500,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 65.00 | Doos | 2.500,00 | 162.500,00 |
| | - Plak Ban Kertas 2" | 7.00 | rol | 19.500,00 | 136.500,00 |
| | - Penghapus Cair / Correction Fluid | 7.00 | buah | 44.000,00 | 308.000,00 |
| | - Pita Mesin Ketik Biasa Rol Besar | 4.00 | rol | 27.500,00 | 110.000,00 |
| | - Pisau Cutter Besar (L-500) | 5.00 | buah | 23.000,00 | 115.000,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Kecil (no. 10) | 4.00 | Box | 49.500,00 | 198.000,00 |
| | - Isolasi Panfix (1 x 72) | 7.00 | rol | 51.000,00 | 357.000,00 |
| | - Tinta Stempel | 20.00 | botol | 3.000,00 | 60.000,00 |
| | - Ballpoint Boxy | 12.00 | buah | 16.500,00 | 198.000,00 |
| | - Setip Biasa | 10.00 | buah | 4.500,00 | 45.000,00 |
| | - Spidol Kecil 12 Warna | 4.00 | set | 21.500,00 | 86.000,00 |
| | - Binder Clips 25 mm, dus isi 12 | 12.00 | doos | 11.000,00 | 132.000,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Kecil (HD-10D) | 6.00 | Buah | 42.000,00 | 252.000,00 |
| | - Kertas Buffalo | 2.00 | Pak | 38.500,00 | 77.000,00 |
| | - Kertas Kraaf / Sampul | 8.00 | lembar | 15.000,00 | 120.000,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Besar (HD-50) | 3.00 | Buah | 98.500,00 | 295.500,00 |
| | - Kertas Asturo | 20.00 | lembar | 7.000,00 | 140.000,00 |
| | - Kertas Manila Karton | 20.00 | lembar | 4.000,00 | 80.000,00 |
| | - Portapel Bertali | 20.00 | buah | 10.500,00 | 210.000,00 |
| | - Garisan Mika Ukuran 40 cm | 9.00 | buah | 6.000,00 | 54.000,00 |
| | - Gunting | 4.00 | buah | 27.500,00 | 110.000,00 |
| | - Snelhecter Plastik | 16.00 | buah | 7.500,00 | 120.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|------|---|--------|--------|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Stopmap Plastik | 15.00 | buah | 12.500,00 | 187.500,00 |
| | - Spidol Besar (isi 12 buah) | 2.00 | doos | 105.500,00 | 211.000,00 |
| | - Kertas HVS Folio Berwarna | 4.00 | rim | 89.000,00 | 356.000,00 |
| | - Isi Ballpoint Pentel | 9.00 | buah | 34.000,00 | 306.000,00 |
| | - Ballpoint Pentel | 2.00 | buah | 128.000,00 | 256.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 8.00 | botol | 150.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Warna | 3.00 | botol | 150.000,00 | 450.000,00 |
| | - Black Ink Catridge | 1.00 | Unit | 357.000,00 | 357.000,00 |
| | - Color Ink Catridge | 1.00 | Unit | 412.000,00 | 412.000,00 |
| | - Ordner F4 7cm Economi | 12.00 | buah | 40.000,00 | 480.000,00 |
| | - Stick Notes | 18.00 | buah | 10.500,00 | 189.000,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Besar (no. 24 / 6) | 1.00 | Box | 110.000,00 | 110.000,00 |
| | - Ballpoint Faster | 2.00 | lusin | 40.000,00 | 80.000,00 |
| | - Pensil Hitam | 7.00 | buah | 5.000,00 | 35.000,00 |

| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Triwulan 1 | 2.917.000,00 |
| Triwulan 2 | 3.917.000,00 |
| Triwulan 3 | 2.917.000,00 |
| Triwulan 4 | 1.917.000,00 |
| Total | 11.668.000,00 |

| | |
|--|---|
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p> </p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p> </p> <p><u>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM</u> NIP. 19711025 199203 1 010</p> |
|--|---|



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.01.011.52

| | | |
|---------------------|--|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran |
| KEGIATAN | : 011 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 12.453.000,00 | |
| TERBILANG | : Dua Belas Juta Empat Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : Plt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | |
|---|---|--|-----------------------|----------------|----------------------------|--|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.01.011.52 | | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Misi | : | | | | | |
| Tujuan | .. | | | | | |
| Sasaran | ... | | | | | |
| Program RPJM | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | |
| Program RENSTRA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | |
| Program RKP | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | |
| Program RENJA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | |
| Program KUA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.01.011 | Penyediaan barang cetakan dan penggandaan | | | | |
| NO. ASB | : 047.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN CLUSTER III | | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I, II, III dan IV | | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 12.453.000,00 | | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 12.453.000,00 | | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 13.700.000,00 | | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | | |
| Capaian Program | tercapainya kelancaran administrasi perkantoran | | | 100 % | | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 12.453.000,00 | | |
| Keluaran | ASB 047.3 - Jumlah Eselon | | | 20 | | |
| | Jumlah barang cetakan dan penggandaan | | | 12 jenis | | |
| Hasil | Terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan | | | 12 bulan | | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 12.453.000,00 | |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 12.453.000,00 | |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 12.453.000,00 | |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 7.461.000,00 | |
| | Cetak | | | | 7.461.000,00 | |
| | - Buku Kendali Surat Keluar Uk. 1/4 Folio rangkap 2 isi 50 | 40.00 | buku | 8.700,00 | 348.000,00 | |
| | - Map Naskah Pidato | 30.00 | Lembar | 8.000,00 | 240.000,00 | |
| | - Brosur / Kop Surat (kertas HVS 70 gr) 1 warna | 3.00 | Rim | 118.000,00 | 354.000,00 | |
| | - Blanko 1/2 Folio 70 gr Kertas HVS | 1000.00 | 1 muka | 450,00 | 450.000,00 | |
| | - Map Lambang Crome Coted | 125.00 | lembar | 7.300,00 | 912.500,00 | |
| | - Pencetakan Undangan / Kartu Ucapan Selamat / Kartu Tanda Terima Kasih, Uk. 1/2 Folio (kertas Hamer, Linen, Plastik) 2 warna | 100.00 | lembar | 8.800,00 | 880.000,00 | |
| | - Cetak Banner | 50.00 | m2 | 35.000,00 | 1.750.000,00 | |
| | - Buku Agenda | 2.00 | buku | 85.900,00 | 171.800,00 | |
| | - Cetak Cover Penerbitan 5 Warna DF | 50.00 | set | 18.650,00 | 932.500,00 | |
| | - Amplop Surat Kop Dinas (besar) | 150.00 | buah | 3.450,00 | 517.500,00 | |
| | - Amplop Dinas Lambang Kertas Dico | 157.00 | buah | 4.100,00 | 643.700,00 | |
| | - Buku Kendali Surat Masuk Uk. 1/4 Folio rangkap 2 isi 50 | 30.00 | buku | 8.700,00 | 261.000,00 | |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 4.992.000,00 | |
| | Penggandaan | | | | 4.992.000,00 | |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 19968.00 | lembar | 250,00 | 4.992.000,00 | |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | | |
| Triwulan 1 | 3.113.000,00 | | | | | |
| Triwulan 2 | 4.313.000,00 | | | | | |
| Triwulan 3 | 3.113.000,00 | | | | | |
| Triwulan 4 | 1.914.000,00 | | | | | |
| Total | 12.453.000,00 | | | | | |

Mengesahkan,
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

LARSITA, SE, MSc.
NIP. 19661202 199003 1 008

Magelang, 20 Desember 2018
Pit. KEPALA DINAS

TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM
NIP. 19711025 199203 1 010



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.01.012.52

| | | |
|---------------------|--|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran |
| KEGIATAN | : 012 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 19.665.000,00 | |
| TERBILANG | : Sembilan Belas Juta Enam Ratus Enam Puluh Lima Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | |
|---|---|---|-----------------------|--------------|----------------------------|--|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.01.012.52 | | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Misi | : | | | | | |
| Tujuan | :: | | | | | |
| Sasaran | ::: | | | | | |
| Program RPJM | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | |
| Program RENSTRA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | |
| Program RKPD | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | |
| Program RENJA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | |
| Program KUA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.01.012 | Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | | | | |
| NO. ASB | : 048.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR CLUSTER III | | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I, II, III dan IV | | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 37.120.000,00 | | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 19.665.000,00 | | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 21.631.000,00 | | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | tercapainya kelancaran administrasi perkantoran | | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | | 19.665.000,00 | |
| Keluaran | ASB 048.3 - Jumlah luasan bangunan gedung kantor (m2). | | | | 7000 | |
| | komponen instalasi listrik dan penerangan lainnya | | | | 19 jenis | |
| Hasil | Tersedianya peralatan listrik dan penerangan lainnya | | | | 12 bulan | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 19.665.000,00 | |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 19.665.000,00 | |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 19.665.000,00 | |
| 5.2.2.01.03 | Belanja Alat Listrik Dan Elektronik (Lampu Pijar, Battery Kering) | | | | 19.665.000,00 | |
| | Alat Listrik Dan Elektronik | | | | 18.437.000,00 | |
| | - Lampu LED 13 Watt | 25.00 | buah | 75.000,00 | 1.875.000,00 | |
| | - Saklar Engkel In Bouw | 12.00 | buah | 96.000,00 | 1.152.000,00 | |
| | - Stop Contact Out Bouw | 12.00 | buah | 136.000,00 | 1.632.000,00 | |
| | - SLE 11 W CDL / WW | 7.00 | buah | 43.000,00 | 301.000,00 | |
| | - Kabel 1,5 mm | 4.00 | rol | 253.500,00 | 1.014.000,00 | |
| | - MCB 63 A | 7.00 | buah | 450.000,00 | 3.150.000,00 | |
| | - Lampu TL 40 Watt | 20.00 | buah | 64.000,00 | 1.280.000,00 | |
| | - Neon Komplit 40 Watt | 15.00 | buah | 206.000,00 | 3.090.000,00 | |
| | - Lampu esensial 48 Watt / 60 Watt | 10.00 | buah | 116.000,00 | 1.160.000,00 | |
| | - Lampu esensial 18 Watt | 37.00 | buah | 51.000,00 | 1.887.000,00 | |
| | - Lampu Senter, isi 3 battery besar | 4.00 | buah | 165.000,00 | 660.000,00 | |
| | - Starter TL S 10 (10/40 Watt) | 19.00 | buah | 15.000,00 | 285.000,00 | |
| | - Batu Baterai Besar (isi 2) | 7.00 | set x bks | 19.000,00 | 133.000,00 | |
| | - Batu Baterai Kecil (isi 4) | 12.00 | set x bks | 3.000,00 | 36.000,00 | |
| | - Lampu esensial 14 Watt | 17.00 | buah | 46.000,00 | 782.000,00 | |
| | Steker | | | | 922.000,00 | |
| | - Steker Biasa (tanpa arder) | 22.00 | buah | 19.000,00 | 418.000,00 | |
| | - Steker Dengan arder | 18.00 | buah | 28.000,00 | 504.000,00 | |
| | Fitting | | | | 192.000,00 | |
| | - Fitting Plafond R | 12.00 | buah | 16.000,00 | 192.000,00 | |
| | Klem | | | | 114.000,00 | |
| | - Klem kabel | 6.00 | pak | 19.000,00 | 114.000,00 | |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | | |
| Triwulan 1 | 4.900.000,00 | | | | | |
| Triwulan 2 | 6.400.000,00 | | | | | |
| Triwulan 3 | 4.900.000,00 | | | | | |
| Triwulan 4 | 3.465.000,00 | | | | | |
| Total | 19.665.000,00 | | | | | |

Mengesahkan,
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

LARSITA, SE, MSc.
NIP. 19661202 199003 1 008

Magelang, 20 Desember 2018
Pit. KEPALA DINAS

TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM
NIP. 19711025 199203 1 010



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.01.016.52

| | | |
|---------------------|---|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran |
| KEGIATAN | : 016 | Penyediaan bahan logistik kantor |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 6.072.000,00 | |
| TERBILANG | : Enam Juta Tujuh Puluh Dua Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|---|--|---|----------------|------------------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.01.016.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | .. | | | | |
| Sasaran | ... | | | | |
| Program RPJM | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RENSTRA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RKPD | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RENJA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program KUA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.01.016 | Penyediaan bahan logistik kantor | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I, II, III dan IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 4.690.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 6.072.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 6.679.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | tercapainya kelancaran administrasi perkantoran | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 6.072.000,00 | |
| Keluaran | Bahan bakar minyak dan isi ulang tabung elpiji | | | 2 jenis | |
| Hasil | Terpenuhinya kebutuhan logistik kantor | | | 12 bulan | |
| Sifat Kegiatan : Baru Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 6.072.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 6.072.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 6.072.000,00 |
| 5.2.2.01.06 | Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas | | | | 3.448.000,00 |
| | <i>Belanja Bahan Bakar Minyak</i> | | | | 3.448.000,00 |
| | - Solar | 300.00 | liter x bulan | 8.000,00 | 2.400.000,00 |
| | - Pertalite | 131.00 | liter | 8.000,00 | 1.048.000,00 |
| 5.2.2.01.08 | Belanja Pengisian Tabung Gas | | | | 2.624.000,00 |
| | <i>Isi Ulang Tabung Gas</i> | | | | 0,00 |
| | - Kapasitas 12 Kg | 16.00 | buah | 164.000,00 | 2.624.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 1.455.000,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 1.780.000,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 1.455.000,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 1.382.000,00 | | | | |
| Total | 6.072.000,00 | | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH | | | Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS | | |
| LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.01.017.52

| | | |
|---------------------|---|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran |
| KEGIATAN | : 017 | Penyediaan makanan dan minuman |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 44.715.000,00 | |
| TERBILANG | : Empat Puluh Empat Juta Tujuh Ratus Lima Belas Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|---|--|-----------------------|----------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.01.017.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | .. | | | | |
| Sasaran | ... | | | | |
| Program RPJM | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RENSTRA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RKPD | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RENJA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program KUA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.01.017 | Penyediaan makanan dan minuman | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I, II, III dan IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 37.860.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 44.715.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 49.186.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | tercapainya kelancaran administrasi perkantoran | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 44.715.000,00 | |
| Keluaran | Makanan dan minuman harian pegawai, rapat dan tamu | | | 6 jenis | |
| | Jasa pembuat minum | | | 1 orang | |
| Hasil | Terpenuhinya kebutuhan makan minum kantor | | | 12 bulan | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 44.715.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 44.715.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 7.272.000,00 |
| 5.2.2.03.14 | Belanja Jasa Pembuat Minum | | | | 7.272.000,00 |
| | Jasa Pembuat Minum | | | | 6.600.000,00 |
| | - Pembuat Minum | 12.00 | orang x bulan | 550.000,00 | 6.600.000,00 |
| | Asuransi Tenaga Pembuat Minum | | | | 672.000,00 |
| | - Asuransi Kesehatan | 12.00 | orang x bulan | 47.400,00 | 568.800,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - Asuransi kecelakaan kerja | 12.00 | orang x bulan | 3.792,00 | 45.504,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - Asuransi kematian | 12.00 | orang x bulan | 4.740,00 | 56.880,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - pembulatan | 1.00 | orang x bulan | 816,00 | 816,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 37.443.000,00 |
| 5.2.2.11.01 | Belanja Makanan Dan Minuman Harian Pegawai | | | | 12.825.000,00 |
| | Makan dan Minuman Harian Pegawai | | | | 0,00 |
| | - Gula Pasir | 380.00 | kg | 18.150,00 | 6.897.000,00 |
| | - Teh tubruk kemasan kecil | 492.00 | buah | 3.650,00 | 1.795.800,00 |
| | - Kopi Bubuk | 60.00 | sachet | 14.550,00 | 873.000,00 |
| | - Air Mineral Galon 19 Liter (isi ulang) | 168.00 | galon | 19.400,00 | 3.259.200,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 19.668.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 19.668.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - ... 60 org x 10 kegiatan | 600.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 6.600.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - ... 60 org x 9 kegiatan | 540.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 11.880.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - ...18 org x 1 kegiatan | 36.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 396.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - ...18 org x 1 kegiatan | 36.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 792.000,00 |
| 5.2.2.11.03 | Belanja Makanan Dan Minuman Tamu | | | | 4.950.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Tamu | | | | 0,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil | 150.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 1.650.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam | 150.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 3.300.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 10.920.000,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 11.760.000,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 11.715.000,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 10.320.000,00 | | | | |
| Total | 44.715.000,00 | | | | |

Mengesahkan,
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

LARSITA, SE, MSc.
NIP. 19661202 199003 1 008

Magelang, 20 Desember 2018
Pit. KEPALA DINAS

TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM
NIP. 19711025 199203 1 010



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.01.018.52

| | | |
|---------------------|---|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran |
| KEGIATAN | : 018 | Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 116.874.000,00 | |
| TERBILANG | : Seratus Enam Belas Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Empat Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|--|---|--------------------------|----------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.01.018.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | .. | | | | |
| Sasaran | ... | | | | |
| Program RPJM | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RENSTRA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RKPD | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program RENJA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Program KUA | : 217.01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.01.018 | Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I, II, III dan IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 107.028.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 116.874.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 128.561.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | tercapainya kelancaran administrasi perkantoran | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 116.874.000,00 | |
| Keluaran | Biaya perjalanan dinas | | | 41 kegiatan | |
| Hasil | Terpenuhinya biaya perjalanan dinas | | | 12 bulan | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 116.874.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 116.874.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 116.874.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 116.874.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY | | | | 24.950.000,00 |
| | - TINGKAT G - (Eselon II... 1 org x 5 keg) | 5.00 | orang x hari x kegiatan | 500.000,00 | 2.500.000,00 |
| | - TINGKAT H - (Eselon III/Gol. IV... 3 org x 3 keg) | 9.00 | orang x hari x kegiatan | 450.000,00 | 4.050.000,00 |
| | - TINGKAT I - (Eselon IV 6 org x 2 keg) | 12.00 | orang x hari x kegiatan | 400.000,00 | 4.800.000,00 |
| | - TINGKAT J - (Gol III 3 org x 2 keg) | 6.00 | orang x hari x kegiatan | 350.000,00 | 2.100.000,00 |
| | - TINGKAT K - (Gol II 2 org x 2 keg) | 4.00 | orang x hari x kegiatan | 300.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - TINGKAT L - (Sopir/pihak lain 1 org x 7 keg) | 7.00 | orang x hari x kegiatan | 250.000,00 | 1.750.000,00 |
| | - TINGKAT G - (Eselon II 1 org x 3 hari x 1 keg) | 3.00 | orang x hari x kegiatan | 500.000,00 | 1.500.000,00 |
| | - TINGKAT H - (Eselon III/Gol. IV... 2 org x 3 hari x 1 keg) | 6.00 | orang x hari x kegiatan | 450.000,00 | 2.700.000,00 |
| | - TINGKAT I - (Eselon IV 2 org x 3 hari x 1 keg) | 6.00 | orang x hari x kegiatan | 400.000,00 | 2.400.000,00 |
| | - TINGKAT J - (Gol III 1 org x 3 hari x 1 keg) | 3.00 | orang x hari x kegiatan | 350.000,00 | 1.050.000,00 |
| | - TINGKAT K - (Gol II 1 org x 3 hari x 1 keg) | 3.00 | orang x hari x kegiatan | 300.000,00 | 900.000,00 |
| | Penginapan | | | | 10.150.000,00 |
| | - Tingkat B - (Eselon II...1 org x 2 mlm x 1 keg) | 2.00 | orang x malam x kegiatan | 1.250.000,00 | 2.500.000,00 |
| | - Tingkat C - (Eselon III/Gol. IV... 2 org x 2 mlm x 1 keg) | 4.00 | orang x malam x kegiatan | 900.000,00 | 3.600.000,00 |
| | - Tingkat D - (Eselon IV 2 org x 2 mlm x 1 keg) | 4.00 | orang x malam x kegiatan | 540.000,00 | 2.160.000,00 |
| | - Tingkat D - (Gol III 1 org x 2 mlm x 1 keg) | 2.00 | orang x malam x kegiatan | 540.000,00 | 1.080.000,00 |
| | - Tingkat E - (Gol II 1 org x 2 mlm x 1 keg) | 2.00 | orang x malam x kegiatan | 405.000,00 | 810.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 5.174.000,00 |
| | - Uang Transport | 26.00 | orang x kegiatan | 199.000,00 | 5.174.000,00 |
| | Uang Representasi | | | | 1.600.000,00 |
| | - Pejabat Eselon II b | 8.00 | orang x hari | 200.000,00 | 1.600.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Provinsi Jateng dan DIY Dalam Negeri | | | | 23.400.000,00 |
| | - TINGKAT G - (Eselon II ... 1 org x 4 hari x 3 keg) | 12.00 | orang x hari x kegiatan | 700.000,00 | 8.400.000,00 |
| | - TINGKAT H - (Eselon III ... 3 org x 4 hari x 1 keg) | 12.00 | orang x hari x kegiatan | 650.000,00 | 7.800.000,00 |
| | - TINGKAT I - (Eselon IV ... 3 org x 4 hari x 1 keg) | 12.00 | orang x hari x kegiatan | 600.000,00 | 7.200.000,00 |
| | Penginapan | | | | 30.600.000,00 |
| | - Tingkat B - Tingkat B (eselon II... 1 org x 3 malam x 3 keg) | 9.00 | orang x malam x kegiatan | 1.700.000,00 | 15.300.000,00 |
| | - Tingkat C - Tingkat C (eselon III... 3 org x 3 malam x 1 keg) | 9.00 | orang x malam x kegiatan | 1.000.000,00 | 9.000.000,00 |
| | - Tingkat D - Tingkat C (eselon IV/gol III... 3 org x 3 malam x 1 keg) | 9.00 | orang x malam x kegiatan | 700.000,00 | 6.300.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 18.600.000,00 |
| | - Uang Transport | 3.00 | orang x kegiatan | 2.200.000,00 | 6.600.000,00 |
| | - Uang Transport | 6.00 | orang x kegiatan | 2.000.000,00 | 12.000.000,00 |
| | Uang Representasi | | | | 0,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|--|-----------------------|--------|---|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Pejabat Eselon II b | 12.00 | orang x hari | 200.000,00 | 2.400.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 34.000.000,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 34.500.000,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 28.500.000,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 19.874.000,00 | | | | |
| Total | 116.874.000,00 | | | | |
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | | | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p><u>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM</u> NIP. 19711025 199203 1 010</p> | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.01.019.52

| | | |
|---------------------|---|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 01 | Program Pelayanan Administrasi Perkantoran |
| KEGIATAN | : 019 | Penyediaan jasa Tenaga kontrak/honorer daerah/tidak tetap |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 157.051.000,00 | |
| TERBILANG | : Seratus Lima Puluh Tujuh Juta Lima Puluh Satu Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | | |
|--|---|---|--|--------------|----------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | 217.2170101.01.019.52 | | | |
| Urusan : 217 Perpustakaan Pemerintahan Organisasi : 2.17.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Unit Organisasi : 2.17.01.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Misi : Tujuan : Sasaran : Program RPJM : 217.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program RENSTRA : 217.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program RKPd : 217.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program RENJA : 217.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Program KUA : 217.01 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan KUA : 217.01.019 Penyediaan jasa Tenaga kontrak/honorer daerah/tidak tetap | | | | | |
| Waktu Kegiatan : Triwulan I, II, III dan IV Lokasi Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum | | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 : 92.160.000,00 Jumlah Tahun N : 157.051.000,00 Jumlah Tahun N+1 : 172.756.000,00 | | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja |
| Capaian Program | | tercapainya kelancaran administrasi perkantoran | | | 100 % |
| Masukan | | Jumlah Dana | | | 157.051.000,00 |
| Keluaran | | Jasa tenaga penjaga malam dan jasa pengemudi | | | 8 orang |
| Hasil | | Terpenuhinya jasa tenaga penjaga malam dan jasa pengemudi | | | 12 bulan |
| Sifat Kegiatan : Baru Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 157.051.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 157.051.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 157.051.000,00 |
| 5.2.2.03.13 | Belanja Jasa Pengamanan, (Piket) Kantor/Penjaga Malam | | | | 137.419.000,00 |
| | <i>Jasa Pengamanan</i> | | | | 0,00 |
| | - Penjaga Malam | 84.00 | orang x bulan | 1.580.000,00 | 132.720.000,00 |
| | Asuransi Tenaga Keamanan | | | | 4.699.000,00 |
| | - Asuransi Kesehatan | 84.00 | orang x bulan | 47.400,00 | 3.981.600,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - Asuransi kecelakaan kerja | 84.00 | orang x bulan | 3.792,00 | 318.528,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - Asuransi kematian | 84.00 | orang x bulan | 4.740,00 | 398.160,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - pembulatan | 1.00 | orang x bulan | 712,00 | 712,00 |
| 5.2.2.03.45 | Belanja Jasa Pengemudi | | | | 19.632.000,00 |
| | <i>Jasa Pengemudi</i> | | | | 0,00 |
| | - Pengemudi | 12.00 | orang x bulan | 1.580.000,00 | 18.960.000,00 |
| | Asuransi Tenaga Pengemudi | | | | 672.000,00 |
| | - Asuransi Kesehatan | 12.00 | orang x bulan | 47.400,00 | 568.800,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - Asuransi Kecelakaan Kerja | 12.00 | orang x bulan | 3.792,00 | 45.504,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - Asuransi Kematian | 12.00 | orang x bulan | 4.740,00 | 56.880,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - Pembulatan | 1.00 | orang x bulan | 816,00 | 816,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 39.262.800,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 39.262.800,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 39.262.800,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 39.262.600,00 | | | | |
| Total | 157.051.000,00 | | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | Magelang, 20 Desember 2018 PIt. KEPALA DINAS TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.02.020.52

| | | |
|---------------------|--|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur |
| KEGIATAN | : 020 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 271.984.000,00 | |
| TERBILANG | : Dua Ratus Tujuh Puluh Satu Juta Sembilan Ratus Delapan Puluh Empat Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : Plt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|--|---|-----------------------|----------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.02.020.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | :.: | | | | |
| Sasaran | :.: | | | | |
| Program RPJM | : 217.02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | | | |
| Program RENSTRA | : 217.02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | | | |
| Program RKPD | : 217.02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | | | |
| Program RENJA | : 217.02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | | | |
| Program KUA | : 217.02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.02.020 | Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I, II, III dan IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 102.842.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 271.984.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 299.182.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Tersedianya perlengkapan kantor | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 271.984.000,00 | |
| Keluaran | Luasan pagar dan gedung kantor yang terpelihara | | | 2634 m2 | |
| Hasil | Terpeliharanya pagar dan gedung kantor | | | 12 bulan | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 271.984.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 2.850.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 2.850.000,00 |
| 5.2.1.01.02 | Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa | | | | 2.850.000,00 |
| | <i>Honor Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya Bukan Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan Metode Pengadaan Langsung Nilai Paket Pekerjaan di atas 50 juta s.d 100 juta</i> | | | | 2.100.000,00 |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen | 2.00 | orang x paket | 500.000,00 | 1.000.000,00 |
| | - Pejabat Pengadaan | 2.00 | orang x paket | 350.000,00 | 700.000,00 |
| | - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan | 2.00 | orang x paket | 200.000,00 | 400.000,00 |
| | <i>Honor Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya Bukan Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan Metode Pengadaan Langsung Nilai Paket Pekerjaan 25 juta s.d 50 juta</i> | | | | 750.000,00 |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen | 1.00 | orang x paket | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Pejabat Pengadaan | 1.00 | orang x paket | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan | 1.00 | orang x paket | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 269.134.000,00 |
| 5.2.2.02 | Belanja Bahan/Material | | | | 133.242.000,00 |
| 5.2.2.02.01 | Belanja Bahan Baku Bangunan | | | | 98.872.000,00 |
| | Pasir | | | | 0,00 |
| | - Sirtu | 10.00 | m3 | 242.000,00 | 2.420.000,00 |
| | Batu | | | | 2.475.000,00 |
| | - Batu Bata / Bata Merah | 1650.00 | buah | 1.500,00 | 2.475.000,00 |
| | Semen | | | | 2.178.000,00 |
| | - Semen PC 50 kg | 36.00 | zak | 60.500,00 | 2.178.000,00 |
| | Kran | | | | 3.472.000,00 |
| | - Kran 1/2" Wastafel (standart) | 12.00 | buah | 251.000,00 | 3.012.000,00 |
| | - Kran 1/2" pendek (7cm) | 20.00 | buah | 23.000,00 | 460.000,00 |
| | Pipa | | | | 0,00 |
| | - Pipa PVC 1" AW | 20.00 | batang | 42.350,00 | 847.000,00 |
| | Cat Tembok, Genting dan Kayu | | | | 85.694.000,00 |
| | - Ampelas | 200.00 | lembar | 3.650,00 | 730.000,00 |
| | - Minyak cat (thinner) | 40.00 | liter | 12.100,00 | 484.000,00 |
| | - Cat Besi (standart) | 55.00 | kg | 67.500,00 | 3.712.500,00 |
| | - Cat Tembok 5 kg (menengah) | 445.00 | galon | 181.500,00 | 80.767.500,00 |
| | Pengunci | | | | 0,00 |
| | - Engsel Pintu Stainless | 4.00 | 1 set(2bh) | 174.250,00 | 697.000,00 |
| | Penutup atap Fiber semen/Asbes | | | | 1.089.000,00 |
| | - Genteng fiber semen | 15.00 | lembar | 72.600,00 | 1.089.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|--|--|--|--------------|---------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2.2.02.02 | Belanja Bahan/Bibit Tanaman | | | | 23.960.000,00 |
| | Bahan/Bibit Tanaman | | | | 23.960.000,00 |
| | - Bougenvile Varigata 75 cm | 6.00 | batang | 191.000,00 | 1.146.000,00 |
| | - Bambu Cina 2 m | 16.00 | batang | 34.000,00 | 544.000,00 |
| | - Pucuk Merah | 12.00 | Batang | 115.000,00 | 1.380.000,00 |
| | - Rumpul Gajah Mini 20 cm | 50.00 | m2 | 69.500,00 | 3.475.000,00 |
| | - Lely Paris 15 cm | 59.00 | batang | 17.000,00 | 1.003.000,00 |
| | - Taiwan 20 cm | 38.00 | batang | 15.000,00 | 570.000,00 |
| | - Khana Bangkok 35 cm | 34.00 | batang | 18.500,00 | 629.000,00 |
| | - Maranta Batik 20 cm | 45.00 | pot | 56.500,00 | 2.542.500,00 |
| | - Anggrek Tanah Hybrid 50-60cm | 40.00 | pot | 109.000,00 | 4.360.000,00 |
| | - KEMUNING mini (bunga wangi) 20-25cm | 15.00 | pot | 49.500,00 | 742.500,00 |
| | - Bougenvile | 10.00 | pohon | 440.000,00 | 4.400.000,00 |
| | - Anggrek Bulan Flowering | 48.00 | pot | 66.000,00 | 3.168.000,00 |
| 5.2.2.02.05 | Belanja Bahan Kimia dan Pupuk | | | | 4.605.000,00 |
| | Pupuk Pertanian | | | | 4.605.000,00 |
| | - Kandang | 150.00 | kg | 8.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - Kompos | 135.00 | 5 kg | 10.600,00 | 1.431.000,00 |
| | - TSP | 40.00 | kg | 9.350,00 | 374.000,00 |
| | - Urea | 50.00 | kg | 6.700,00 | 335.000,00 |
| | - Gandasil 7500 / 100 gr | 50.00 | gr | 12.650,00 | 632.500,00 |
| | - NPK Pusri | 50.00 | kg | 12.650,00 | 632.500,00 |
| 5.2.2.02.08 | Belanja Bahan Perlengkapan dan Peralatan | | | | 5.805.000,00 |
| | Pertanian & Pertamanan | | | | 4.110.000,00 |
| | - Bendo | 4.00 | buah | 46.600,00 | 186.400,00 |
| | - Bagor plastik | 20.00 | buah | 6.700,00 | 134.000,00 |
| | - Cangkul | 4.00 | buah | 133.100,00 | 532.400,00 |
| | - Gunting Taman | 4.00 | buah | 66.550,00 | 266.200,00 |
| | - Linggis | 2.00 | buah | 59.500,00 | 119.000,00 |
| | - Polybag | 2.00 | kg | 60.250,00 | 120.500,00 |
| | - Sabit | 5.00 | buah | 46.600,00 | 233.000,00 |
| | - Scraf | 80.00 | buah | 11.350,00 | 908.000,00 |
| | - Sepatu Booth | 6.00 | pasang | 106.000,00 | 636.000,00 |
| | - Sekop | 4.00 | buah | 73.250,00 | 293.000,00 |
| | - Sekam bakar | 11.00 | pak | 60.500,00 | 665.500,00 |
| | - Wungkal | 1.00 | buah | 16.000,00 | 16.000,00 |
| | Bahan Perlengkapan dan Peralatan | | | | 1.695.000,00 |
| | - Kuas Set | 25.00 | buah | 65.000,00 | 1.625.000,00 |
| | - Kuas kecil | 10.00 | buah | 7.000,00 | 70.000,00 |
| 5.2.2.20 | Belanja Pemeliharaan | | | | 135.892.000,00 |
| 5.2.2.20.05 | Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | | | | 135.892.000,00 |
| | Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | | | | 135.892.000,00 |
| | - Tukang cat | 336.00 | orang x hari | 83.000,00 | 27.888.000,00 |
| | - Pekerja/tidak terlatih - tukang taman | 144.00 | orang x hari | 66.000,00 | 9.504.000,00 |
| | - Pemeliharaan Gedung dan Bangunan | 1.00 | paket | 60.000.000,00 | 60.000.000,00 |
| | - Pemeliharaan Gedung dan Bangunan - Depo Arsip | 1.00 | paket | 38.500.000,00 | 38.500.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 9.276.000,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 127.459.000,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 126.375.000,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 8.874.000,00 | | | | |
| Total | 271.984.000,00 | | | | |
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010</p> | | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.02.022.52

| | | |
|---------------------|---------------------------------------|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur |
| KEGIATAN | : 022 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 165.000.000,00 | |
| TERBILANG | : Seratus Enam Puluh Lima Juta Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|---|--|-----------------------|----------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.02.022.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | .. | | | | |
| Sasaran | ... | | | | |
| Program RPJM | : 217.02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | | | |
| Program RENSTRA | : 217.02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | | | |
| Program RKPD | : 217.02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | | | |
| Program RENJA | : 217.02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | | | |
| Program KUA | : 217.02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.02.022 | Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I, II, III dan IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 149.290.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 165.000.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 299.182.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Tersedianya perlengkapan kantor | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 165.000.000,00 | |
| Keluaran | Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional | | | 12 kendaraan | |
| Hasil | terpenuhinya pemeliharaan kendaraan dinas | | | 12 bulan | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 165.000.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 165.000.000,00 |
| 5.2.2.05 | Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor | | | | 165.000.000,00 |
| 5.2.2.05.01 | Belanja Jasa Service | | | | 16.900.000,00 |
| | <i>Jeep / MPV / Station Wagon / sejenis</i> | | | | 0,00 |
| | - Jasa Service Perbaikan Ringan | 2.00 | unit | 1.100.000,00 | 2.200.000,00 |
| | - Jasa Service Perbaikan Berat | 1.00 | unit | 2.950.000,00 | 2.950.000,00 |
| | - Doorsmeer Lengkap | 1.00 | unit | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 |
| | <i>Sedan</i> | | | | 0,00 |
| | - Doorsmeer Lengkap | 1.00 | unit | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | - Jasa Service Perbaikan Ringan | 1.00 | unit | 1.650.000,00 | 1.650.000,00 |
| | <i>Mobil Perpustakaan / Puskesmas Keliling</i> | | | | 0,00 |
| | - Doorsmeer Lengkap | 1.00 | unit | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 |
| | - Jasa Service Perbaikan Berat | 1.00 | unit | 3.190.000,00 | 3.190.000,00 |
| | <i>Sepeda Motor Operasional</i> | | | | 0,00 |
| | - Jasa Service Perbaikan Ringan | 3.00 | unit | 220.000,00 | 660.000,00 |
| | - Jasa Service Perbaikan Berat | 2.00 | unit | 825.000,00 | 1.650.000,00 |
| 5.2.2.05.02 | Belanja Penggantian Suku Cadang | | | | 42.120.000,00 |
| | <i>Jeep / MPV / Station Wagon / sejenis</i> | | | | 0,00 |
| | - Suku Cadang Perbaikan Ringan | 3.00 | Unit | 4.900.000,00 | 14.700.000,00 |
| | - Suku Cadang Perbaikan Berat | 1.00 | unit | 6.900.000,00 | 6.900.000,00 |
| | <i>Sedan</i> | | | | 0,00 |
| | - Suku Cadang Perbaikan Ringan | 1.00 | unit | 6.500.000,00 | 6.500.000,00 |
| | <i>Mobil Perpustakaan / Puskesmas Keliling</i> | | | | 0,00 |
| | - Suku Cadang Perbaikan Ringan | 1.00 | unit | 3.850.000,00 | 3.850.000,00 |
| | - Suku Cadang Perbaikan Berat | 1.00 | unit | 7.420.000,00 | 7.420.000,00 |
| | <i>Sepeda Motor Operasional</i> | | | | 0,00 |
| | - Suku Cadang Perbaikan Ringan | 5.00 | unit | 550.000,00 | 2.750.000,00 |
| 5.2.2.05.03 | Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas Dan Pelumas | | | | 105.980.000,00 |
| | <i>Sedan</i> | | | | 15.555.000,00 |
| | - Pertamina - 5 ltr x 246 hr x 1 unit | 1230.00 | liter | 9.500,00 | 11.685.000,00 |
| | - Pertamina - Insidentil | 140.00 | liter | 9.500,00 | 1.330.000,00 |
| | - Oli (2 liter x 12 bulan) | 1.00 | tahun | 2.540.000,00 | 2.540.000,00 |
| | <i>Jeep / MPV / Station Wagon / sejenis</i> | | | | 48.510.000,00 |
| | - Pertamina - 5 ltr x 246 hr x 2 unit | 2460.00 | liter | 9.500,00 | 23.370.000,00 |
| | - Pertamina - Pusingling.... (5ltr x 140 hr x 2 unit) | 1400.00 | liter | 9.500,00 | 13.300.000,00 |
| | - Pertamina - ... Insidentil ... (20 ltr x 16 keg) | 320.00 | liter | 9.500,00 | 3.040.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|------|---|---------|--------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Oli (2 liter x 12 bulan) - 4 unit kendaraan Bus Medium / Bus Mini | 4.00 | tahun | 2.200.000,00 | 8.800.000,00 |
| | - Solar - 10 ltr x 140 hr x 2 unit | 2800.00 | liter | 8.000,00 | 22.400.000,00 |
| | - Oli (2 liter x 4) - ... 2 unit kendaraan | 2.00 | tahun | 2.540.000,00 | 5.080.000,00 |
| | Sepeda Motor Operasional | | | | 14.435.000,00 |
| | - Pertamina - (5 liter x 246 hari).... 5 unit kendaraan | 1230.00 | liter | 9.500,00 | 11.685.000,00 |
| | - Oli (1 liter x 12 bulan) | 5.00 | liter | 550.000,00 | 2.750.000,00 |

| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Triwulan 1 | 41.370.000,00 |
| Triwulan 2 | 47.186.000,00 |
| Triwulan 3 | 40.970.000,00 |
| Triwulan 4 | 35.474.000,00 |
| Total | 165.000.000,00 |

| | |
|--|---|
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p><u>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM</u> NIP. 19711025 199203 1 010</p> |
|--|---|



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.02.024.52

| | | |
|---------------------|--|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur |
| KEGIATAN | : 024 | Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 40.836.000,00 | |
| TERBILANG | : Empat Puluh Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------|------------------------------------|---------------------------------------|--|------------|---------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|--------------|--------------|----------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.02.024.52 | | | | | | | | | | | | | | |
| Urusan : 217 Pemerintahan : Organisasi : 2.17.01 Unit Organisasi : 2.17.01.01 Misi : Tujuan : Sasaran : Program RPJM : 217.02 Program RENSTRA : 217.02 Program RKPD : 217.02 Program RENJA : 217.02 Program KUA : 217.02 Kegiatan KUA : 217.02.024 | Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Waktu Kegiatan : Triwulan I, II, III dan IV Lokasi Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 : 40.836.000,00 Jumlah Tahun N : 40.836.000,00 Jumlah Tahun N+1 : 44.919.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Indikator | | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | | | | | | | | | | | | |
| Capaian Program | | Tersedianya perlengkapan kantor | | | 100 % | | | | | | | | | | | | |
| Masukan | | Jumlah Dana | | | 40.836.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| Keluaran | | Terpeliharanya perlengkapan kantor | | | 10 jenis | | | | | | | | | | | | |
| Hasil | | terpenuhinya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor | | | 12 bulan | | | | | | | | | | | | |
| Sifat Kegiatan : Baru Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 40.836.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 40.836.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.2.20 | Belanja Pemeliharaan | | | | 40.836.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.2.20.04 | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | | | | 40.836.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Elektronik & Perlengk. Rumah Tangga</i> | | | | 34.766.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| | - Camera Digital | 1.00 | buah x thn | 550.000,00 | 550.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| | - Kipas Angin | 2.00 | buah x thn | 150.000,00 | 300.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| | - AC Sentral | 10.00 | unit x thn | 3.050.000,00 | 30.500.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| | - Televisi Flat / LCD 29" | 2.00 | buah x thn | 825.000,00 | 1.650.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| | - Vacuum Cleaner | 1.00 | buah x thn | 125.000,00 | 125.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| | - Wireless | 1.00 | unit x thn | 410.000,00 | 410.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| | - Sound System | 1.00 | unit x thn | 506.000,00 | 506.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| | - Home Theatre | 1.00 | unit x thn | 725.000,00 | 725.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Pemeliharaan Generator Set</i> | | | | 4.250.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| | - Generator Set | 1.00 | unit | 4.250.000,00 | 4.250.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| | <i>Projector</i> | | | | 1.820.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| | - LCD | 1.00 | unit x thn | 1.820.000,00 | 1.820.000,00 | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Rencana Belanja Langsung Per Triwulan</td> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">Triwulan 1</td> <td style="text-align: right;">10.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Triwulan 2</td> <td style="text-align: right;">12.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Triwulan 3</td> <td style="text-align: right;">10.000.000,00</td> </tr> <tr> <td>Triwulan 4</td> <td style="text-align: right;">8.836.000,00</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td style="text-align: right;">40.836.000,00</td> </tr> </table> | | | | | | Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | Triwulan 1 | 10.000.000,00 | Triwulan 2 | 12.000.000,00 | Triwulan 3 | 10.000.000,00 | Triwulan 4 | 8.836.000,00 | Total | 40.836.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Triwulan 1 | 10.000.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Triwulan 2 | 12.000.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Triwulan 3 | 10.000.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Triwulan 4 | 8.836.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 40.836.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | Magelang, 20 Desember 2018 Pjt. KEPALA DINAS TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | | | | | | | | | | | | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.02.026.52

| | | |
|---------------------|--|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur |
| KEGIATAN | : 026 | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 74.847.000,00 | |
| TERBILANG | : Tujuh Puluh Empat Juta Delapan Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : Plt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|--|--|-----------------------|----------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.02.026.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | :.: | | | | |
| Sasaran | :.: | | | | |
| Program RPJM | : 217.02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | | | |
| Program RENSTRA | : 217.02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | | | |
| Program RKPD | : 217.02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | | | |
| Program RENJA | : 217.02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | | | |
| Program KUA | : 217.02 | Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.02.026 | Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I, II, III dan IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 47.547.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 74.847.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 82.331.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Tersedianya perlengkapan kantor | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 74.847.000,00 | |
| Keluaran | Terpeliharanya peralatan kantor | | | 12 jenis | |
| Hasil | Terpenuhinya pemeliharaan peralatan gedung kantor | | | 12 bulan | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 74.847.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 1.050.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 1.050.000,00 |
| 5.2.1.01.02 | Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa | | | | 1.050.000,00 |
| | <i>Honor Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya Bukan Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan Metode Pengadaan Langsung Nilai Paket Pekerjaan di atas 50 juta s.d 100 juta</i> | | | | 1.050.000,00 |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen | 1.00 | orang x paket | 500.000,00 | 500.000,00 |
| | - Pejabat Pengadaan | 1.00 | orang x paket | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan | 1.00 | orang x paket | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 73.797.000,00 |
| 5.2.2.20 | Belanja Pemeliharaan | | | | 73.797.000,00 |
| 5.2.2.20.04 | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | | | | 23.797.000,00 |
| | <i>Uninterruptable Power Supply (UPS)</i> | | | | 8.717.000,00 |
| | - Server 1500-6000 | 1.00 | unit x thn | 7.150.000,00 | 7.150.000,00 |
| | - Desktop < 1200 VA | 1.00 | unit x thn | 1.567.000,00 | 1.567.000,00 |
| | <i>Mesin Komputer</i> | | | | 12.303.000,00 |
| | - Personal Komputer (PC) | 9.00 | unit x thn | 704.000,00 | 6.336.000,00 |
| | - Note Book / Laptop | 5.00 | unit x thn | 1.100.000,00 | 5.500.000,00 |
| | - Monitor | 1.00 | unit x thn | 467.000,00 | 467.000,00 |
| | <i>Printer</i> | | | | 2.662.000,00 |
| | - Printer | 4.00 | unit x thn | 357.500,00 | 1.430.000,00 |
| | - Printer Epson Stylus R 230 | 1.00 | unit x thn | 632.500,00 | 632.500,00 |
| | - Printer HP 1280 / D1330 / D1360 Desk Jet | 1.00 | unit x thn | 599.500,00 | 599.500,00 |
| | <i>Mesin</i> | | | | 115.000,00 |
| | - Mesin Ketik Manual | 1.00 | buah x thn | 115.000,00 | 115.000,00 |
| 5.2.2.20.06 | Belanja Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya | | | | 40.000.000,00 |
| | <i>Pemeliharaan Software</i> | | | | 40.000.000,00 |
| | - Pemeliharaan Software - SIM OPD | 4.00 | paket | 10.000.000,00 | 40.000.000,00 |
| 5.2.2.20.10 | Belanja Pemeliharaan Jaringan | | | | 10.000.000,00 |
| | <i>Jaringan</i> | | | | 10.000.000,00 |
| | - Jaringan Kabel | 4.00 | unit x thn | 1.900.000,00 | 7.600.000,00 |
| | - Jaringan Optik | 2.00 | unit x thn | 1.200.000,00 | 2.400.000,00 |

| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Triwulan 1 | 4.000.000,00 |
| Triwulan 2 | 60.000.000,00 |
| Triwulan 3 | 7.050.000,00 |
| Triwulan 4 | 3.797.000,00 |
| Total | 74.847.000,00 |

| | |
|---|--|
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p><u>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM</u> NIP. 19711025 199203 1 010</p> |
|---|--|



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.06.001.52

| | | |
|---------------------|--|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan |
| KEGIATAN | : 001 | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 10.994.000,00 | |
| TERBILANG | : Sepuluh Juta Sembilan Ratus Sembilan Puluh Empat Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : Pjt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | |
|--|---|---------|-----------------------|----------------------------|---------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.06.001.52 | | |
| Urusan Pemerintahan : 217 Organisasi : 2.17.01 Unit Organisasi : 2.17.01.01 Misi : Tujuan : Sasaran : Program RPJM : 217.06 Program RENSTRA : 217.06 Program RKPD : 217.06 Program RENJA : 217.06 Program KUA : 217.06 Kegiatan KUA : 217.06.001 NO. ASB : 006 | Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD | | | | |
| Waktu Kegiatan : Triwulan I, II, III dan IV Lokasi Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum | | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 : 11.557.000,00 Jumlah Tahun N : 10.994.000,00 Jumlah Tahun N+1 : 12.093.000,00 | | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Tingkat capaian kinerja Pemerintah Kota | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 10.994.000,00 | |
| Keluaran | ASB 006 - Jumlah anggota tim penyusun; Durasi penyusunan dalam bulan | | | 20;4 | |
| | Tersusunya laporan capaian kinerja | | | 4 laporan | |
| Hasil | Tersusunya laporan capaian kinerja | | | 12 bulan | |
| Sifat Kegiatan : Baru Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan Arsip dan Dokumentasi | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 10.994.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 9.600.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 9.600.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 9.600.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Perangkat Daerah</i> | | | | 9.600.000,00 |
| | - Penanggungjawab - 1 org x 4 keg | 4.00 | orang x kegiatan | 360.000,00 | 1.440.000,00 |
| | - Ketua - 1 org x 4 keg | 4.00 | orang x kegiatan | 260.000,00 | 1.040.000,00 |
| | - Wakil Ketua - 1 org x 4 keg | 4.00 | orang x kegiatan | 210.000,00 | 840.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 org x 4 keg | 4.00 | orang x kegiatan | 160.000,00 | 640.000,00 |
| | - Anggota - 10 org x 4 keg | 40.00 | orang x kegiatan | 110.000,00 | 4.400.000,00 |
| | - Koordinator - 1 org x 4 keg | 4.00 | orang x kegiatan | 310.000,00 | 1.240.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 1.394.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 896.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 896.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 896.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 5.00 | rim | 68.500,00 | 342.500,00 |
| | - Stopmap Plastik | 5.00 | buah | 12.500,00 | 62.500,00 |
| | - Stopmap Folio | 25.00 | buah | 2.000,00 | 50.000,00 |
| | - Snelhecter Folio | 25.00 | buah | 3.000,00 | 75.000,00 |
| | - Binder Clips 32 mm, dus isi 12 | 2.00 | doos | 16.500,00 | 33.000,00 |
| | - Ballpoint Boxy | 2.00 | buah | 16.500,00 | 33.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 2.00 | botol | 150.000,00 | 300.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 498.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 498.000,00 |
| | <i>Penggandaan</i> | | | | 498.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 1992.00 | lembar | 250,00 | 498.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 2.526.000,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 2.974.000,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 2.974.000,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 2.520.000,00 | | | | |
| Total | 10.994.000,00 | | | | |

Mengesahkan,
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

LARSITA, SE, MSc.
NIP. 19661202 199003 1 008

Magelang, 20 Desember 2018
Pit. KEPALA DINAS

TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM
NIP. 19711025 199203 1 010



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.06.006.52

| | | |
|---------------------|---|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan |
| KEGIATAN | : 006 | Penyusunan Rencana Kerja OPD |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 13.418.000,00 | |
| TERBILANG | : Tiga Belas Juta Empat Ratus Delapan Belas Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : Pjt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|--|--|-----------------------|--------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.06.006.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | :.: | | | | |
| Sasaran | :.: | | | | |
| Program RPJM | : 217.06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | |
| Program RKPD | : 217.06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | |
| Program RENJA | : 217.06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | |
| Program KUA | : 217.06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.06.006 | Penyusunan Rencana Kerja OPD | | | |
| NO. ASB | : 027 | PENYUSUNAN RENJA SKPD | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I, II, III dan IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 8.035.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 13.418.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 14.759.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | | Target Kinerja |
| Capaian Program | Tingkat capaian kinerja Pemerintah Kota | | | | 100 % |
| Masukan | Jumlah Dana | | | | 13.418.000,00 |
| Keluaran | ASB 027 - Jumlah anggota tim penyusun; Durasi penyusunan dalam bulan | | | | 25;4 |
| | Tersusunnya dokumen RENJA OPD | | | | 2 dokumen |
| Hasil | Dokumen RENJA OPD | | | | 12 bulan |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 13.418.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 9.564.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 6.000.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 6.000.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Perangkat Daerah</i> | | | | 6.000.000,00 |
| | - Penanggungjawab - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 400.000,00 | 800.000,00 |
| | - Koordinator - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 700.000,00 |
| | - Ketua - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 600.000,00 |
| | - Wakil Ketua - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 500.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 400.000,00 |
| | - Anggota - 10 org x 2 keg | 20.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 3.000.000,00 |
| 5.2.1.03 | Uang Lembur | | | | 3.564.000,00 |
| 5.2.1.03.01 | Uang Lembur PNS | | | | 3.564.000,00 |
| | <i>Uang Lembur dan Uang Makan Hari Kerja</i> | | | | 3.564.000,00 |
| | - Golongan III - 9 org x 3 jam x 2 hr x 2 keg | 108.00 | orang x jam | 20.000,00 | 2.160.000,00 |
| | - Golongan II - 1 org x 3 jam x 2 hr x 2 keg | 12.00 | orang x jam | 17.000,00 | 204.000,00 |
| | - Uang Makan - 10 org x 2 hr x 2 keg | 40.00 | orang x kali | 30.000,00 | 1.200.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 3.854.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 1.691.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 1.691.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 1.691.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 10.00 | rim | 68.500,00 | 685.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 36.00 | buah | 2.000,00 | 72.000,00 |
| | - Binder Clips ukuran besar, dus isi 12 | 1.00 | doos | 33.000,00 | 33.000,00 |
| | - Snelhecter Folio | 31.00 | buah | 3.000,00 | 93.000,00 |
| | - Ballpoint Boxy | 4.00 | buah | 16.500,00 | 66.000,00 |
| | - Plak Ban Kain 2" | 1.00 | rol | 24.000,00 | 24.000,00 |
| | - Kertas Buffalo | 1.00 | Pak | 38.500,00 | 38.500,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 4.00 | botol | 150.000,00 | 600.000,00 |
| | - Portapel Bertali | 2.00 | buah | 10.500,00 | 21.000,00 |
| | - Stick Notes | 2.00 | buah | 10.500,00 | 21.000,00 |
| | - Stopmap Plastik | 3.00 | buah | 12.500,00 | 37.500,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 2.163.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 1.818.000,00 |
| | <i>Penggandaan</i> | | | | 1.818.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|---------------------------------------|---------|--------|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 7272.00 | lembar | 250,00 | 1.818.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 345.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 345.000,00 |
| | - Jilid Soft Cover Tebal > 100 lembar | 6.00 | buku | 57.500,00 | 345.000,00 |

| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Triwulan 1 | 6.462.500,00 |
| Triwulan 2 | 6.955.500,00 |
| Triwulan 3 | 0,00 |
| Triwulan 4 | 0,00 |
| Total | 13.418.000,00 |

| | |
|--|---|
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p><u>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM</u> NIP. 19711025 199203 1 010</p> |
|--|---|



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.06.008.52

| | | |
|---------------------|---|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan |
| KEGIATAN | : 008 | Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran OPD |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 18.471.000,00 | |
| TERBILANG | : Delapan Belas Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : Pjt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|---|--|-----------------------|----------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.06.008.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | .. | | | | |
| Sasaran | ... | | | | |
| Program RPJM | : 217.06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | |
| Program RKPD | : 217.06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | |
| Program RENJA | : 217.06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | |
| Program KUA | : 217.06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.06.008 | Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran OPD | | | |
| NO. ASB | : 005 | PENYUSUNAN RKA | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I, II, III dan IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 16.232.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 18.471.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 20.318.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Tingkat capaian kinerja Pemerintah Kota | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 18.471.000,00 | |
| Keluaran | ASB 005 - Jumlah anggota tim | | | 30 | |
| | Tersusunnya dokumen RKA penetapan dan Perubahan OPD | | | 2 dokumen | |
| Hasil | Tersusunnya dokumen RKA penetapan dan Perubahan OPD | | | 12 bulan | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 18.471.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 13.316.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 6.000.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 6.000.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Perangkat Daerah</i> | | | | <i>6.000.000,00</i> |
| | - Penanggungjawab - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 400.000,00 | 800.000,00 |
| | - Koordinator - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 700.000,00 |
| | - Ketua - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 600.000,00 |
| | - Wakil Ketua - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 500.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 400.000,00 |
| | - Anggota - 10 org x 2 keg | 20.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 3.000.000,00 |
| 5.2.1.03 | Uang Lembur | | | | 7.316.000,00 |
| 5.2.1.03.01 | Uang Lembur PNS | | | | 7.316.000,00 |
| | <i>Uang Lembur dan Uang Makan Hari Kerja</i> | | | | <i>3.564.000,00</i> |
| | - Golongan III - 9 org x 3 jam x 2 hr x 2 keg | 108.00 | orang x jam | 20.000,00 | 2.160.000,00 |
| | - Golongan II - 1 org x 3 jam x 2 hr x 2 keg | 12.00 | orang x jam | 17.000,00 | 204.000,00 |
| | - Uang Makan - 10 org x 2 hr x 2 keg | 40.00 | orang x kali | 30.000,00 | 1.200.000,00 |
| | <i>Uang Lembur dan Uang Makan Hari Libur</i> | | | | <i>3.752.000,00</i> |
| | - Golongan III - 9 org x 4 jam x 1 hr x 2 keg | 72.00 | orang x jam | 40.000,00 | 2.880.000,00 |
| | - Golongan II - 1 org x 4 jam x 1 hr x 2 keg | 8.00 | orang x jam | 34.000,00 | 272.000,00 |
| | - Uang Makan - 10 org x 1 hr x 2 keg | 20.00 | orang x kali | 30.000,00 | 600.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 5.155.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 2.262.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 2.262.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | <i>2.262.000,00</i> |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 15.00 | rim | 68.500,00 | 1.027.500,00 |
| | - Stopmap Folio | 35.00 | buah | 2.000,00 | 70.000,00 |
| | - Stopmap Plastik | 4.00 | buah | 12.500,00 | 50.000,00 |
| | - Snelhecter Folio | 22.00 | buah | 3.000,00 | 66.000,00 |
| | - Snelhecter Plastik | 4.00 | buah | 7.500,00 | 30.000,00 |
| | - Kertas Buffalo | 1.00 | Pak | 33.300,00 | 33.300,00 |
| | - Binder Clips ukuran besar, dus isi 12 | 2.00 | doos | 31.100,00 | 62.200,00 |
| | - Ballpoint Boxy | 4.00 | buah | 16.500,00 | 66.000,00 |
| | - Penghapus Cair / Correction Fluid | 2.00 | buah | 44.000,00 | 88.000,00 |
| | - Amplop Polos Panjang (Cabinet) | 2.00 | doos | 29.000,00 | 58.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|---------------------------------------|---------|--------|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Plak Ban Kain 2" | 2.00 | rol | 24.000,00 | 48.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 4.00 | botol | 150.000,00 | 600.000,00 |
| | - Stick Notes | 2.00 | buah | 10.500,00 | 21.000,00 |
| | - Portapel Bertali | 4.00 | buah | 10.500,00 | 42.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 2.893.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 2.433.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 2.433.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 9732.00 | lembar | 250,00 | 2.433.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 460.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 460.000,00 |
| | - Jilid Soft Cover Tebal > 100 lembar | 8.00 | buku | 57.500,00 | 460.000,00 |

| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Triwulan 1 | 0,00 |
| Triwulan 2 | 9.235.500,00 |
| Triwulan 3 | 9.235.500,00 |
| Triwulan 4 | 0,00 |
| Total | 18.471.000,00 |

| | |
|---|--|
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p><u>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM</u> NIP. 19711025 199203 1 010</p> |
|---|--|



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.06.027.52

| | | |
|---------------------|---|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan |
| KEGIATAN | : 027 | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 4.798.000,00 | |
| TERBILANG | : Empat Juta Tujuh Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : Pjt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|--|--|-----------------------|----------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.06.027.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | :.: | | | | |
| Sasaran | :.: | | | | |
| Program RPJM | : 217.06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | |
| Program RKPD | : 217.06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | |
| Program RENJA | : 217.06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | |
| Program KUA | : 217.06 | Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.06.027 | Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) OPD | | | |
| NO. ASB | : 028 | PENYUSUNAN LAKIP SKPD | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I, II, III dan IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 4.154.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 4.798.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 5.277.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Tingkat capaian kinerja Pemerintah Kota | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 4.798.000,00 | |
| Keluaran | ASB 028 - Jumlah anggota tim penyusunan; Durasi penyusunan dalam bulan | | | 15;3 | |
| | Tersusunnya dokumen LKjIP OPD | | | 1 dokumen | |
| Hasil | Tersusunnya dokumen LKjIP OPD | | | 12 bulan | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 4.798.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 3.000.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 3.000.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 3.000.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Perangkat Daerah</i> | | | | 3.000.000,00 |
| | - Penanggungjawab - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x kegiatan | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | - Koordinator - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Ketua - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | - Wakil Ketua - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | - Anggota - 10 org x 1 keg | 10.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 1.500.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 1.798.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 893.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 893.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 893.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 4.00 | rim | 68.500,00 | 274.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 15.00 | buah | 2.000,00 | 30.000,00 |
| | - Snelhecter Plastik | 3.00 | buah | 7.500,00 | 22.500,00 |
| | - Stopmap Plastik | 5.00 | buah | 12.500,00 | 62.500,00 |
| | - Snelhecter Folio | 10.00 | buah | 3.000,00 | 30.000,00 |
| | - Ballpoint Pentel | 1.00 | buah | 128.000,00 | 128.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 2.00 | botol | 150.000,00 | 300.000,00 |
| | - Jepitan Kertas | 10.00 | buah | 2.500,00 | 25.000,00 |
| | - Stick Notes | 2.00 | buah | 10.500,00 | 21.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 905.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 790.000,00 |
| | <i>Penggandaan</i> | | | | 790.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 3160.00 | lembar | 250,00 | 790.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 115.000,00 |
| | <i>Penjilidan</i> | | | | 115.000,00 |
| | - Jilid Soft Cover Tebal > 100 lembar | 2.00 | buku | 57.500,00 | 115.000,00 |

| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | |
|---------------------------------------|---------------------|
| Triwulan 1 | 4.798.000,00 |
| Triwulan 2 | 0,00 |
| Triwulan 3 | 0,00 |
| Triwulan 4 | 0,00 |
| Total | 4.798.000,00 |

| | |
|---|--|
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p><u>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM</u> NIP. 19711025 199203 1 010</p> |
|---|--|



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.002.52

| | | |
|---------------------|---|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 002 | Pengembangan minat dan budaya baca |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 71.447.000,00 | |
| TERBILANG | : Tujuh Puluh Satu Juta Empat Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|---|---|-----------------------|----------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.002.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | .. | | | | |
| Sasaran | ... | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RKPD | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.002 | Pengembangan minat dan budaya baca | | | |
| NO. ASB | : 007 | PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN | | | |
| | : 022 | PELATIHAN/ BINTEK / WORKSHOP PEGAWAI / APARATUR | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan II dan III | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 68.454.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 71.447.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 78.592.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 71.447.000,00 | |
| Keluaran | ASB 007 - Jumlah lomba; jumlah peserta | | | 1;150 | |
| | ASB 022 - Jumlah peserta pelatihan; jumlah hari pelatihan | | | 300;1 | |
| | jumlah peserta | | | 300 orang | |
| | jumlah peserta | | | 150 orang | |
| Hasil | Meningkatnya Minat Baca Masyarakat | | | 100 % | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : laki-laki 200 perempuan 250 | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 71.447.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 6.550.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 6.550.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 6.550.000,00 |
| | HONORARIUM PANITIA KEGIATAN SK KEPALA PERANGKAT DAERAH | | | | 2.900.000,00 |
| | - Penanggung jawab | 1.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Koordinator | 1.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | - Ketua | 1.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | - Sekretaris | 1.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | - Anggota | 12.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 1.800.000,00 |
| | HONORARIUM PANITIA KEGIATAN SK KEPALA PERANGKAT DAERAH | | | | 3.650.000,00 |
| | - Penanggung jawab - 1 orang x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Koordinator - 1 orang x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | - Ketua - 1 orang x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 orang x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | - Anggota - 17 orang x 1 kegiatan | 17.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 2.550.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 64.897.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 2.527.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 2.527.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 2.527.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 2.00 | rim | 68.500,00 | 137.000,00 |
| | - Amplop 80 gr (ukuran Cabinet 100 lembar) | 1.00 | doos | 28.000,00 | 28.000,00 |
| | - Pensil Merah / Biru 2 B | 4.00 | buah | 4.500,00 | 18.000,00 |
| | - Refill Toner Hitam | 1.00 | Unit | 330.000,00 | 330.000,00 |
| | - Pisau Cutter Kecil (A-300) | 5.00 | buah | 19.500,00 | 97.500,00 |
| | - Lem Kental Tanggung | 7.00 | buah | 4.000,00 | 28.000,00 |
| | - Snelhecter Folio | 4.00 | buah | 3.000,00 | 12.000,00 |
| | - Garisan Mika Ukuran 30 cm | 4.00 | buah | 5.000,00 | 20.000,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 3.00 | Doos | 2.500,00 | 7.500,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Kecil (no. 10) | 2.00 | Box | 49.500,00 | 99.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 300.00 | buah | 2.000,00 | 600.000,00 |
| | - Ballpoint FASTER | 25.00 | lusin | 40.000,00 | 1.000.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|---|---------|------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 1.00 | botol | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 14.750.000,00 |
| 5.2.2.03.12 | Belanja Jasa Tenaga Kerja non Pegawai | | | | 1.000.000,00 |
| | Jasa Tenaga Kerja non Pegawai | | | | 0,00 |
| | - Hiburan (Player, Singer, Additional player) | 1.00 | kelompok x keg | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 5.2.2.03.13 | Belanja Jasa Pengamanan, (Piket) Kantor/Penjaga Malam | | | | 500.000,00 |
| | Jasa Pengamanan | | | | 500.000,00 |
| | - Keamanan - 10 orang x 1 kegiatan | 10.00 | orang x hari | 50.000,00 | 500.000,00 |
| 5.2.2.03.15 | Belanja Jasa Petugas Lapangan | | | | 550.000,00 |
| | Jasa Petugas Lapangan | | | | 550.000,00 |
| | - Petugas Protokol - 2 orang x 1 kegiatan | 2.00 | orang x kegiatan | 75.000,00 | 150.000,00 |
| | - Honorarium Pembaca Doa - 1 orang x 2 kegiatan | 2.00 | orang x kegiatan | 100.000,00 | 200.000,00 |
| | - Petugas MC Protokoler | 2.00 | orang x kegiatan | 100.000,00 | 200.000,00 |
| 5.2.2.03.16 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan/Retribusi Sampah | | | | 500.000,00 |
| | Jasa Tenaga Kebersihan | | | | 0,00 |
| | - Petugas Kebersihan | 10.00 | orang x kegiatan | 50.000,00 | 500.000,00 |
| 5.2.2.03.20 | Belanja Vandel/Plangkat/Pigura/Tropy/Bendera/Cinderamata | | | | 2.150.000,00 |
| | Trophy dan Medali | | | | 900.000,00 |
| | - Trophy < 75 cm | 3.00 | buah | 300.000,00 | 900.000,00 |
| | cinderamata | | | | 750.000,00 |
| | - Cinderamata - 15 buah x 1 kegiatan | 15.00 | buah | 50.000,00 | 750.000,00 |
| | Plakat | | | | 500.000,00 |
| | - Ukuran Besar - 5 buah x 1 kegiatan | 5.00 | buah | 100.000,00 | 500.000,00 |
| 5.2.2.03.25 | Belanja Transportasi dan Akomodasi | | | | 3.000.000,00 |
| | Transportasi | | | | 2.000.000,00 |
| | - Transportasi | 1.00 | PP | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| | Akomodasi | | | | 0,00 |
| | - Akomodasi | 1.00 | orang x hari | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 5.2.2.03.26 | Belanja Dokumentasi | | | | 2.350.000,00 |
| | Cetak Foto | | | | 350.000,00 |
| | - Ukuran 4 R | 70.00 | lembar | 5.000,00 | 350.000,00 |
| | Proses Alih Media | | | | 0,00 |
| | - Rekam Video | 2.00 | Kegiatan | 1.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| 5.2.2.03.27 | Belanja Dekorasi | | | | 4.000.000,00 |
| | Pembuatan Spanduk | | | | 2.600.000,00 |
| | - Pembuatan Spanduk Sablon (Warna Lengkap) | 26.00 | m1 | 100.000,00 | 2.600.000,00 |
| | Dekorasi taman | | | | 1.400.000,00 |
| | - dekorasi taman | 2.00 | Set | 700.000,00 | 1.400.000,00 |
| 5.2.2.03.29 | Belanja Jasa Pemasangan iklan dan Radio Spot | | | | 700.000,00 |
| | Biaya Jasa Pemasangan Iklan / Penayangan Pengumuman | | | | 0,00 |
| | - Penayangan Iklan / Pengumuman Melalui media cetak | 1.00 | Paket | 700.000,00 | 700.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 7.860.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 6.720.000,00 |
| | Cetak | | | | 6.720.000,00 |
| | - Block Note Uk. 1/2 Folio | 300.00 | Buku | 8.000,00 | 2.400.000,00 |
| | - Pencetakan Undangan / Kartu Ucapan Selamat / Kartu Tanda Terima Kasih, Uk. 1/2 Folio (kertas Hamer, Linen, Plastik) 1 warna | 300.00 | lembar | 8.000,00 | 2.400.000,00 |
| | - Blanko Piagam / Ijazah Kertas Linen | 300.00 | lembar | 5.800,00 | 1.740.000,00 |
| | - Blanko Kartu Tanda Pengenal | 150.00 | buah | 1.200,00 | 180.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 1.116.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 1.116.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 4464.00 | lembar | 250,00 | 1.116.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 24.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 24.000,00 |
| | - Jilid Plakban Tipis < 100 lembar | 4.00 | buku | 6.000,00 | 24.000,00 |
| 5.2.2.10 | Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor | | | | 7.800.000,00 |
| 5.2.2.10.01 | Belanja Sewa Meja Kursi | | | | 5.900.000,00 |
| | Sewa Meja dan Kursi | | | | 5.900.000,00 |
| | - Sewa Kursi | 340.00 | buah x Kegiatan | 10.000,00 | 3.400.000,00 |
| | - Sewa Kursi | 150.00 | buah x Kegiatan | 10.000,00 | 1.500.000,00 |
| | - Meja bundar/kotak + cover | 25.00 | buah x hari | 40.000,00 | 1.000.000,00 |
| 5.2.2.10.07 | Belanja Sewa Panggung/ Karpel/ Tikar | | | | 300.000,00 |
| | Sewa Karpel | | | | 0,00 |
| | - Sewa Karpel | 30.00 | M2 | 10.000,00 | 300.000,00 |
| 5.2.2.10.08 | Belanja sewa Sound System | | | | 1.600.000,00 |
| | sewa Sound System | | | | 1.600.000,00 |
| | - Portable Sound System 1-2 microphones | 2.00 | unit x hari | 800.000,00 | 1.600.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 15.510.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 15.290.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 15.290.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 35 orang x 4 jamuan | 140.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 1.540.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 340 orang x 1 jamuan | 340.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 3.740.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - 340 orang x 1 jamuan | 340.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 7.480.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil | 150.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 1.650.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam | 40.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 880.000,00 |
| 5.2.2.11.03 | Belanja Makanan Dan Minuman Tamu | | | | 220.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Tamu | | | | 220.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil | 20.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 220.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|---|---|--------|---|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 2.900.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 2.900.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY | | | | 0,00 |
| | - TINGKAT H | 2.00 | orang x hari | 450.000,00 | 900.000,00 |
| | - TINGKAT I | 2.00 | orang x hari | 400.000,00 | 800.000,00 |
| | - TINGKAT J | 2.00 | orang x hari | 350.000,00 | 700.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 500.000,00 |
| | - Uang Transport | 1.00 | orang x kegiatan | 500.000,00 | 500.000,00 |
| 5.2.2.30 | Uang untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat | | | | 4.000.000,00 |
| 5.2.2.30.01 | Belanja Hadiah Uang atas Perlombaan | | | | 4.000.000,00 |
| | Kejuaraan Single-Event Kategori Perorangan Tingkat Kota | | | | 0,00 |
| | - Juara I | 1.00 | Org x Keg | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | - Juara II | 1.00 | Org x Keg | 750.000,00 | 750.000,00 |
| | - Juara III | 1.00 | Org x Keg | 500.000,00 | 500.000,00 |
| | Kejuaraan Single-Event Kategori Perorangan Tingkat Kota | | | | 1.750.000,00 |
| | - Juara I - anggota aktif perpustakaan | 5.00 | Org x Keg | 350.000,00 | 1.750.000,00 |
| 5.2.2.31 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 9.550.000,00 |
| 5.2.2.31.01 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 9.550.000,00 |
| | Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Pakar Tingkat Nasional/Pusat | | | | 8.000.000,00 |
| | - Eselon I / Disetarakan | 1.00 | orang x keg | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |
| | - Eselon III / Gol IV / Disetarakan | 1.00 | orang x keg | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| | Moderator Seminar/Diseminasi/Talkshow/Diskusi | | | | 500.000,00 |
| | - Tingkat/Reputasi Nasional | 1.00 | orang x keg | 500.000,00 | 500.000,00 |
| | Juri lomba lainnya | | | | 1.050.000,00 |
| | - Tingkat Kota | 3.00 | orang x keg | 350.000,00 | 1.050.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 22.047.000,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 40.000.000,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 9.400.000,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 0,00 | | | | |
| Total | 71.447.000,00 | | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH | | | Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS | | |
| LARSITA. SE. MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | TRIYAMTO SUTRISNO. SSTP. MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.009.52

| | | |
|---------------------|---|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 009 | Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 181.800.000,00 | |
| TERBILANG | : Seratus Delapan Puluh Satu Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|--|---|-----------------------|-----------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.009.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | :.: | | | | |
| Sasaran | :.: | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RKPD | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.009 | Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah | | | |
| Waktu Kegiatan | : 12 Bulan | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 133.280.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 181.800.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 199.980.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 181.800.000,00 | |
| Keluaran | buku perpustakaan yang sesuai klasifikasi | | | 1419 eksemplar* | |
| | Langganan Majalah, Tabloid dan Surat Kabar | | | 584 terbitan | |
| Hasil | Masyarakat memperoleh Informasi terbaru | | | 100 % | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 181.800.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 26.400.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 26.400.000,00 |
| 5.2.2.03.05 | Belanja Surat Kabar/Majalah | | | | 26.400.000,00 |
| | Surat Kabar/Majalah | | | | 26.400.000,00 |
| | - Koran Lokal - magelang ekspres (12Bulan x 1 koran) | 12.00 | bulan | 100.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - Koran Nasional - Kompas (12 bulan x 1 koran) | 12.00 | bulan x koran | 110.000,00 | 1.320.000,00 |
| | - Majalah Bulanan - Intisari (12bulan x 1 majalah) | 12.00 | bulan x majalah | 45.000,00 | 540.000,00 |
| | - Koran Regional - Kedaulatan Rakyat (12 bulan x 1 koran) | 12.00 | bulan | 80.000,00 | 960.000,00 |
| | - Koran Regional - Jawa Pos (12bulan x 1 koran) | 12.00 | bulan | 150.000,00 | 1.800.000,00 |
| | - Koran Regional - Suara Merdeka (12 bulan x 1 koran) | 12.00 | bulan | 100.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - Majalah Bulanan - Marketing (12 bulan x 1 Majalah) | 12.00 | bulan | 60.000,00 | 720.000,00 |
| | - Majalah Bulanan - Trubus (12 bulan x 1 majalah) | 12.00 | bulan | 60.000,00 | 720.000,00 |
| | - Majalah Bulanan - Info Komputer(12bulan x 1 majalah) | 12.00 | bulan | 60.000,00 | 720.000,00 |
| | - Majalah Bulanan - National Geografi (12 bulan x 1 majalah) | 12.00 | bulan | 70.000,00 | 840.000,00 |
| | - Majalah Bulanan - Idea (12 bulan x 1 majalah) | 12.00 | bulan | 35.000,00 | 420.000,00 |
| | - Majalah Mingguan - Kartini (26 minggu x 1 majalah) | 26.00 | minggu | 45.000,00 | 1.170.000,00 |
| | - Majalah Mingguan - ayah bunda (26 minggu x 1 majalah) | 26.00 | minggu | 45.000,00 | 1.170.000,00 |
| | - Majalah Mingguan - Femina (52 minggu x 1 majalah) | 52.00 | minggu | 45.000,00 | 2.340.000,00 |
| | - Majalah Mingguan - Tempo (52 minggu x 1 majalah) | 52.00 | minggu | 55.000,00 | 2.860.000,00 |
| | - Majalah Mingguan - Djoko Lodang (52 minggu x 1 majalah) | 52.00 | minggu | 25.000,00 | 1.300.000,00 |
| | - Majalah Mingguan - bobo (52 minggu x 1 majalah) | 52.00 | minggu | 25.000,00 | 1.300.000,00 |
| | - Majalah Mingguan - Bola (2 x seminggu x 52 minggu x 1 Tabloid) | 104.00 | minggu | 20.000,00 | 2.080.000,00 |
| | - Majalah Mingguan - Nova (52 minggu x 1 tabloid) | 52.00 | minggu | 20.000,00 | 1.040.000,00 |
| | - Majalah Bulanan - Edisi Khusus Majalah(12 bulan x 3 majalah) | 36.00 | bulan | 75.000,00 | 2.700.000,00 |
| 5.2.3 | Belanja Modal | | | | 155.400.000,00 |
| 5.2.3.82 | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku | | | | 115.400.000,00 |
| 5.2.3.82.01 | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku Ilmu Pengetahuan Umum | | | | 9.135.000,00 |
| | Buku Ilmu Pengetahuan Umum | | | | 9.000.000,00 |
| | - Buku Karya Umum, Komputer dan Informasi | 100.00 | buku | 90.000,00 | 9.000.000,00 |
| | Honor Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya Bukan Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan Metode Pengadaan Langsung Nilai Paket Pekerjaan sampai dengan 10 juta | | | | 135.000,00 |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen | 1.00 | orang x paket | 65.000,00 | 65.000,00 |
| | - Pejabat Pengadaan | 1.00 | orang x paket | 45.000,00 | 45.000,00 |
| | - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan | 1.00 | orang x paket | 25.000,00 | 25.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 0,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|--|--------|---------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2.3.82.02 | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku Filsafat | | | | 16.753.000,00 |
| | Buku Filsafat | | | | 16.500.000,00 |
| | - Buku Filsafat, Psikologi | 90.00 | buku | 90.000,00 | 8.100.000,00 |
| | - Buku Filsafat, Psikologi - Buku Pojok Baca | 120.00 | buku | 70.000,00 | 8.400.000,00 |
| | Honor Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya Bukan Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan Metode Pengadaan Langsung Nilai Paket Pekerjaan di atas 10 juta s.d 25 juta | | | | 135.000,00 |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen | 1.00 | orang x paket | 65.000,00 | 65.000,00 |
| | - Pejabat Pengadaan | 1.00 | orang x paket | 45.000,00 | 45.000,00 |
| | - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan | 1.00 | orang x paket | 25.000,00 | 25.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 68.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 1.00 | rim | 68.000,00 | 68.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 50.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 200.00 | lembar | 250,00 | 50.000,00 |
| 5.2.3.82.03 | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku Keagamaan | | | | 6.435.000,00 |
| | Buku Keagamaan | | | | 6.300.000,00 |
| | - Buku Agama | 70.00 | buku | 90.000,00 | 6.300.000,00 |
| | Honor Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya Bukan Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan Metode Pengadaan Langsung Nilai Paket Pekerjaan sampai dengan 10 juta | | | | 135.000,00 |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen | 1.00 | orang x paket | 65.000,00 | 65.000,00 |
| | - Pejabat Pengadaan | 1.00 | orang x paket | 45.000,00 | 45.000,00 |
| | - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan | 1.00 | orang x paket | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 5.2.3.82.04 | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku Ilmu Sosial | | | | 8.235.000,00 |
| | Buku Ilmu Sosial | | | | 8.100.000,00 |
| | - Buku Ilmu Sosial | 90.00 | buah | 90.000,00 | 8.100.000,00 |
| | Honor Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya Bukan Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan Metode Pengadaan Langsung Nilai Paket Pekerjaan sampai dengan 10 juta | | | | 135.000,00 |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen | 1.00 | orang x paket | 65.000,00 | 65.000,00 |
| | - Pejabat Pengadaan | 1.00 | orang x paket | 45.000,00 | 45.000,00 |
| | - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan | 1.00 | orang x paket | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 5.2.3.82.05 | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku Ilmu Bahasa | | | | 31.312.000,00 |
| | Buku Ilmu Bahasa | | | | 30.765.000,00 |
| | - Buku Bahasa, Sastra | 287.00 | buku | 75.000,00 | 21.525.000,00 |
| | - Buku Bahasa, Sastra - Buku Pojok Baca | 132.00 | buku | 70.000,00 | 9.240.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 150.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 1.00 | botol | 150.000,00 | 150.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 127.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 508.00 | lembar | 250,00 | 127.000,00 |
| | Honor Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya Bukan Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan Metode Pengadaan Langsung Nilai Paket Pekerjaan 25 juta s.d 50 juta | | | | 270.000,00 |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen | 1.00 | orang x paket | 130.000,00 | 130.000,00 |
| | - Pejabat Pengadaan | 1.00 | orang x paket | 90.000,00 | 90.000,00 |
| | - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan | 1.00 | orang x paket | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 5.2.3.82.06 | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku Matematika & Pengetahuan alam | | | | 16.725.000,00 |
| | Buku Matematika & Pengetahuan alam | | | | 16.500.000,00 |
| | - Buku Ilmu-ilmu Murni | 90.00 | buku | 90.000,00 | 8.100.000,00 |
| | - Buku Ilmu-ilmu Murni - Buku Pojok Baca | 120.00 | buku | 70.000,00 | 8.400.000,00 |
| | Honor Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya Bukan Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan Metode Pengadaan Langsung Nilai Paket Pekerjaan sampai dengan 10 juta | | | | 135.000,00 |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen | 1.00 | orang x paket | 65.000,00 | 65.000,00 |
| | - Pejabat Pengadaan | 1.00 | orang x paket | 45.000,00 | 45.000,00 |
| | - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan | 1.00 | orang x paket | 25.000,00 | 25.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 40.000,00 |
| | - Ballpoint Faster | 1.00 | lusin | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 50.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 200.00 | lembar | 250,00 | 50.000,00 |
| 5.2.3.82.07 | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku Ilmu Pengetahuan Praktis | | | | 2.835.000,00 |
| | Buku Ilmu Pengetahuan Praktis | | | | 2.700.000,00 |
| | - Buku Teknologi | 30.00 | buku | 90.000,00 | 2.700.000,00 |
| | Honor Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya Bukan Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan Metode Pengadaan Langsung Nilai Paket Pekerjaan sampai dengan 10 juta | | | | 135.000,00 |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen | 1.00 | orang x paket | 65.000,00 | 65.000,00 |
| | - Pejabat Pengadaan | 1.00 | orang x paket | 45.000,00 | 45.000,00 |
| | - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan | 1.00 | orang x paket | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 5.2.3.82.08 | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku Arsitektur, Kesenian, Olah raga | | | | 15.735.000,00 |
| | Buku Arsitektur, Kesenian, Olah raga | | | | 15.600.000,00 |
| | - Buku Arsitektur, Kesenian, Olah raga | 80.00 | buku | 90.000,00 | 7.200.000,00 |
| | - Buku Arsitektur, Kesenian, Olah raga - Buku Pojok Baca | 120.00 | buku | 70.000,00 | 8.400.000,00 |
| | Honor Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya Bukan Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan Metode Pengadaan Langsung Nilai Paket Pekerjaan sampai dengan 10 juta | | | | 135.000,00 |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen | 1.00 | orang x paket | 65.000,00 | 65.000,00 |
| | - Pejabat Pengadaan | 1.00 | orang x paket | 45.000,00 | 45.000,00 |
| | - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan | 1.00 | orang x paket | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 5.2.3.82.09 | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya - Pengadaan Buku Geografi, Biografi, Sejarah | | | | 8.235.000,00 |
| | Buku Geografi, Biografi, Sejarah | | | | 8.100.000,00 |
| | - Buku Geografi, Biografi, Sejarah | 90.00 | buku | 90.000,00 | 8.100.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|---|--|---------|---|---------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Honor Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya Bukan Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan Metode Pengadaan Langsung Nilai Paket Pekerjaan sampai dengan 10 juta | | | | 135.000,00 |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen | 1.00 | orang x paket | 65.000,00 | 65.000,00 |
| | - Pejabat Pengadaan | 1.00 | orang x paket | 45.000,00 | 45.000,00 |
| | - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan | 1.00 | orang x paket | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 5.2.3.92 | Belanja Modal Aset Tak Berwujud | | | | 40.000.000,00 |
| 5.2.3.92.01 | Belanja Modal Aset Tak Berwujud - Software | | | | 40.000.000,00 |
| | Software / Aplikasi Khusus | | | | 38.700.000,00 |
| | - Software / Aplikasi Khusus - buku elektronik | 1.00 | paket | 38.700.000,00 | 38.700.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 218.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 1.00 | rim | 68.000,00 | 68.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 1.00 | botol | 150.000,00 | 150.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 332.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 1328.00 | lembar | 250,00 | 332.000,00 |
| | Honor Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya Bukan Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan Metode Pengadaan Langsung Nilai Paket Pekerjaan 25 juta s.d 50 juta | | | | 750.000,00 |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen | 1.00 | orang x paket | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Pejabat Pengadaan | 1.00 | orang x paket | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan | 1.00 | orang x paket | 150.000,00 | 150.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 6.600.000,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 162.000.000,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 6.600.000,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 6.600.000,00 | | | | |
| Total | 181.800.000,00 | | | | |
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p>LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008</p> | | | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p>TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010</p> | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.010.52

| | | |
|---------------------|--|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 010 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 19.058.000,00 | |
| TERBILANG | : Sembilan Belas Juta Lima Puluh Delapan Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|--|--|---|--|--------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.010.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | .. | | | | |
| Sasaran | ... | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RKPD | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.010 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan | | | |
| NO. ASB | : 011 | KOORDINASI/ KONSULTASI | | | |
| | : 034 | MONITORING DAN EVALUASI | | | |
| Waktu Kegiatan | : TRIWULAN I,II,III,IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 14.962.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 19.058.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 20.964.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | 100 10 Perpustakaan Khusus dan 10 Perpustakaan Sekolah | | |
| Masukan | Jumlah Dana | | 19.058.000,00 | | |
| Keluaran | ASB 011 - Jumlah Peserta; Frekuensi koordinasi/konsultasi dalam hari | | 0;0 | | |
| | ASB 034 - Jumlah Anggota Tim Movev; Jumlah Kegiatan pelayanan perpustakaan sekolah dan kelurahan | | 8;48 | | |
| | | | 20 perpustakaan | | |
| Hasil | Meningkatnya Perpustakaan Aktif | | 100 10 Perpustakaan Khusus dan 10 Perpustakaan Sekolah | | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 19.058.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 8.600.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 8.600.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 8.600.000,00 |
| | HONORARIUM PANITIA KEGIATAN SK KEPALA PERANGKAT DAERAH | | | | 8.600.000,00 |
| | - Penanggung jawab - 1 org x 4 keg | 4.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 1.400.000,00 |
| | - Koordinator - 1 org x 4 keg | 4.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 org x 4 keg | 4.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 800.000,00 |
| | - Anggota - 7 org x 4 keg | 28.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 4.200.000,00 |
| | - Ketua - 1 org x 4 keg | 4.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 1.000.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 10.458.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 3.654.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 3.654.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 3.654.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 16.00 | rim | 68.500,00 | 1.096.000,00 |
| | - Ballpoint Faster | 4.00 | lusin | 40.000,00 | 160.000,00 |
| | - Pensil Hitam | 20.00 | buah | 5.000,00 | 100.000,00 |
| | - Lem Cair Tanggung (50 ml) | 10.00 | botol | 8.500,00 | 85.000,00 |
| | - Isolasi Panfix (1 x 36) | 4.00 | rol | 20.000,00 | 80.000,00 |
| | - Isolasi Panfix (1/2 x 72) | 4.00 | rol | 26.000,00 | 104.000,00 |
| | - Isolasi Panfix (1/2 x 36) | 4.00 | rol | 11.000,00 | 44.000,00 |
| | - Gunting | 8.00 | buah | 27.500,00 | 220.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 100.00 | buah | 2.000,00 | 200.000,00 |
| | - Tinta Stempel | 4.00 | botol | 3.000,00 | 12.000,00 |
| | - Stempel (Garuda / Setda / OPD) | 10.00 | buah | 77.000,00 | 770.000,00 |
| | - Binder Clips 25 mm, dus isi 12 | 3.00 | doos | 11.000,00 | 33.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Warna | 2.00 | botol | 150.000,00 | 300.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 3.00 | botol | 150.000,00 | 450.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 450.000,00 |
| 5.2.2.03.26 | Belanja Dokumentasi | | | | 450.000,00 |
| | Cetak Foto | | | | 0,00 |
| | - Ukuran 4 R | 150.00 | lembar | 3.000,00 | 450.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|---|---------|----------------|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 2.394.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 2.394.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 2.394.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 9576.00 | lembar | 250,00 | 2.394.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 3.960.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 3.960.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 3.960.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 10 org x 3 rapat x 4 keg | 120.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 1.320.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - 10 org x 3 rapat x 4 keg | 120.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 2.640.000,00 |

| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Triwulan 1 | 5.589.500,00 |
| Triwulan 2 | 5.541.500,00 |
| Triwulan 3 | 3.738.500,00 |
| Triwulan 4 | 4.188.500,00 |
| Total | 19.058.000,00 |

| | |
|--|---|
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p><u>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM</u> NIP. 19711025 199203 1 010</p> |
|--|---|



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.012.52

| | | |
|---------------------|--|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 012 | Pengadaan peralatan kerja perpustakaan |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 71.225.000,00 | |
| TERBILANG | : Tujuh Puluh Satu Juta Dua Ratus Dua Puluh Lima Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | |
|--|--|---|--|----------------|----------------------------|--|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.012.52 | | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Misi | : | | | | | |
| Tujuan | :.: | | | | | |
| Sasaran | :.. | | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | | |
| Program RKPD | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.012 | Pengadaan peralatan kerja perpustakaan | | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan II | | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 15.000.000,00 | | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 71.225.000,00 | | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 78.348.000,00 | | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | | 100 % | | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 71.225.000,00 | | |
| Keluaran | peningkatan kualitas layanan | | | 10 rak buku | | |
| Hasil | tersedianya peralatan kerja perpustakaan | | | 100 % | | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 71.225.000,00 | |
| 5.2.3 | Belanja Modal | | | | 71.225.000,00 | |
| 5.2.3.27 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Kantor | | | | 71.225.000,00 | |
| 5.2.3.27.04 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor | | | | 71.225.000,00 | |
| | Rak | | | | 70.000.000,00 | |
| | - Rak Buku Perpustakaan 2 muka (225 x 60 x 105 cm) | 8.00 | buah | 7.000.000,00 | 56.000.000,00 | |
| | - Rak Buku Perpustakaan 2 muka (225 x 60 x 105 cm) (rak braille) | 2.00 | buah | 7.000.000,00 | 14.000.000,00 | |
| | Honor Pengadaan Barang/Jasa Untuk Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan nilai pagu anggaran sampai dengan 100 juta | | | | 1.000.000,00 | |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen - 1 orang x 1 kegiatan | 1.00 | orang x paket | 450.000,00 | 450.000,00 | |
| | - Pejabat Pengadaan - 1 orang x 1 kegiatan | 1.00 | orang x paket | 350.000,00 | 350.000,00 | |
| | - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan | 1.00 | orang x paket | 200.000,00 | 200.000,00 | |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 125.000,00 | |
| | - Kertas HVS 60 gr Folio | 1.00 | rim | 62.500,00 | 62.500,00 | |
| | - Ribbon Catridge Printer Kecil (kw) | 1.00 | Unit | 49.500,00 | 49.500,00 | |
| | - Binder Clips 25 mm, dus isi 12 | 1.00 | doos | 11.000,00 | 11.000,00 | |
| | - Stopmap Folio | 1.00 | buah | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| | Penggandaan | | | | 100.000,00 | |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 400.00 | lembar | 250,00 | 100.000,00 | |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | | |
| Triwulan 1 | 0,00 | | | | | |
| Triwulan 2 | 71.225.000,00 | | | | | |
| Triwulan 3 | 0,00 | | | | | |
| Triwulan 4 | 0,00 | | | | | |
| Total | 71.225.000,00 | | | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | Magelang, 20 Desember 2018 Pjt. KEPALA DINAS TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.019.52

| | | |
|---------------------|--|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 019 | Pengelolaan buku perpustakaan |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 46.553.000,00 | |
| TERBILANG | : Empat Puluh Enam Juta Lima Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | |
|---|---|---|-----------------------|--------------|----------------------------|--|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.019.52 | | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Misi | : | | | | | |
| Tujuan | :.: | | | | | |
| Sasaran | :.. | | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | | |
| Program RKPD | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.019 | Pengelolaan buku perpustakaan | | | | |
| Waktu Kegiatan | : 12 Bulan | | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 34.521.000,00 | | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 46.553.000,00 | | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 51.209.000,00 | | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | | | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | 100 % | | | |
| Masukan | Jumlah Dana | | 46.553.000,00 | | | |
| Keluaran | jumlah buku terolah | | 3000 eksemplar | | | |
| Hasil | buku terolah sesuai klasifikasi | | 100 % | | | |
| Sifat Kegiatan : Baru Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 46.553.000,00 | |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 25.416.000,00 | |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 25.416.000,00 | |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 25.416.000,00 | |
| | HONORARIUM PENGELOLAAN BUKU PERPUSTAKAAN | | | | 21.600.000,00 | |
| | - Penanggung Jawab - 1 orang x 6 bulan | 6.00 | orang x bulan | 400.000,00 | 2.400.000,00 | |
| | - Ketua - 1 orang x 6 bulan | 6.00 | orang x bulan | 300.000,00 | 1.800.000,00 | |
| | - Sekretaris - 1 orang x 6 bulan | 6.00 | orang x bulan | 200.000,00 | 1.200.000,00 | |
| | - Klasifikasi | 3000.00 | orang x eksemplar | 1.200,00 | 3.600.000,00 | |
| | - Pencapaian | 3000.00 | orang x eksemplar | 400,00 | 1.200.000,00 | |
| | - Inventarisasi | 3000.00 | orang x eksemplar | 500,00 | 1.500.000,00 | |
| | - Perlengkapan | 3000.00 | orang x eksemplar | 500,00 | 1.500.000,00 | |
| | - Data Entry | 3000.00 | orang x eksemplar | 1.000,00 | 3.000.000,00 | |
| | - Shelving | 3000.00 | orang x eksemplar | 400,00 | 1.200.000,00 | |
| | - Pelestarian/perbaikan | 600.00 | orang x eksemplar | 7.000,00 | 4.200.000,00 | |
| | HONORARIUM PENGELOLAAN BUKU PERPUSTAKAAN | | | | 3.816.000,00 | |
| | - Penanggung Jawab - 1 orang x 2 bulan pojok baca | 2.00 | orang x bulan | 400.000,00 | 800.000,00 | |
| | - Ketua - 1 orang x 2 bulan | 2.00 | orang x bulan | 300.000,00 | 600.000,00 | |
| | - Sekretaris - 1 orang x 2 bulan | 2.00 | orang x bulan | 200.000,00 | 400.000,00 | |
| | - Klasifikasi | 560.00 | orang x eksemplar | 1.200,00 | 672.000,00 | |
| | - Pencapaian | 560.00 | orang x eksemplar | 400,00 | 224.000,00 | |
| | - Inventarisasi | 560.00 | orang x eksemplar | 500,00 | 280.000,00 | |
| | - Perlengkapan | 560.00 | orang x eksemplar | 500,00 | 280.000,00 | |
| | - Data Entry | 560.00 | orang x eksemplar | 1.000,00 | 560.000,00 | |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 21.137.000,00 | |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 8.359.000,00 | |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 8.137.000,00 | |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 8.137.000,00 | |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 6.00 | rim | 68.500,00 | 411.000,00 | |
| | - Isolasi Panfix (1/2 x 72) | 10.00 | rol | 26.000,00 | 260.000,00 | |
| | - Isolasi Panfix (1 x 36) | 10.00 | rol | 20.000,00 | 200.000,00 | |
| | - Isolasi Panfix (1 x 72) | 10.00 | rol | 51.000,00 | 510.000,00 | |
| | - Penghapus Cair / Correction Fluid | 2.00 | buah | 44.000,00 | 88.000,00 | |
| | - Lem Cair Tanggung (50 ml) | 10.00 | botol | 8.500,00 | 85.000,00 | |
| | - Stamp Pad | 8.00 | buah | 10.500,00 | 84.000,00 | |
| | - Tinta Stempel | 10.00 | botol | 3.000,00 | 30.000,00 | |
| | - Gunting | 12.00 | buah | 27.500,00 | 330.000,00 | |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|---|---|---|---------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Garisan Mika Ukuran 30 cm | 6.00 | buah | 5.000,00 | 30.000,00 |
| | - Pensil Merah / Biru 2 B | 12.00 | buah | 4.500,00 | 54.000,00 |
| | - Ballpoint Faster | 1.00 | lusin | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | - Setip Biasa | 10.00 | buah | 4.500,00 | 45.000,00 |
| | - Plak Ban Kertas 2" | 10.00 | rol | 19.500,00 | 195.000,00 |
| | - Laser Toner Printer Kecil Hitam, 12A | 1.00 | Unit | 1.023.000,00 | 1.023.000,00 |
| | - Kertas Manila Karton | 20.00 | lembar | 4.000,00 | 80.000,00 |
| | - Lem Kental Lem Kayu | 9.00 | buah | 10.000,00 | 90.000,00 |
| | - Binder Clips 19 mm, dus isi 12 | 10.00 | doos | 12.500,00 | 125.000,00 |
| | - Binder Clips 25 mm, dus isi 12 | 10.00 | doos | 11.000,00 | 110.000,00 |
| | - Binder Clips 32 mm, dus isi 12 | 10.00 | doos | 16.500,00 | 165.000,00 |
| | - Pisau Cutter Besar (L-500) | 12.00 | buah | 23.000,00 | 276.000,00 |
| | - Isi Pisau Cutter Besar (L-150) | 10.00 | doos | 11.000,00 | 110.000,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Besar (no. 24 / 6) | 2.00 | Box | 110.000,00 | 220.000,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Besar (HD-50) | 2.00 | Buah | 98.500,00 | 197.000,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Kecil (no. 10) | 4.00 | Box | 49.500,00 | 198.000,00 |
| | - Remover besar | 2.00 | Buah | 44.000,00 | 88.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 4.00 | buah | 2.000,00 | 8.000,00 |
| | - Binder Clips ukuran besar, dus isi 12 | 19.00 | doos | 33.000,00 | 627.000,00 |
| | - Tali Gelang Karet | 1.00 | kg | 55.500,00 | 55.500,00 |
| | - Kertas Telex 2 Ply - Sampul Plastik Roll | 8.00 | Doos | 300.000,00 | 2.400.000,00 |
| | - Jepitan Kertas | 1.00 | buah | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 5.2.2.01.05 | Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih | | | | 222.000,00 |
| | Kapur Barus | | | | 222.000,00 |
| | - Kapur Barus | 5.00 | kg | 44.400,00 | 222.000,00 |
| 5.2.2.02 | Belanja Bahan/Material | | | | 95.000,00 |
| 5.2.2.02.08 | Belanja Bahan Perlengkapan dan Peralatan | | | | 95.000,00 |
| | Bahan Bordir & Menjahit | | | | 95.000,00 |
| | - Benang | 12.00 | buah | 4.000,00 | 48.000,00 |
| | - Jarum Pentul - Jarum | 10.00 | set | 4.700,00 | 47.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 12.683.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 7.937.000,00 |
| | Cetak | | | | 900.000,00 |
| | - Pencetakan Brosur / Buku (kertas Ivory / yupi) Uk. 1/4 Folio 1 warna, 1 muka - cetak tanggal kembali | 1800.00 | lembar | 500,00 | 900.000,00 |
| | Cetak | | | | 7.037.000,00 |
| | - Kantong Kartu Buku - monev | 560.00 | buah | 9.100,00 | 5.096.000,00 |
| | - Kartu Katalog - monev | 560.00 | lembar | 550,00 | 308.000,00 |
| | - Kartu Pinjam Buku Perpustakaan - monev | 900.00 | lembar | 850,00 | 765.000,00 |
| | - Cetak Label Buku - monev | 560.00 | lembar | 700,00 | 392.000,00 |
| | - Pencetakan Brosur / Buku (kertas Ivory / yupi) Uk. 1/4 Folio 1 warna, 1 muka - Cetak slip tanggal kembali | 952.00 | lembar | 500,00 | 476.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 803.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 803.000,00 |
| | - Kwarto / Folio (hitam putih) | 3212.00 | lembar | 250,00 | 803.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 3.943.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 3.943.000,00 |
| | - Jilid Soft Hard Cover Kwarto Tipis < 100 lembar | 80.00 | majalah | 47.600,00 | 3.808.000,00 |
| | - Jilid Lem Tipis < 100 lembar | 12.00 | kliping | 11.250,00 | 135.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 20.137.000,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 18.479.000,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 4.700.000,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 3.237.000,00 | | | | |
| Total | 46.553.000,00 | | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH | | Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS | | | |
| LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.021.52

| | | |
|---------------------|---|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 021 | Lomba sinopsis |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 35.591.000,00 | |
| TERBILANG | : Tiga Puluh Lima Juta Lima Ratus Sembilan Puluh Satu Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | |
|---|---|--------|-----------------------|----------------------------|---------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.021.52 | | |
| Urusan Pemerintahan : 217 Organisasi : 2.17.01 Unit Organisasi : 2.17.01.01 Misi : Tujuan : Sasaran : Program RPJM : 217.15 Program RENSTRA : 217.15 Program RKPD : 217.15 Program RENJA : 217.15 Program KUA : 217.15 Kegiatan KUA : 217.15.021 NO. ASB : 007 : 011 : 046.3 : 047.3 | Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan : : : Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan Lomba sinopsis PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN KOORDINASI/ KONSULTASI KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR (ATK) Cluster III KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN CLUSTER III | | | | |
| Waktu Kegiatan : Triwulan IV Lokasi Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum | | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 : 36.234.000,00 Jumlah Tahun N : 35.591.000,00 Jumlah Tahun N+1 : 39.150.000,00 | | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | | 100 80 Siswa | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 35.591.000,00 | |
| Keluaran | ASB 007 - Jumlah lomba;Jumlah peserta | | | 1;240 | |
| | ASB 011 - Jumlah Peserta;Frekuensi koordinasi/konsultasi dalam hari | | | 0;0 | |
| | ASB 046.3 - Jumlah Eselon | | | 0 | |
| | ASB 047.3 - Jumlah Eselon | | | 0 | |
| | terselenggaranya lomba sinopsis bagi pelajar se Kota Magelang | | | 80 siswa | |
| Hasil | Meningkatnya kemampuan siswa membaca dan bercerita | | | 100 80 Siswa | |
| Sifat Kegiatan : Baru Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 35.591.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 2.000.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 2.000.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 2.000.000,00 |
| | HONORARIUM PANITIA KEGIATAN SK KEPALA PERANGKAT DAERAH | | | | 0,00 |
| | - Penanggung jawab | 1.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Koordinator | 1.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | - Ketua | 1.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | - Sekretaris | 1.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | - Anggota | 6.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 900.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 33.591.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 1.008.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 1.008.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 1.008.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 4.00 | rim | 68.500,00 | 274.000,00 |
| | - Ballpoint Faster | 7.00 | lusin | 40.000,00 | 280.000,00 |
| | - Amplop Polos Panjang (Cabinet) | 1.00 | doos | 18.850,00 | 18.850,00 |
| | - Stopmap Folio | 100.00 | buah | 2.000,00 | 200.000,00 |
| | - Amplop Polos Sedang / Tanggung | 1.00 | doos | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | - Pensil Hitam | 10.00 | buah | 5.000,00 | 50.000,00 |
| | - Lem Cair Tanggung (50 ml) | 3.00 | botol | 8.500,00 | 25.500,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 1.00 | Doos | 2.500,00 | 2.500,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Kecil (no. 10) | 1.00 | Box | 49.500,00 | 49.500,00 |
| | - Isolasi Panfix (1/2 x 72) | 1.00 | rol | 26.000,00 | 26.000,00 |
| | - Binder Clips 32 mm, dus isi 12 | 2.00 | doos | 16.500,00 | 33.000,00 |
| | - Setip Biasa | 3.00 | buah | 4.500,00 | 13.500,00 |
| | - Garisan Mika Ukuran 30 cm | 3.00 | buah | 5.000,00 | 15.000,00 |
| | - Jepitan Kertas - Pembulatan | 1.00 | | 150,00 | 150,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|---|---|----------------------|---|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 5.804.000,00 |
| 5.2.2.03.15 | Belanja Jasa Petugas Lapangan | | | | 150.000,00 |
| | Jasa Petugas Lapangan | | | | 150.000,00 |
| | - Petugas MC Protokoler | 3.00 | orang x kegiatan | 50.000,00 | 150.000,00 |
| 5.2.2.03.16 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan/Retribusi Sampah | | | | 900.000,00 |
| | Jasa Tenaga Kebersihan | | | | 900.000,00 |
| | - Petugas Kebersihan | 12.00 | orang x kegiatan | 75.000,00 | 900.000,00 |
| 5.2.2.03.20 | Belanja Vandel/Plangkat/Pigura/Tropy/Bendera/Cinderamata | | | | 1.500.000,00 |
| | Trophy dan Medali | | | | 0,00 |
| | - Trophy < 75 cm | 6.00 | buah | 250.000,00 | 1.500.000,00 |
| 5.2.2.03.26 | Belanja Dokumentasi | | | | 1.270.000,00 |
| | Cetak Foto | | | | 0,00 |
| | - Ukuran 4 R | 90.00 | lembar | 3.000,00 | 270.000,00 |
| | Proses Alih Media | | | | 1.000.000,00 |
| | - Rekam Video | 1.00 | Hari | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 5.2.2.03.27 | Belanja Dekorasi | | | | 1.984.000,00 |
| | Pembuatan Spanduk | | | | 0,00 |
| | - Pembuatan Spanduk Sablon (Warna Lengkap) | 5.00 | m1 x kegiatan | 107.000,00 | 535.000,00 |
| | - Pembuatan Spanduk Sablon (Warna Lengkap) | 7.00 | m1 x kegiatan | 107.000,00 | 749.000,00 |
| | Dekorasi taman | | | | 700.000,00 |
| | - dekorasi taman | 1.00 | Set | 700.000,00 | 700.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Pengandaan | | | | 2.521.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 1.200.000,00 |
| | Cetak | | | | 1.200.000,00 |
| | - Pencetakan Sertifikat / Piagam (kertas BC) 4 warna | 10.00 | lembar | 12.000,00 | 120.000,00 |
| | - Buku Agenda | 90.00 | buku | 12.000,00 | 1.080.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Pengandaan | | | | 1.309.000,00 |
| | Pengandaan | | | | 1.309.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 5236.00 | lembar | 250,00 | 1.309.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 12.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 12.000,00 |
| | - Jilid Plakban Tipis < 100 lembar | 2.00 | buku | 6.000,00 | 12.000,00 |
| 5.2.2.10 | Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor | | | | 6.000.000,00 |
| 5.2.2.10.01 | Belanja Sewa Meja Kursi | | | | 3.600.000,00 |
| | Sewa Meja dan Kursi | | | | 3.600.000,00 |
| | - Sewa Kursi | 300.00 | buah x hari | 10.000,00 | 3.000.000,00 |
| | - Meja bundar/kotak + cover | 24.00 | buah x hari | 25.000,00 | 600.000,00 |
| 5.2.2.10.08 | Belanja sewa Sound System | | | | 2.400.000,00 |
| | sewa Sound System | | | | 2.400.000,00 |
| | - Portable Sound System 1-2 microphones | 3.00 | unit x hari | 800.000,00 | 2.400.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 10.758.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 10.758.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 10.758.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 13 org x 2 rapat | 26.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 286.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - 13 org x 2 rapat | 26.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 572.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 100 org x 3 hari x 1 keg | 300.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 3.300.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - 100 org x 3 hari x 1 keg | 300.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 6.600.000,00 |
| 5.2.2.30 | Uang untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat | | | | 3.000.000,00 |
| 5.2.2.30.01 | Belanja Hadiah Uang atas Perlombaan | | | | 3.000.000,00 |
| | Kejuaraan Single-Event Kategori Perorangan Tingkat Kota | | | | 0,00 |
| | - Juara I | 1.00 | Org x Keg | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 |
| | - Juara II | 1.00 | Org x Keg | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | - Juara III | 1.00 | Org x Keg | 750.000,00 | 750.000,00 |
| 5.2.2.31 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 4.500.000,00 |
| 5.2.2.31.01 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 4.500.000,00 |
| | Juri lomba lainnya | | | | 4.500.000,00 |
| | - Tingkat Kota - 3 orang x 3 hari x 1 keg | 9.00 | orang x keg | 500.000,00 | 4.500.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | | 0,00 | | | |
| Triwulan 2 | | 0,00 | | | |
| Triwulan 3 | | 0,00 | | | |
| Triwulan 4 | | 35.591.000,00 | | | |
| Total | | 35.591.000,00 | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH | | | Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS | | |
| LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.023.52

| | | |
|---------------------|---|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 023 | Pemilihan duta baca |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 28.854.000,00 | |
| TERBILANG | : Dua Puluh Delapan Juta Delapan Ratus Lima Puluh Empat Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | |
|---|---|---|-----------------------|----------------------------|---------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.023.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | .. | | | | |
| Sasaran | ... | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RKPD | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.023 | Pemilihan duta baca | | | |
| NO. ASB | : 007 | PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN | | | |
| | : 025 | SELEKSI KATEGORI ORANG | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 0,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 28.854.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 31.740.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Terpilihnya duta baca kota magelang | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 28.854.000,00 | |
| Keluaran | ASB 007 - Jumlah lomba; jumlah peserta | | | 1;150 | |
| | ASB 025 - Jumlah peserta | | | 150 | |
| | pemilihan duta baca | | | 100 orang | |
| Hasil | duta baca kota magelang | | | 100 % | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : masyarakat kota magelang | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 28.854.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 2.900.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 2.900.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 2.900.000,00 |
| | HONORARIUM PANITIA KEGIATAN SK KEPALA PERANGKAT DAERAH | | | | 2.900.000,00 |
| | - Penanggung jawab | 1.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Koordinator | 1.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | - Ketua | 1.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | - Sekretaris | 1.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | - Anggota | 12.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 1.800.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 25.954.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 831.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 831.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 831.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 1.00 | rim | 68.500,00 | 68.500,00 |
| | - Amplop 80 gr (ukuran Cabinet 100 lembar) | 1.00 | doos | 28.000,00 | 28.000,00 |
| | - Pensil Merah / Biru 2 B | 2.00 | buah | 4.500,00 | 9.000,00 |
| | - Ballpoint Faster | 9.00 | lusin | 40.000,00 | 360.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 20.00 | buah | 2.000,00 | 40.000,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 7.00 | Doos | 2.500,00 | 17.500,00 |
| | - Snelhecter Plastik | 3.00 | buah | 7.500,00 | 22.500,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Kecil (no. 10) | 1.00 | Box | 49.500,00 | 49.500,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Kecil (HD-10D) | 1.00 | Buah | 42.000,00 | 42.000,00 |
| | - Penghapus Cair / Correction Fluid | 1.00 | buah | 44.000,00 | 44.000,00 |
| | - Jepitan Kertas - Pembulatan | 1.00 | | 0,00 | 0,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 1.00 | botol | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 4.042.000,00 |
| 5.2.2.03.15 | Belanja Jasa Petugas Lapangan | | | | 100.000,00 |
| | Jasa Petugas Lapangan | | | | 100.000,00 |
| | - Petugas MC Protokol | 1.00 | orang x kegiatan | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 5.2.2.03.16 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan/Retribusi Sampah | | | | 250.000,00 |
| | Jasa Tenaga Kebersihan | | | | 0,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|--|---------|--------------------------|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Petugas Kebersihan | 5.00 | orang x kegiatan | 50.000,00 | 250.000,00 |
| 5.2.2.03.20 | Belanja Vandel/Plangkat/Pigura/Tropy/Bendera/Cinderamata | | | | 512.000,00 |
| | Trophy dan Medali | | | | 512.000,00 |
| | - Trophy < 75 cm | 1.00 | set | 512.000,00 | 512.000,00 |
| 5.2.2.03.26 | Belanja Dokumentasi | | | | 1.180.000,00 |
| | Cetak Foto | | | | 180.000,00 |
| | - Ukuran 4 R | 30.00 | lembar | 6.000,00 | 180.000,00 |
| | Proses Alih Media | | | | 0,00 |
| | - Rekam Video | 1.00 | Hari | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 5.2.2.03.27 | Belanja Dekorasi | | | | 2.000.000,00 |
| | Pembuatan Spanduk | | | | 1.300.000,00 |
| | - Pembuatan Spanduk Sablon (Warna Lengkap) | 13.00 | m1 | 100.000,00 | 1.300.000,00 |
| | Dekorasi taman | | | | 0,00 |
| | - dekorasi taman | 1.00 | Set | 700.000,00 | 700.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 1.491.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 942.000,00 |
| | Cetak | | | | 942.000,00 |
| | - Pencetakan Sertifikat / Piagam (kertas BC) 2 warna | 3.00 | lembar | 7.000,00 | 21.000,00 |
| | - Blanko Kartu Tanda Pengenal | 100.00 | buah | 1.210,00 | 121.000,00 |
| | - Block Note Uk. 1/2 Folio | 100.00 | Buku | 8.000,00 | 800.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 549.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 549.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 2196.00 | lembar | 250,00 | 549.000,00 |
| 5.2.2.10 | Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor | | | | 2.700.000,00 |
| 5.2.2.10.01 | Belanja Sewa Meja Kursi | | | | 1.900.000,00 |
| | Sewa Meja dan Kursi | | | | 1.900.000,00 |
| | - Sewa Kursi | 170.00 | buah | 10.000,00 | 1.700.000,00 |
| | - Meja bundar/kotak + cover | 5.00 | buah x hari | 40.000,00 | 200.000,00 |
| 5.2.2.10.08 | Belanja sewa Sound System | | | | 800.000,00 |
| | sewa Sound System | | | | 800.000,00 |
| | - Portable Sound System 1-2 microphones | 1.00 | unit x hari | 800.000,00 | 800.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 4.290.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 4.290.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 4.290.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil | 30.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 330.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam | 30.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 660.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil | 100.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 1.100.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam | 100.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 2.200.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 6.500.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 6.500.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY | | | | 3.950.000,00 |
| | - TINGKAT H | 3.00 | orang x hari | 450.000,00 | 1.350.000,00 |
| | - TINGKAT I | 3.00 | orang x hari | 400.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - TINGKAT J | 4.00 | orang x hari | 350.000,00 | 1.400.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 1.200.000,00 |
| | - Uang Transport | 6.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 1.200.000,00 |
| | Penginapan | | | | 1.350.000,00 |
| | - Tingkat E | 2.00 | orang x malam x kegiatan | 405.000,00 | 810.000,00 |
| | - Tingkat D | 1.00 | orang x malam x kegiatan | 540.000,00 | 540.000,00 |
| 5.2.2.30 | Uang untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat | | | | 4.500.000,00 |
| 5.2.2.30.01 | Belanja Hadiah Uang atas Perlombaan | | | | 4.500.000,00 |
| | Kejuaraan Multi-Event Kategori Perorangan Tingkat Kota | | | | 0,00 |
| | - Juara I | 1.00 | Org x Keg | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| | - Juara II | 1.00 | Org x Keg | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| | - Juara III | 1.00 | Org x Keg | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 5.2.2.31 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 1.600.000,00 |
| 5.2.2.31.01 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 1.600.000,00 |
| | Juri lomba lainnya | | | | 1.600.000,00 |
| | - Tingkat Kota | 3.00 | orang x keg | 400.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - Tingkat Kota - juri pendampingan | 1.00 | orang x keg | 400.000,00 | 400.000,00 |

Rencana Belanja Langsung Per Triwulan

| | |
|--------------|----------------------|
| Triwulan 1 | 28.854.000,00 |
| Triwulan 2 | 0,00 |
| Triwulan 3 | 0,00 |
| Triwulan 4 | 0,00 |
| Total | 28.854.000,00 |

Mengesahkan,
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

LARSITA, SE, MSc.
NIP. 19661202 199003 1 008

Magelang, 20 Desember 2018
Pit. KEPALA DINAS

TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM
NIP. 19711025 199203 1 010



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.030.52

| | | |
|---------------------|--|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 030 | Orientasi perpustakaan |
| LOKASI KEGIATAN | : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 72.323.000,00 | |
| TERBILANG | : Tujuh Puluh Dua Juta Tiga Ratus Dua Puluh Tiga Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | |
|---|--|--|-----------------------|----------------------------|---------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.030.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | :. . | | | | |
| Sasaran | :. . | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RKP | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.030 | Orientasi perpustakaan | | | |
| NO. ASB | : 011 | KOORDINASI/ KONSULTASI | | | |
| | : 022 | PELATIHAN/ BINTEK / WORKSHOP PEGAWAI / APARATUR | | | |
| | : 047.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN CLUSTER III | | | |
| | : 049.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN CLUSTER III | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I dan IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 58.100.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 72.323.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 79.555.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | | 100 120 orang | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 72.323.000,00 | |
| Keluaran | ASB 011 - Jumlah Peserta;Frekuensi koordinasi/konsultasi dalam hari | | | 0;0 | |
| | ASB 022 - Jumlah peserta pelatihan;jumlah hari pelatihan | | | 90;3 | |
| | ASB 047.3 - Jumlah Eselon | | | 0 | |
| | ASB 049.3 - jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman | | | 0 | |
| | terselenggaranya orientasi perpustakaan bagi pengelola perpustakaan se Kota Magelang | | | 120 orang | |
| Hasil | terselenggaranya orientasi perpustakaan bagi pengelola perpustakaan Se Kota Magelang | | | 100 120 orang | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : PENGELOLA PERPUSTAKAAN SEKOLAH DASAR/MI DAN ANGGOTA IPI | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 72.323.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 7.000.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 7.000.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 7.000.000,00 |
| | <i>HONORARIUM PANITIA KEGIATAN SK KEPALA PERANGKAT DAERAH</i> | | | | 7.000.000,00 |
| | - Penanggung jawab - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 700.000,00 |
| | - Koordinator - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 600.000,00 |
| | - Ketua - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 500.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 400.000,00 |
| | - Anggota - 16 org x 2 keg | 32.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 4.800.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 65.323.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 1.629.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 1.629.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 1.629.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 6.00 | rim | 68.500,00 | 411.000,00 |
| | - Ballpoint Faster | 12.00 | lusin | 40.000,00 | 480.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 130.00 | buah | 2.000,00 | 260.000,00 |
| | - Penghapus Cair / Correction Fluid | 2.00 | buah | 44.000,00 | 88.000,00 |
| | - Gunting | 2.00 | buah | 27.500,00 | 55.000,00 |
| | - Binder Clips 19 mm, dus isi 12 | 1.00 | doos | 12.500,00 | 12.500,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 2.00 | Doos | 2.500,00 | 5.000,00 |
| | - Lem Cair Tanggung (50 ml) | 2.00 | botol | 8.500,00 | 17.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Warna | 1.00 | botol | 150.000,00 | 150.000,00 |
| | - Jepitan Kertas - Pembulatan | 1.00 | | 500,00 | 500,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 1.00 | botol | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 15.053.000,00 |
| 5.2.2.03.15 | Belanja Jasa Petugas Lapangan | | | | 300.000,00 |
| | <i>Jasa Petugas Lapangan</i> | | | | 300.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|---|---------|---------------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Petugas Protokol | 3.00 | orang x kegiatan | 75.000,00 | 225.000,00 |
| | - Petugas Protokol - IPI | 1.00 | orang x kegiatan | 75.000,00 | 75.000,00 |
| 5.2.2.03.16 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan/Retribusi Sampah | | | | 900.000,00 |
| | Jasa Tenaga Kebersihan | | | | 900.000,00 |
| | - Petugas Kebersihan | 12.00 | orang x kegiatan | 75.000,00 | 900.000,00 |
| 5.2.2.03.20 | Belanja Vandel/Plangkat/Pigura/Tropy/Bendera/Cinderamata | | | | 2.265.000,00 |
| | Plakat | | | | 2.265.000,00 |
| | - Ukuran Besar | 8.00 | buah | 283.000,00 | 2.264.000,00 |
| | - Ukuran Besar - pembulatan | 1.00 | buah | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 5.2.2.03.25 | Belanja Transportasi dan Akomodasi | | | | 4.240.000,00 |
| | Transportasi | | | | 1.400.000,00 |
| | - Transportasi - Transport PP | 2.00 | PP | 200.000,00 | 400.000,00 |
| | - Transportasi - Transport PP | 1.00 | PP | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | Akomodasi | | | | 2.840.000,00 |
| | - Akomodasi | 2.00 | orang x hari | 1.150.000,00 | 2.300.000,00 |
| | - Akomodasi | 1.00 | orang x hari | 540.000,00 | 540.000,00 |
| 5.2.2.03.26 | Belanja Dokumentasi | | | | 3.380.000,00 |
| | Cetak Foto | | | | 0,00 |
| | - Ukuran 4 R | 100.00 | lembar | 3.000,00 | 300.000,00 |
| | Proses Alih Media | | | | 2.000.000,00 |
| | - Rekam Video | 2.00 | Hari | 1.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| | Copy CD | | | | 1.080.000,00 |
| | - Copy CD | 90.00 | keping | 12.000,00 | 1.080.000,00 |
| 5.2.2.03.27 | Belanja Dekorasi | | | | 3.968.000,00 |
| | Pembuatan Spanduk | | | | 0,00 |
| | - Pembuatan Spanduk Sablon (Warna Lengkap) | 10.00 | m1 x kegiatan | 107.000,00 | 1.070.000,00 |
| | - Pembuatan Spanduk Sablon (Warna Lengkap) | 14.00 | m1 x kegiatan | 107.000,00 | 1.498.000,00 |
| | Dekorasi taman | | | | 1.400.000,00 |
| | - dekorasi taman | 2.00 | Set x hari | 700.000,00 | 1.400.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 3.868.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 3.000.000,00 |
| | Cetak | | | | 3.000.000,00 |
| | - Buku Agenda | 120.00 | buku | 25.000,00 | 3.000.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 846.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 846.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 3384.00 | lembar | 250,00 | 846.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 22.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 22.000,00 |
| | - Jilid Lem Tipis < 100 lembar | 2.00 | buku | 11.000,00 | 22.000,00 |
| 5.2.2.10 | Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor | | | | 8.775.000,00 |
| 5.2.2.10.01 | Belanja Sewa Meja Kursi | | | | 5.575.000,00 |
| | Sewa Meja dan Kursi | | | | 5.575.000,00 |
| | - Sewa Kursi | 270.00 | buah x hari | 10.000,00 | 2.700.000,00 |
| | - Sewa Kursi | 50.00 | buah | 10.000,00 | 500.000,00 |
| | - Meja Prasmanan Uk. 80 x 120 cm | 90.00 | buah x hari | 25.000,00 | 2.250.000,00 |
| | - Meja Prasmanan Uk. 80 x 120 cm | 5.00 | buah x hari | 25.000,00 | 125.000,00 |
| 5.2.2.10.08 | Belanja sewa Sound System | | | | 3.200.000,00 |
| | sewa Sound System | | | | 3.200.000,00 |
| | - Portable Sound System 1-2 microphones | 4.00 | unit x hari | 800.000,00 | 3.200.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 13.398.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 13.398.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 13.398.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - rapat | 46.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 506.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - rapat | 46.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 1.012.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - Orientasi | 285.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 3.135.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - IPI | 75.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 825.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - Orientasi | 285.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 6.270.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - IPI | 75.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 1.650.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 6.000.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 6.000.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY | | | | 3.800.000,00 |
| | - TINGKAT H - 1 org x 2 hari | 2.00 | orang x hari | 450.000,00 | 900.000,00 |
| | - TINGKAT I - 1 org x 2 hari | 2.00 | orang x hari | 400.000,00 | 800.000,00 |
| | - TINGKAT J - 3 org x 2 hari | 6.00 | orang x hari | 350.000,00 | 2.100.000,00 |
| | Penginapan | | | | 1.700.000,00 |
| | - Tingkat C - 1 org x 1 hari | 1.00 | orang x malam x kegiatan | 500.000,00 | 500.000,00 |
| | - Tingkat D - 4 org x 1 hari | 4.00 | orang x malam x kegiatan | 300.000,00 | 1.200.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 500.000,00 |
| | - Uang Transport - 5 org x 1 keg | 5.00 | orang x kegiatan | 100.000,00 | 500.000,00 |
| 5.2.2.31 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 16.600.000,00 |
| 5.2.2.31.01 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 16.600.000,00 |
| | Pengajar, Penyusun Makalah dan Penguji | | | | 11.100.000,00 |
| | - Mengajar Teori / Praktek - 1 org x 5 JP | 5.00 | 1 JP (45") x jam | 100.000,00 | 500.000,00 |
| | - Mengajar Teori / Praktek - 8 org x 6 JP x 2 hari | 96.00 | 1 JP (45") x orang x hari | 100.000,00 | 9.600.000,00 |
| | - Penyusun Naskah / Makalah Seminar/Sosialisasi - 8 org x 1 mapel | 8.00 | Mapel | 125.000,00 | 1.000.000,00 |
| | Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Pakar Tingkat Provinsi | | | | 2.250.000,00 |
| | - Eselon II / Disetarakan - Eselon II - Narasumber Tingkat Propinsi | 1.00 | orang x keg | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| | - Eselon IV/Staf Pelaksana/Disetarakan | 1.00 | orang x keg | 750.000,00 | 750.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|--|--|--------|---|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | <i>Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Profesional Tingkat Provinsi</i> | | | | 750.000,00 |
| | - <i>Eselon IV/Staf Pelaksana/Disetarakan</i> | 1.00 | orang x keg | 750.000,00 | 750.000,00 |
| | <i>Moderator Seminar/Diseminasi/Talkshow/Diskusi</i> | | | | 300.000,00 |
| | - <i>Tingkat/Reputasi Daerah</i> | 1.00 | orang x keg | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | <i>Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Profesional Tingkat Nasional/Pusat</i> | | | | 2.200.000,00 |
| | - <i>Eselon II / Ditetapkan - Narasumber tingkat nasional</i> | 1.00 | orang x keg | 2.200.000,00 | 2.200.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 24.028.000,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 0,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 6.900.000,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 41.395.000,00 | | | | |
| Total | 72.323.000,00 | | | | |
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | | | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p><u>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM</u> NIP. 19711025 199203 1 010</p> | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.031.52

| | | |
|---------------------|---|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 031 | Lomba perpustakaan |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 106.367.000,00 | |
| TERBILANG | : Seratus Enam Juta Tiga Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|---|---|--|--------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.031.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | :.: | | | | |
| Sasaran | :.: | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RKPD | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.031 | Lomba perpustakaan | | | |
| NO. ASB | : 007 | PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN | | | |
| | : 011 | KOORDINASI/ KONSULTASI | | | |
| | : 046.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR (ATK) Cluster III | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I,II, III | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 54.075.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 106.367.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 117.000.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | 100 Perpustakaan Kelurahan, Perpustakaan SD, Perpustakaan SMP, Perpustakaan TK | | |
| Masukan | Jumlah Dana | | 106.367.000,00 | | |
| Keluaran | ASB 007 - Jumlah lomba;Jumlah peserta | | 4;189 | | |
| | ASB 011 - Jumlah Peserta;Frekuensi koordinasi/konsultasi dalam hari | | 43;2 | | |
| | ASB 046.3 - Jumlah Eselon jumlah peserta | | 0 4 kegiatan | | |
| Hasil | Peningkatan minat baca siswa dan masyarakat | | 100 Perpustakaan Kelurahan, Perpustakaan SD, Perpustakaan SMP, Perpustakaan TK | | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : perpustakaan di Kota Magelang | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 106.367.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 9.200.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 9.200.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 9.200.000,00 |
| | HONORARIUM PANITIA KEGIATAN SK KEPALA PERANGKAT DAERAH | | | | 9.200.000,00 |
| | - Penanggung jawab - 1 org x 4 keg | 4.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 1.400.000,00 |
| | - Koordinator - 1 org x 4 keg | 4.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - Ketua - 1 org x 4 keg | 4.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 1.000.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 org x 4 keg | 4.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 800.000,00 |
| | - Anggota - 8 org x 4 keg | 32.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 4.800.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 97.167.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 4.366.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 4.366.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 4.366.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 18.00 | rim | 62.450,00 | 1.124.100,00 |
| | - USB Flash Disk 3.0 16 GB | 4.00 | buah | 102.500,00 | 410.000,00 |
| | - Spidol Besar (isi 12 buah) | 1.00 | doos | 105.500,00 | 105.500,00 |
| | - Ballpoint Boxy | 4.00 | buah | 16.500,00 | 66.000,00 |
| | - Ballpoint BPT-P | 1.00 | lusin | 36.000,00 | 36.000,00 |
| | - Penghapus Cair / Correction Fluid | 2.00 | buah | 44.000,00 | 88.000,00 |
| | - Setip Kombinasi Kecil | 6.00 | buah | 1.000,00 | 6.000,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 10.00 | Doos | 2.500,00 | 25.000,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Besar (HD-50) | 1.00 | Buah | 98.500,00 | 98.500,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Kecil (HD-10D) | 2.00 | Buah | 42.000,00 | 84.000,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Kecil (no. 10) | 2.00 | Box | 49.500,00 | 99.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 65.00 | buah | 2.000,00 | 130.000,00 |
| | - Binder Clips 25 mm, dus isi 12 | 6.00 | doos | 11.000,00 | 66.000,00 |
| | - Amplop Polos Kecil (ukuran Kartu Nama) | 4.00 | doos | 10.500,00 | 42.000,00 |
| | - Amplop Polos Panjang (Cabinet) | 4.00 | doos | 29.000,00 | 116.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|--|---------|--------------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Amplop Polos Sedang / Tanggung | 2.00 | doos | 20.000,00 | 40.000,00 |
| | - Stopmap Plastik | 30.00 | buah | 10.300,00 | 309.000,00 |
| | - Highliter Kecil (6 buah) | 1.00 | set | 82.500,00 | 82.500,00 |
| | - Binder Clips 19 mm, dus isi 12 | 4.00 | doos | 12.500,00 | 50.000,00 |
| | - Binder Clips 25 mm, dus isi 12 | 3.00 | doos | 11.000,00 | 33.000,00 |
| | - Binder Clips 32 mm, dus isi 12 | 4.00 | doos | 16.500,00 | 66.000,00 |
| | - Garisan Mika Ukuran 50 cm | 8.00 | buah | 9.000,00 | 72.000,00 |
| | - Pisau Cutter Besar (L-500) | 2.00 | buah | 23.000,00 | 46.000,00 |
| | - Isi Pisau Cutter Besar (L-150) | 1.00 | doos | 11.000,00 | 11.000,00 |
| | - Gunting | 4.00 | buah | 27.500,00 | 110.000,00 |
| | - Jepitan Kertas - Pembulatan | 1.00 | buah | 400,00 | 400,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 4.00 | botol | 150.000,00 | 600.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Warna | 3.00 | botol | 150.000,00 | 450.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 6.600.000,00 |
| 5.2.2.03.20 | Belanja Vandel/Plangkat/Pigura/Tropy/Bendera/Cinderamata | | | | 6.000.000,00 |
| | Trophy dan Medali | | | | 0,00 |
| | - Trophy < 75 cm | 24.00 | buah | 250.000,00 | 6.000.000,00 |
| 5.2.2.03.26 | Belanja Dokumentasi | | | | 600.000,00 |
| | Cetak Foto | | | | 0,00 |
| | - Ukuran 4 R | 200.00 | lembar | 3.000,00 | 600.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 2.211.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 352.000,00 |
| | Cetak | | | | 352.000,00 |
| | - Pencetakan Sertifikat / Piagam (kertas Hamer, Linen) 4 warna | 24.00 | lembar | 14.650,00 | 351.600,00 |
| | - Pencetakan Sertifikat / Piagam (kertas Hamer, Linen) 4 warna - Pembulatan | 1.00 | lembar | 400,00 | 400,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 1.815.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 1.815.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 7260.00 | lembar | 250,00 | 1.815.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 44.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 44.000,00 |
| | - Jilid Lem Tipis < 100 lembar | 4.00 | buku | 11.000,00 | 44.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 7.260.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 7.260.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 7.260.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 10 org x 3 rapat x 4 keg | 120.00 | orang x kegiatan x rapat | 11.000,00 | 1.320.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - 10 org x 3 rapat x 4 keg | 120.00 | orang x kegiatan x rapat | 22.000,00 | 2.640.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - pelaksanaan lomba tk. prop 50 org x 2 jamuan | 100.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 1.100.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - pelaksanaan lomba tk prop. 50 org x 2 jamuan | 100.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 2.200.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 23.880.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 23.880.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY | | | | 3.800.000,00 |
| | - TINGKAT H - 1 org x 2 hari | 2.00 | orang x hari | 450.000,00 | 900.000,00 |
| | - TINGKAT I - 1 org x 2 hari | 2.00 | orang x hari | 400.000,00 | 800.000,00 |
| | - TINGKAT J - 3 org x 2 hari | 6.00 | orang x hari | 350.000,00 | 2.100.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Provinsi Jateng dan DIY Dalam Negeri | | | | 8.700.000,00 |
| | - TINGKAT H - 1 org x 3 hari | 3.00 | orang x hari | 650.000,00 | 1.950.000,00 |
| | - TINGKAT I - 1 org x 3 hari | 3.00 | orang x hari | 600.000,00 | 1.800.000,00 |
| | - TINGKAT J - 3 org x 3 hari | 9.00 | orang x hari | 550.000,00 | 4.950.000,00 |
| | Penginapan | | | | 3.880.000,00 |
| | - Tingkat C - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x malam/kegiatan | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | - Tingkat D - 4 org x 1 keg | 4.00 | orang x malam/kegiatan | 720.000,00 | 2.880.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 7.500.000,00 |
| | - Uang Transport - 5 org x 1 keg | 5.00 | orang x kegiatan | 1.500.000,00 | 7.500.000,00 |
| 5.2.2.30 | Uang untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat | | | | 37.450.000,00 |
| 5.2.2.30.01 | Belanja Hadiah Uang atas Perlombaan | | | | 37.450.000,00 |
| | Uang Pembinaan Lomba Perpustakaan | | | | 37.450.000,00 |
| | - Juara I | 1.00 | Tim x Keg | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| | - Juara II | 1.00 | Tim x Keg | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| | - Juara III | 1.00 | Tim x Keg | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| | - Juara Harapan I | 1.00 | Tim x Keg | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| | - Juara Harapan II | 1.00 | Tim x Keg | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | - Juara Harapan III | 1.00 | Tim x Keg | 750.000,00 | 750.000,00 |
| | - Juara I | 3.00 | Tim x Keg | 2.500.000,00 | 7.500.000,00 |
| | - Juara II | 3.00 | Tim x Keg | 2.000.000,00 | 6.000.000,00 |
| | - Juara III | 3.00 | Tim x Keg | 1.500.000,00 | 4.500.000,00 |
| | - Juara Harapan I | 3.00 | Tim x Keg | 1.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| | - Juara Harapan II | 3.00 | Tim x Keg | 800.000,00 | 2.400.000,00 |
| | - Juara Harapan III | 3.00 | Tim x Keg | 600.000,00 | 1.800.000,00 |
| 5.2.2.31 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 15.400.000,00 |
| 5.2.2.31.01 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 15.400.000,00 |
| | Juri lomba lainnya | | | | 15.400.000,00 |
| | - Tingkat Kota - 3 org x 4 keg x 3 kec | 36.00 | orang x keg x kecamatan | 350.000,00 | 12.600.000,00 |
| | - Tingkat Kota - tenaga ahli pembekalan juara 1 perpustakaan kelurahan untuk lomba tingkat Provinsi. 2 org x 4 keg | 8.00 | orang x keg | 350.000,00 | 2.800.000,00 |

| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Triwulan 1 | 12.740.000,00 |
| Triwulan 2 | 41.126.000,00 |
| Triwulan 3 | 8.055.000,00 |
| Triwulan 4 | 44.446.000,00 |
| Total | 106.367.000,00 |

| | |
|---|--|
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p><u>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM</u> NIP. 19711025 199203 1 010</p> |
|---|--|



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.032.52

| | | |
|---------------------|--|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 032 | Layanan perpustakaan keliling |
| LOKASI KEGIATAN | : Kota Magelang | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 127.874.000,00 | |
| TERBILANG | : Seratus Dua Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Empat Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|---|---|-----------------------|----------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.032.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | .. | | | | |
| Sasaran | ... | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RKPD | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.032 | Layanan perpustakaan keliling | | | |
| Waktu Kegiatan | : 12 Bulan | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Kota Magelang | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 48.322.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 127.874.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 140.662.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 127.874.000,00 | |
| Keluaran | masyarakat terlayani | | | 20000 orang | |
| | statistik perkembangan layanan | | | 4 laporan | |
| Hasil | Meningkatnya Minat Baca Masyarakat | | | 100 % | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : masyarakat kota magelang | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 127.874.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 18.486.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 12.000.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 12.000.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Perangkat Daerah</i> | | | | 12.000.000,00 |
| | - Penanggungjawab - 1 orang x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 400.000,00 | 1.600.000,00 |
| | - Koordinator - 1 orang x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 1.400.000,00 |
| | - Ketua - 1 orang x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - Wakil Ketua - 1 orang x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 1.000.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 orang x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 800.000,00 |
| | - Anggota - 10 orang x 4 kegiatan | 40.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 6.000.000,00 |
| 5.2.1.03 | Uang Lembur | | | | 6.486.000,00 |
| 5.2.1.03.01 | Uang Lembur PNS | | | | 6.486.000,00 |
| | <i>Uang Lembur dan Uang Makan Hari Libur</i> | | | | 6.486.000,00 |
| | - Golongan II - 1 orang x 3 jam x 23 hari | 69.00 | orang x jam x hari | 34.000,00 | 2.346.000,00 |
| | - Golongan III - 1 orang x 3 jam x 23 hari | 69.00 | orang x jam x hari | 40.000,00 | 2.760.000,00 |
| | - Uang Makan - 2 orang x 23 hari | 46.00 | orang x kali | 30.000,00 | 1.380.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 109.388.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 5.608.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 3.952.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 3.952.000,00 |
| | - Ballpoint Faster | 8.00 | lusin | 40.000,00 | 320.000,00 |
| | - Pensil Hitam | 16.00 | buah | 5.000,00 | 80.000,00 |
| | - Lem Kental Tanggung | 16.00 | buah | 4.000,00 | 64.000,00 |
| | - Color Ink Cartridge | 1.00 | Unit | 412.500,00 | 412.500,00 |
| | - Black Ink Cartridge | 2.00 | Unit | 357.500,00 | 715.000,00 |
| | - Gunting | 4.00 | buah | 27.500,00 | 110.000,00 |
| | - Pisau Cutter Kecil (A-300) | 4.00 | buah | 19.500,00 | 78.000,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Kecil (no. 10) | 6.00 | Box | 49.500,00 | 297.000,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 12.00 | Doos | 2.500,00 | 30.000,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Kecil (HD-10D) | 2.00 | Buah | 42.000,00 | 84.000,00 |
| | - Buku Tulis Isi 32 lembar | 12.00 | buah | 5.000,00 | 60.000,00 |
| | - Snelhecter Folio | 25.00 | buah | 3.000,00 | 75.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 38.00 | buah | 2.000,00 | 76.000,00 |
| | - Pisau Cutter Kecil (A-300) | 6.00 | buah | 19.500,00 | 117.000,00 |
| | - Isolasi Biasa | 5.00 | rol | 11.500,00 | 57.500,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|--|---------|------------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Buku Ekspedisi (isi 100 lembar) | 2.00 | pak | 64.000,00 | 128.000,00 |
| | - Plak Ban Kertas 2" | 6.00 | rol | 19.500,00 | 117.000,00 |
| | - File Box Kecil | 5.00 | buah | 29.000,00 | 145.000,00 |
| | - Perforator 20 XL | 2.00 | Buah | 38.500,00 | 77.000,00 |
| | - Tempat Ballpoint Cart 8312 | 1.00 | set | 220.000,00 | 220.000,00 |
| | - Tali Gelang Karet | 5.00 | kg | 55.500,00 | 277.500,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 6.00 | rim | 68.500,00 | 411.000,00 |
| | - Jepitan Kertas - Pembulatan | 1.00 | | 500,00 | 500,00 |
| 5.2.2.01.05 | Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih | | | | 1.656.000,00 |
| | Sulak | | | | 0,00 |
| | - Sulak bulu gagang rotan | 4.00 | buah | 30.250,00 | 121.000,00 |
| | Kapur Barus | | | | 222.000,00 |
| | - Kapur Barus | 5.00 | kg | 44.400,00 | 222.000,00 |
| | Tissue | | | | 0,00 |
| | - Tissue Kotak | 40.00 | dos | 16.950,00 | 678.000,00 |
| | Pengharum Ruangan | | | | 572.000,00 |
| | - Pengharum Ruangan Biasa | 20.00 | kaleng | 28.600,00 | 572.000,00 |
| | Kain Pel | | | | 63.000,00 |
| | - Kain Pel Kecil | 4.00 | buah | 15.750,00 | 63.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 79.276.000,00 |
| 5.2.2.03.12 | Belanja Jasa Tenaga Kerja non Pegawai | | | | 39.263.000,00 |
| | Jasa Tenaga Kerja non Pegawai | | | | 37.920.000,00 |
| | - Tenaga Kearsipan/Kepustakaan - 2 orang x 12 bulan | 24.00 | orang x bulan | 1.580.000,00 | 37.920.000,00 |
| | Asuransi Tenaga Kerja Non Pegawai | | | | 1.343.000,00 |
| | - Asuransi Kesehatan - 2 orang x 12 bulan | 24.00 | orang x bulan | 47.400,00 | 1.137.600,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - Asuransi kecelakaan kerja | 24.00 | orang x bulan | 3.792,00 | 91.008,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - Asuransi kematian | 24.00 | orang x bulan | 4.740,00 | 113.760,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - pembulatan | 1.00 | orang x bulan | 632,00 | 632,00 |
| 5.2.2.03.15 | Belanja Jasa Petugas Lapangan | | | | 750.000,00 |
| | Jasa Petugas Lapangan | | | | 750.000,00 |
| | - Tenaga Lapangan / Serabutan - petugas car free day | 15.00 | orang x hari | 50.000,00 | 750.000,00 |
| 5.2.2.03.45 | Belanja Jasa Pengemudi | | | | 39.263.000,00 |
| | Jasa Pengemudi | | | | 37.920.000,00 |
| | - Pengemudi - 2 orang x 12 bulan | 24.00 | orang x bulan | 1.580.000,00 | 37.920.000,00 |
| | Asuransi Tenaga Pengemudi | | | | 1.343.000,00 |
| | - Asuransi Kesehatan | 24.00 | orang x bulan | 47.400,00 | 1.137.600,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - Asuransi kecelakaan kerja | 24.00 | orang x bulan | 3.792,00 | 91.008,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - Asuransi kematian | 24.00 | orang x bulan | 4.740,00 | 113.760,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - pembulatan | 1.00 | orang x bulan | 632,00 | 632,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 6.038.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 5.100.000,00 |
| | Cetak | | | | 5.100.000,00 |
| | - Cetak Kartu Pendaftaran Uk : 12,5 x 7,5 cm - cetak formulir pendaftaran | 2000.00 | lembar | 800,00 | 1.600.000,00 |
| | - Cetakan Kertas 70 gr Uk. Folio 2 muka full colour - leaflet | 1.00 | Rim Folio | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| | - Kartu Pinjam Buku Perpustakaan - cetak kartu anggota | 2000.00 | lembar x macam | 800,00 | 1.600.000,00 |
| | - Pencetakan Brosur / Buku (kertas Ivory / yupi) Uk. 1/4 Folio 1 warna, 1 muka - cetak tanggal kembali | 800.00 | lembar | 500,00 | 400.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 800.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 800.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 3200.00 | lembar | 250,00 | 800.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 138.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 138.000,00 |
| | - Jilid Lem Tipis < 100 lembar | 12.00 | set | 11.450,00 | 137.400,00 |
| | - Pembulatan | 1.00 | | 600,00 | 600,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 2.266.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 1.716.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 0,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil | 156.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 1.716.000,00 |
| 5.2.2.11.06 | Belanja makanan dan minuman petugas piket | | | | 550.000,00 |
| | Makan dan Minum petugas piket | | | | 550.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam | 25.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 550.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 16.200.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 16.200.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Provinsi Jateng dan DIY Dalam Negeri | | | | 5.400.000,00 |
| | - TINGKAT H - 1 orang x 3 hari | 3.00 | orang x hari | 650.000,00 | 1.950.000,00 |
| | - TINGKAT I - 1 orang x 3 hari | 3.00 | orang x hari | 600.000,00 | 1.800.000,00 |
| | - TINGKAT J - 1 orang x 3 hari | 3.00 | orang x hari | 550.000,00 | 1.650.000,00 |
| | Penginapan | | | | 4.800.000,00 |
| | - Tingkat D - 1 orang x 2 hari | 2.00 | orang x malam/kegiatan | 960.000,00 | 1.920.000,00 |
| | - Tingkat E - 1 orang x 2 hari | 4.00 | orang x malam/kegiatan | 720.000,00 | 2.880.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 6.000.000,00 |
| | - Uang Transport - 3 orang x 1 kegiatan | 3.00 | orang x kegiatan | 2.000.000,00 | 6.000.000,00 |

| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Triwulan 1 | 45.006.400,00 |
| Triwulan 2 | 31.556.400,00 |
| Triwulan 3 | 27.079.400,00 |
| Triwulan 4 | 24.231.800,00 |
| Total | 127.874.000,00 |

| | |
|---|--|
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p><u>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM</u> NIP. 19711025 199203 1 010</p> |
|---|--|



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.033.52

| | | |
|---------------------|--|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 033 | Peningkatan pelayanan perpustakaan |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 322.475.000,00 | |
| TERBILANG | : Tiga Ratus Dua Puluh Dua Juta Empat Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|---|---|-----------------------|----------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.033.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | : . | | | | |
| Sasaran | : .. | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RKPD | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.033 | Peningkatan pelayanan perpustakaan | | | |
| Waktu Kegiatan | : 12 Bulan | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 207.456.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 322.475.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 354.723.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 322.475.000,00 | |
| Keluaran | Penyusunan laporan perkembangan layanan perpustakaan | | | 4 laporan | |
| | masyarakat terlayani | | | 65000 orang | |
| Hasil | Meningkatnya Minat Baca Masyarakat | | | 100 % | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kota Magelang | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 322.475.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 102.277.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 12.750.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 12.000.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Perangkat Daerah</i> | | | | 12.000.000,00 |
| | - Penanggungjawab - 1 orang x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 400.000,00 | 1.600.000,00 |
| | - Koordinator - 1 orang x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 1.400.000,00 |
| | - Ketua - 1 orang x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - Wakil Ketua - 1 orang x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 1.000.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 orang x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 800.000,00 |
| | - Anggota - 10 orang x 4 kegiatan | 40.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 6.000.000,00 |
| 5.2.1.01.02 | Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa | | | | 750.000,00 |
| | <i>Honor Pengadaan Barang/Jasa Untuk Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan nilai pagu anggaran sampai dengan 100 juta</i> | | | | 750.000,00 |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen | 1.00 | orang x paket | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Pejabat Pengadaan | 1.00 | orang x paket | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan | 1.00 | orang x paket | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 5.2.1.03 | Uang Lembur | | | | 89.527.000,00 |
| 5.2.1.03.01 | Uang Lembur PNS | | | | 89.527.000,00 |
| | <i>Uang Lembur dan Uang Makan Hari Kerja</i> | | | | 12.267.000,00 |
| | - Golongan II - 1 orang x 3 jam x 47 hari | 141.00 | orang x jam x hari | 17.000,00 | 2.397.000,00 |
| | - Golongan III - 2 orang x 3 jam x 47 hari | 282.00 | orang x jam x hari | 20.000,00 | 5.640.000,00 |
| | - Uang Makan - 3 orang x 47 hari | 141.00 | orang x kali | 30.000,00 | 4.230.000,00 |
| | <i>Uang Lembur dan Uang Makan Hari Libur</i> | | | | 71.940.000,00 |
| | - Golongan II - 1 orang x 5 jam x 97 hari | 485.00 | orang x jam x hari | 34.000,00 | 16.490.000,00 |
| | - Golongan III - 2 orang x 5 jam x 97 hari | 970.00 | orang x jam x hari | 40.000,00 | 38.800.000,00 |
| | - Golongan IV - 1 orang x 3 jam x 24 hari | 72.00 | orang x jam x kali | 50.000,00 | 3.600.000,00 |
| | - Golongan III - 1 orang x 3 jam x 24 hari | 72.00 | orang x jam x hari | 40.000,00 | 2.880.000,00 |
| | - Uang Makan - 3 orang x 97 hari | 291.00 | orang x kali | 30.000,00 | 8.730.000,00 |
| | - Uang Makan - 2 orang x 24 hari | 48.00 | orang x kali | 30.000,00 | 1.440.000,00 |
| | <i>Uang Lembur dan Uang Makan Hari Libur</i> | | | | 5.320.000,00 |
| | - Golongan III - Ketrampilan Masyarakat. 2 org x 4 jam x 14 keg | 112.00 | orang x jam | 40.000,00 | 4.480.000,00 |
| | - Uang Makan - Ketrampilan masyarakat. 2 org x 14 keg | 28.00 | orang x kali | 30.000,00 | 840.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 220.198.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 10.728.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 10.506.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|---|---------|----------------|--------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 10.506.000,00 |
| | - Ballpoint Faster | 3.00 | lusin | 40.000,00 | 120.000,00 |
| | - Pensil Merah / Biru 2 B | 20.00 | buah | 4.500,00 | 90.000,00 |
| | - Lem Kental Tanggung | 6.00 | buah | 4.000,00 | 24.000,00 |
| | - Pita Mesin Ketik Biasa Rol Besar | 3.00 | rol | 27.500,00 | 82.500,00 |
| | - Gunting | 6.00 | buah | 27.500,00 | 165.000,00 |
| | - Pisau Cutter Kecil (A-300) | 6.00 | buah | 19.500,00 | 117.000,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Besar (no. 24 / 6) | 2.00 | Box | 110.000,00 | 220.000,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Kecil (no. 10) | 7.00 | Box | 49.500,00 | 346.500,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 4.00 | Doos | 2.500,00 | 10.000,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Besar (HD-50) | 1.00 | Buah | 98.500,00 | 98.500,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Kecil (HD-10D) | 4.00 | Buah | 42.000,00 | 168.000,00 |
| | - Snelhecter Plastik | 12.00 | buah | 7.500,00 | 90.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 25.00 | buah | 2.000,00 | 50.000,00 |
| | - Pisau Cutter Kecil (A-300) | 6.00 | buah | 19.500,00 | 117.000,00 |
| | - Laser Toner Printer Kecil Hitam, 12A | 8.00 | Unit | 1.023.000,00 | 8.184.000,00 |
| | - Tali Gelang Karet | 3.00 | kg | 55.500,00 | 166.500,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 6.00 | rim | 68.500,00 | 411.000,00 |
| | - Buku Tulis Isi 32 lembar | 5.00 | buah | 5.000,00 | 25.000,00 |
| | - Garisan Mika Ukuran 30 cm | 4.00 | buah | 5.000,00 | 20.000,00 |
| | - Jepitan Kertas - Pembulatan | 1.00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 5.2.2.01.05 | Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih | | | | 222.000,00 |
| | Kapur Barus | | | | 222.000,00 |
| | - Kapur Barus | 5.00 | kg | 44.400,00 | 222.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 148.219.000,00 |
| 5.2.2.03.12 | Belanja Jasa Tenaga Kerja non Pegawai | | | | 137.419.000,00 |
| | Jasa Tenaga Kerja non Pegawai | | | | 132.720.000,00 |
| | - Tenaga Kearsipan/Kepustakaan - 7 orang x 12 bulan | 84.00 | orang x bulan | 1.580.000,00 | 132.720.000,00 |
| | Asuransi Tenaga Kerja Non Pegawai | | | | 4.699.000,00 |
| | - Asuransi Kesehatan - 7 orang x 12 bulan | 84.00 | orang x bulan | 47.400,00 | 3.981.600,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - Asuransi kecelakaan kerja | 84.00 | orang x bulan | 3.792,00 | 318.528,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - Asuransi kematian | 84.00 | orang x bulan | 4.740,00 | 398.160,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - pembulatan | 1.00 | orang x bulan | 712,00 | 712,00 |
| 5.2.2.03.29 | Belanja Jasa Pemasangan iklan dan Radio Spot | | | | 10.800.000,00 |
| | Biaya Jasa Pemasangan Iklan / Penayangan Pengumuman | | | | 0,00 |
| | - Penayangan Iklan / Pengumuman Melalui media cetak | 12.00 | bulan | 900.000,00 | 10.800.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 59.007.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 57.607.000,00 |
| | Cetak | | | | 48.551.000,00 |
| | - Pencetakan Sertifikat / Piagam (kertas BC) 1 warna - cetak formulir pendaftaran | 1875.00 | lembar | 800,00 | 1.500.000,00 |
| | - Pencetakan Brosur / Buku (kertas Ivory / yupi) Uk. 1/4 Folio 1 warna, 1 muka - cetak tanggal kembali | 502.00 | lembar | 500,00 | 251.000,00 |
| | - Cetak Kertas 70 gr Uk. Folio 1 muka full colour - leaflet | 2.00 | Rim Folio | 1.000.000,00 | 2.000.000,00 |
| | - Pencetakan Brosur / Buku (kertas Ivory / yupi) Uk. Folio 1 warna, 2 muka - buku penguinjung | 400.00 | lembar | 1.000,00 | 400.000,00 |
| | - Pencetakan Kartu Nama (kertas Hamer, Linen) 4 warna - cetak kartu anggota | 4350.00 | lembar | 10.000,00 | 43.500.000,00 |
| | - Cetak Kertas 60 gr Uk. Kwitansi 1 muka 1 warna - kwitansi denda | 8.00 | Rim Folio | 112.500,00 | 900.000,00 |
| | Cetak | | | | 7.127.000,00 |
| | - Kantong Kartu Buku - monev | 560.00 | buah | 9.100,00 | 5.096.000,00 |
| | - Kartu Katalog | 560.00 | lembar | 550,00 | 308.000,00 |
| | - Kartu Pinjam Buku Perpustakaan | 300.00 | lembar | 850,00 | 255.000,00 |
| | - Cetak Label Buku | 560.00 | lembar | 700,00 | 392.000,00 |
| | - Pencetakan Brosur / Buku (kertas Ivory / yupi) Uk. 1/4 Folio 1 warna, 1 muka - Cetak slip tanggal kembali | 2152.00 | lembar | 500,00 | 1.076.000,00 |
| | Cetak | | | | 643.000,00 |
| | - Cetak Kertas 70 gr Uk. 1/2 Folio 1 muka 2 warna - cetak buku lomba pengelola perpustakaan terbaik | 4.00 | Rim Folio | 160.700,00 | 642.800,00 |
| | - Cetak Kertas 70 gr Uk. 1/2 Folio 1 muka 2 warna - Pembulatan | 1.00 | Rim Folio | 200,00 | 200,00 |
| | Cetak | | | | 643.000,00 |
| | - Cetak Kertas 70 gr Uk. 1/2 Folio 1 muka 2 warna - cetak buku lomba sinopsis | 4.00 | Rim Folio | 160.700,00 | 642.800,00 |
| | - Cetak Kertas 70 gr Uk. 1/2 Folio 1 muka 2 warna - Pembulatan | 1.00 | Rim Folio | 200,00 | 200,00 |
| | Cetak | | | | 643.000,00 |
| | - Cetak Kertas 70 gr Uk. 1/2 Folio 1 muka 2 warna - cetak buku lomba literasi | 4.00 | Rim Folio | 160.700,00 | 642.800,00 |
| | - Cetak Kertas 70 gr Uk. 1/2 Folio 1 muka 2 warna - Pembulatan | 1.00 | Rim Folio | 200,00 | 200,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 1.200.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 1.200.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 4800.00 | lembar | 250,00 | 1.200.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 200.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 200.000,00 |
| | - Jilid Soft Cover Tipis < 100 lembar | 16.00 | buku | 12.500,00 | 200.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 2.244.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 2.244.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 2.244.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 17 orang x 12 kali | 204.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 2.244.000,00 |

| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Triwulan 1 | 124.545.800,00 |
| Triwulan 2 | 77.979.800,00 |
| Triwulan 3 | 61.788.800,00 |
| Triwulan 4 | 58.160.600,00 |
| Total | 322.475.000,00 |

| | |
|---|--|
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p><u>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM</u> NIP. 19711025 199203 1 010</p> |
|---|--|



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.035.52

| | | |
|---------------------|---|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 035 | Seminar Lingkar Pena |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 30.404.000,00 | |
| TERBILANG | : Tiga Puluh Juta Empat Ratus Empat Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | |
|---|---|--|-----------------------|----------------------------|---------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.035.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | :.: | | | | |
| Sasaran | :.: | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RKPD | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.035 | Seminar Lingkar Pena | | | |
| NO. ASB | : 003 | SOSIALISASI | | | |
| | : 007 | PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN | | | |
| | : 011 | KOORDINASI/ KONSULTASI | | | |
| | : 022 | PELATIHAN/ BINTEK / WORKSHOP PEGAWAI / APARATUR | | | |
| | : 047.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN CLUSTER III | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan III | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 31.000.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 30.404.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 33.445.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | | 100 150 orang | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 30.404.000,00 | |
| Keluaran | ASB 003 - Jumlah peserta sosialisasi;jumlah hari sosialisasi | | | 150;1 | |
| | ASB 007 - Jumlah lomba;jumlah peserta | | | 0;0 | |
| | ASB 011 - Jumlah Peserta;Frekuensi koordinasi/konsultasi dalam hari | | | 0;0 | |
| | ASB 022 - Jumlah peserta pelatihan;jumlah hari pelatihan | | | 150;1 | |
| | ASB 047.3 - Jumlah Eselon | | | 0 | |
| Hasil | Terselenggaranya seminar lingkaran pena bagi pelajar , mahasiswa dan umum | | | 150 orang | |
| | Peningkatan minat menulis masyarakat | | | 100 150 orang | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : masyarakat kota magelang | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 30.404.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 2.450.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 2.450.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 2.450.000,00 |
| | HONORARIUM PANITIA KEGIATAN SK KEPALA PERANGKAT DAERAH | | | | 0,00 |
| | - Penanggung jawab | 1.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Koordinator | 1.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | - Ketua | 1.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | - Sekretaris | 1.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | - Anggota | 9.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 1.350.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 27.954.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 1.911.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 1.911.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 1.911.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 8.00 | rim | 68.500,00 | 548.000,00 |
| | - Ballpoint Faster | 12.00 | lusin | 40.000,00 | 480.000,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 2.00 | Doos | 2.500,00 | 5.000,00 |
| | - Pisau Cutter Besar (L-500) | 2.00 | buah | 23.000,00 | 46.000,00 |
| | - Binder Clips 32 mm, dus isi 12 | 1.00 | doos | 16.500,00 | 16.500,00 |
| | - Penghapus Cair / Correction Fluid | 2.00 | buah | 44.000,00 | 88.000,00 |
| | - Lem Cair Tanggung (50 ml) | 2.00 | botol | 8.500,00 | 17.000,00 |
| | - Highlighter Kecil (6 buah) | 1.00 | set | 82.500,00 | 82.500,00 |
| | - Gunting | 1.00 | buah | 27.500,00 | 27.500,00 |
| | - Jepitan Kertas - Pembulatan | 1.00 | bh | 500,00 | 500,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 2.00 | botol | 150.000,00 | 300.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Warna | 2.00 | botol | 150.000,00 | 300.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|---|---|---------|---|--------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 7.074.000,00 |
| 5.2.2.03.15 | Belanja Jasa Petugas Lapangan | | | | 50.000,00 |
| | Jasa Petugas Lapangan | | | | 50.000,00 |
| | - Petugas MC Protokoler | 1.00 | orang x kegiatan | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 5.2.2.03.16 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan/Retribusi Sampah | | | | 200.000,00 |
| | Jasa Tenaga Kebersihan | | | | 0,00 |
| | - Petugas Kebersihan | 4.00 | orang x hari | 50.000,00 | 200.000,00 |
| 5.2.2.03.25 | Belanja Transportasi dan Akomodasi | | | | 3.600.000,00 |
| | Akomodasi | | | | 1.200.000,00 |
| | - Akomodasi - Penginapan | 2.00 | orang x hari | 600.000,00 | 1.200.000,00 |
| | Transportasi | | | | 2.400.000,00 |
| | - Transportasi - Transport PP | 2.00 | PP | 1.200.000,00 | 2.400.000,00 |
| 5.2.2.03.26 | Belanja Dokumentasi | | | | 1.240.000,00 |
| | Cetak Foto | | | | 0,00 |
| | - Ukuran 4 R | 80.00 | lembar | 3.000,00 | 240.000,00 |
| | Proses Alih Media | | | | 0,00 |
| | - Rekam Video | 1.00 | Hari | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 5.2.2.03.27 | Belanja Dekorasi | | | | 1.984.000,00 |
| | Pembuatan Spanduk | | | | 1.284.000,00 |
| | - Pembuatan Spanduk Sablon (Warna Lengkap) | 5.00 | m1 | 107.000,00 | 535.000,00 |
| | - Pembuatan Spanduk Sablon (Warna Lengkap) | 7.00 | m1 | 107.000,00 | 749.000,00 |
| | Dekorasi taman | | | | 0,00 |
| | - dekorasi taman | 1.00 | Set | 700.000,00 | 700.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 4.871.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 3.080.000,00 |
| | Cetak | | | | 0,00 |
| | - Pencetakan Sertifikat / Piagam (kertas BC) 4 warna | 150.00 | lembar | 12.000,00 | 1.800.000,00 |
| | - Block Note Uk. 1/2 Folio | 160.00 | Buku | 8.000,00 | 1.280.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 1.769.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 1.769.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 7076.00 | lembar | 250,00 | 1.769.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 22.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 22.000,00 |
| | - Jilid Lem Tipis < 100 lembar | 2.00 | buku | 11.000,00 | 22.000,00 |
| 5.2.2.10 | Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor | | | | 3.100.000,00 |
| 5.2.2.10.01 | Belanja Sewa Meja Kursi | | | | 2.300.000,00 |
| | Sewa Meja dan Kursi | | | | 2.300.000,00 |
| | - Sewa Kursi | 180.00 | buah | 10.000,00 | 1.800.000,00 |
| | - Meja bundar/kotak + cover | 20.00 | buah x hari | 25.000,00 | 500.000,00 |
| 5.2.2.10.08 | Belanja sewa Sound System | | | | 800.000,00 |
| | sewa Sound System | | | | 800.000,00 |
| | - Portable Sound System 1-2 microphones | 1.00 | unit x hari | 800.000,00 | 800.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 6.248.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 6.248.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 6.248.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 11 org x 2 rapat | 22.00 | orang x rapat | 11.000,00 | 242.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 11 org x 2 rapat | 182.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 2.002.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - 182 org x 1 jamuan | 182.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 4.004.000,00 |
| 5.2.2.31 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 4.750.000,00 |
| 5.2.2.31.01 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 4.750.000,00 |
| | Moderator Seminar/Diseminasi/Talkshow/Diskusi | | | | 400.000,00 |
| | - Tingkat Reputasi Provinsi | 1.00 | orang x keg | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | Pengajar, Penyusun Makalah dan Penguji | | | | 0,00 |
| | - Penyusun Naskah / Makalah Seminar/Sosialisasi | 2.00 | Mapel | 125.000,00 | 250.000,00 |
| | Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Profesional Tingkat Nasional/Pusat | | | | 2.600.000,00 |
| | - Eselon II / Disetarakan | 1.00 | orang x keg | 2.600.000,00 | 2.600.000,00 |
| | Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Profesional Tingkat Provinsi | | | | 1.500.000,00 |
| | - Eselon IV/Staf Pelaksana/Disetarakan | 1.00 | orang x keg | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | | | | | 0,00 |
| Triwulan 2 | | | | | 0,00 |
| Triwulan 3 | | | | | 30.404.000,00 |
| Triwulan 4 | | | | | 0,00 |
| Total | | | | | 30.404.000,00 |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH | | | Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS | | |
| LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.037.52

| | | |
|---------------------|--|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 037 | Promosi minat baca |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 106.320.000,00 | |
| TERBILANG | : Seratus Enam Juta Tiga Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|---|---|------------------------------|----------------|------------------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.037.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | .. | | | | |
| Sasaran | ... | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RKPD | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.037 | Promosi minat baca | | | |
| NO. ASB | : 004 | PELATIHAN NON-PEGAWAI | | | |
| | : 029 | PENYELENGGARAAN PAMERAN / PROMOSI / MICE | | | |
| Waktu Kegiatan | : 12 Bulan | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 75.590.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 106.320.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 116.952.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 106.320.000,00 | |
| Keluaran | ASB 004 - Jumlah peserta pelatihan; jumlah hari pelatihan | | | 1;10 | |
| | ASB 029 - Jumlah panitia; jumlah hari pameran | | | 17;7 | |
| | jumlah media promosi | | | 4 kegiatan | |
| | Kunjungan yang terlayani | | | 2000 orang | |
| Hasil | Meningkatnya Minat Baca Masyarakat | | | 100 % | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kota Magelang | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 106.320.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 11.600.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 11.600.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 11.600.000,00 |
| | <i>HONORARIUM PANITIA KEGIATAN SK KEPALA PERANGKAT DAERAH</i> | | | | 11.600.000,00 |
| | - Penanggung jawab - 1 orang x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 1.400.000,00 |
| | - Koordinator - 1 orang x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - Ketua - 1 orang x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 1.000.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 orang x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 800.000,00 |
| | - Anggota - 12 orang x 4 kegiatan | 48.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 7.200.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 94.720.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 1.850.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 1.850.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 1.850.000,00 |
| | - Ballpoint Faster | 2.00 | lusin | 40.000,00 | 80.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 42.00 | buah | 2.000,00 | 84.000,00 |
| | - Black Ink Catridge | 2.00 | Unit | 357.500,00 | 715.000,00 |
| | - Color Ink Catridge | 1.00 | Unit | 412.500,00 | 412.500,00 |
| | - Penghapus Cair / Correction Fluid | 2.00 | buah | 44.000,00 | 88.000,00 |
| | - Garisan Mika Ukuran 30 cm | 4.00 | buah | 5.000,00 | 20.000,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 8.00 | Doos | 2.500,00 | 20.000,00 |
| | - Binder Clips 19 mm, dus isi 12 | 7.00 | doos | 12.500,00 | 87.500,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 5.00 | rim | 68.500,00 | 342.500,00 |
| | - Jepitan Kertas - Pembulatan | 1.00 | | 500,00 | 500,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 60.950.000,00 |
| 5.2.2.03.12 | Belanja Jasa Tenaga Kerja non Pegawai | | | | 5.400.000,00 |
| | <i>Jasa Tenaga Kerja non Pegawai</i> | | | | 5.400.000,00 |
| | - Petugas Stand - 6 orang x 12 hari | 72.00 | orang x hari | 75.000,00 | 5.400.000,00 |
| 5.2.2.03.20 | Belanja Vandel/Plangkat/Pigura/Tropy/Bendera/Cinderamata | | | | 16.000.000,00 |
| | <i>cinderamata</i> | | | | 16.000.000,00 |
| | - Cinderamata | 2000.00 | buah | 8.000,00 | 16.000.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|---|--|---------|---|--------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2.2.03.26 | Belanja Dokumentasi | | | | 210.000,00 |
| | Cetak Foto | | | | 0,00 |
| | - Ukuran 4 R | 70.00 | lembar | 3.000,00 | 210.000,00 |
| 5.2.2.03.27 | Belanja Dekorasi | | | | 35.840.000,00 |
| | Pembuatan Spanduk | | | | 7.490.000,00 |
| | - Pembuatan Spanduk Sablon (Warna Lengkap) | 70.00 | m1 | 107.000,00 | 7.490.000,00 |
| | Dekorasi Stand & Dekorasi Pameran | | | | 28.350.000,00 |
| | - Dekorasi/Design Interior Stand Pameran Regional | 3.00 | Paket | 9.450.000,00 | 28.350.000,00 |
| 5.2.2.03.29 | Belanja Jasa Pemasangan iklan dan Radio Spot | | | | 3.500.000,00 |
| | Biaya Jasa Pemasangan Iklan / Penayangan Pengumuman | | | | 0,00 |
| | - Penayangan Iklan / Pengumuman Melalui media cetak | 5.00 | Paket | 700.000,00 | 3.500.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 1.879.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 1.100.000,00 |
| | Cetak | | | | 1.100.000,00 |
| | - Blanko 1/4 Folio Kertas Manila / BC | 2000.00 | 2 muka | 550,00 | 1.100.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 755.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 755.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 3020.00 | lembar | 250,00 | 755.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 24.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 0,00 |
| | - Jilid Plakban Tipis < 100 lembar | 4.00 | buku | 6.000,00 | 24.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 18.081.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 1.705.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 1.705.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 31 orang x 5 kali | 155.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 1.705.000,00 |
| 5.2.2.11.03 | Belanja Makanan Dan Minuman Tamu | | | | 14.000.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Tamu | | | | 14.000.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil | 2000.00 | orang x jamuan | 7.000,00 | 14.000.000,00 |
| 5.2.2.11.06 | Belanja makanan dan minuman petugas piket | | | | 2.376.000,00 |
| | Makan dan Minum petugas piket | | | | 2.376.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 6 orang x 12 hari | 72.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 792.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - 6 orang x 12 hari | 72.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 1.584.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 8.960.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 8.960.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY | | | | 5.600.000,00 |
| | - TINGKAT H | 2.00 | orang x hari | 450.000,00 | 900.000,00 |
| | - TINGKAT I | 2.00 | orang x hari | 400.000,00 | 800.000,00 |
| | - TINGKAT J - 2 orang x 3 hari | 6.00 | orang x hari | 350.000,00 | 2.100.000,00 |
| | - TINGKAT K - 2 orang x 3 hari | 6.00 | orang x hari | 300.000,00 | 1.800.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 1.200.000,00 |
| | - Uang Transport | 8.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 1.200.000,00 |
| | Penginapan | | | | 2.160.000,00 |
| | - Tingkat D | 1.00 | orang x malam/kegiatan | 540.000,00 | 540.000,00 |
| | - Tingkat E - 2 orang x 2 hari | 4.00 | orang x malam/kegiatan | 405.000,00 | 1.620.000,00 |
| 5.2.2.31 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 3.000.000,00 |
| 5.2.2.31.01 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 3.000.000,00 |
| | Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Praktisi Tingkat Daerah | | | | 3.000.000,00 |
| | - Eselon IV/Staf Pelaksana/Disetarakan | 12.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 3.000.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | | | | | 44.071.000,00 |
| Triwulan 2 | | | | | 50.615.000,00 |
| Triwulan 3 | | | | | 6.600.000,00 |
| Triwulan 4 | | | | | 5.034.000,00 |
| Total | | | | | 106.320.000,00 |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH | | | Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS | | |
| LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.039.52

| | | |
|---------------------|--|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 039 | Lomba bercerita |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 58.064.000,00 | |
| TERBILANG | : Lima Puluh Delapan Juta Enam Puluh Empat Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | |
|---|--|--|-----------------------|----------------------------|---------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.039.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | :. . | | | | |
| Sasaran | :. . | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RKPD | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.039 | Lomba bercerita | | | |
| NO. ASB | : 007 | PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN | | | |
| | : 011 | KOORDINASI/ KONSULTASI | | | |
| | : 046.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR (ATK) Cluster III | | | |
| | : 047.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN CLUSTER III | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 5.309.200,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 58.064.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 63.870.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | | 100 80 Siswa SD | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 58.064.000,00 | |
| Keluaran | ASB 007 - Jumlah lomba; jumlah peserta | | | 2;240 | |
| | ASB 011 - Jumlah Peserta; Frekuensi koordinasi/konsultasi dalam hari | | | 0;0 | |
| | ASB 046.3 - Jumlah Eselon | | | 0 | |
| | ASB 047.3 - Jumlah Eselon | | | 0 | |
| | meningkatnya kemampuan siswa bercerita | | | 80 siswa SD | |
| Hasil | Meningkatkan kemampuan siswa bercerita | | | 100 80 Siswa SD | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : meningkatnya minat baca siswa | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 58.064.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 2.150.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 2.150.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 2.150.000,00 |
| | HONORARIUM PANITIA KEGIATAN SK KEPALA PERANGKAT DAERAH | | | | 0,00 |
| | - Penanggung jawab | 1.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Koordinator | 1.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | - Ketua | 1.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | - Sekretaris | 1.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | - Anggota | 7.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 1.050.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 55.914.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 1.354.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 1.354.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 1.354.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 4.00 | rim | 68.500,00 | 274.000,00 |
| | - Ballpoint Faster | 12.00 | lusin | 40.000,00 | 480.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 80.00 | buah | 2.000,00 | 160.000,00 |
| | - Amplop Polos Panjang (Cabinet) | 1.00 | doos | 29.000,00 | 29.000,00 |
| | - Amplop Polos Sedang / Tanggung | 1.00 | doos | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | - Pensil Hitam | 10.00 | buah | 5.000,00 | 50.000,00 |
| | - Gunting | 2.00 | buah | 27.500,00 | 55.000,00 |
| | - Penghapus Cair / Correction Fluid | 2.00 | buah | 44.000,00 | 88.000,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 1.00 | Doos | 2.500,00 | 2.500,00 |
| | - Setip Biasa | 4.00 | buah | 4.500,00 | 18.000,00 |
| | - Lem Cair Tanggung (50 ml) | 2.00 | botol | 8.500,00 | 17.000,00 |
| | - Jepitan Kertas - Pembulatan | 1.00 | | 500,00 | 500,00 |
| | - Stopmap Folio | 80.00 | buah | 2.000,00 | 160.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 7.534.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|--|---------|---------------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2.2.03.15 | Belanja Jasa Petugas Lapangan | | | | 150.000,00 |
| | Jasa Petugas Lapangan | | | | 150.000,00 |
| | - Petugas MC Protokoler | 3.00 | orang x kegiatan | 50.000,00 | 150.000,00 |
| 5.2.2.03.16 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan/Retribusi Sampah | | | | 600.000,00 |
| | Jasa Tenaga Kebersihan | | | | 0,00 |
| | - Petugas Kebersihan | 12.00 | orang x hari | 50.000,00 | 600.000,00 |
| 5.2.2.03.20 | Belanja Vandel/Plangkat/Pigura/Tropy/Bendera/Cinderamata | | | | 1.500.000,00 |
| | Trophy dan Medali | | | | 0,00 |
| | - Trophy < 75 cm | 6.00 | buah | 250.000,00 | 1.500.000,00 |
| 5.2.2.03.26 | Belanja Dokumentasi | | | | 3.300.000,00 |
| | Cetak Foto | | | | 0,00 |
| | - Ukuran 4 R | 100.00 | lembar | 3.000,00 | 300.000,00 |
| | Proses Alih Media | | | | 3.000.000,00 |
| | - Rekam Video | 3.00 | Hari | 1.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| 5.2.2.03.27 | Belanja Dekorasi | | | | 1.984.000,00 |
| | Pembuatan Spanduk | | | | 1.284.000,00 |
| | - Pembuatan Spanduk Sablon (Warna Lengkap) | 5.00 | m1 | 107.000,00 | 535.000,00 |
| | - Pembuatan Spanduk Sablon (Warna Lengkap) | 7.00 | m1 | 107.000,00 | 749.000,00 |
| | Dekorasi taman | | | | 700.000,00 |
| | - dekorasi taman | 1.00 | Set x hari | 700.000,00 | 700.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 4.172.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 2.425.000,00 |
| | Cetak | | | | 2.425.000,00 |
| | - Pencetakan Sertifikat / Piagam (kertas BC) 4 warna | 10.00 | lembar | 12.000,00 | 120.000,00 |
| | - Blanko Kartu Tanda Pengenal | 80.00 | buah | 1.250,00 | 100.000,00 |
| | - Pencetakan Brosur / Buku (kertas Ivory / yupi) Uk. 1/2 Folio 1 warna, 1 muka | 1350.00 | lembar | 1.500,00 | 2.025.000,00 |
| | - Pencetakan Brosur / Buku (kertas Ivory / yupi) Uk. 1/2 Folio 4 warna, 1 muka | 90.00 | lembar | 2.000,00 | 180.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 667.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 667.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 2668.00 | lembar | 250,00 | 667.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 1.080.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 1.080.000,00 |
| | - Jilid Lem Tipis < 100 lembar | 180.00 | buku | 6.000,00 | 1.080.000,00 |
| 5.2.2.10 | Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor | | | | 6.000.000,00 |
| 5.2.2.10.01 | Belanja Sewa Meja Kursi | | | | 3.600.000,00 |
| | Sewa Meja dan Kursi | | | | 3.600.000,00 |
| | - Sewa Kursi | 300.00 | buah x hari | 10.000,00 | 3.000.000,00 |
| | - Meja bundar/kotak + cover | 24.00 | buah x hari | 25.000,00 | 600.000,00 |
| 5.2.2.10.08 | Belanja sewa Sound System | | | | 2.400.000,00 |
| | sewa Sound System | | | | 2.400.000,00 |
| | - Portable Sound System 1-2 microphones | 3.00 | unit x hari | 800.000,00 | 2.400.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 10.824.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 10.824.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 10.824.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 14 org x 2 jamuan x 1 keg | 28.00 | orang x jamuan x kegiatan | 11.000,00 | 308.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 100 org x 3 jamuan | 300.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 3.300.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - 100 org x 3 jamuan | 300.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 6.600.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - 14 org x 2 jamuan x 1 keg | 28.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 616.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 17.330.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 17.330.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY | | | | 9.050.000,00 |
| | - TINGKAT H - Eselon III/Gol. IV. 1 org x 1 hari | 1.00 | orang x hari x kegiatan | 450.000,00 | 450.000,00 |
| | - TINGKAT I - Eselon IV 1 org x 1 hari | 1.00 | orang x hari x kegiatan | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | - TINGKAT I - gol III. 1 org x 1 hari | 1.00 | orang x hari x kegiatan | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | - TINGKAT J - (pendamping dan peserta) - Tingkat Provinsi 2 org x 3 hari | 6.00 | orang x hari x kegiatan | 350.000,00 | 2.100.000,00 |
| | - TINGKAT H - Tingkat Propinsi 1 org x 3 hari | 3.00 | orang x hari x kegiatan | 450.000,00 | 1.350.000,00 |
| | - TINGKAT I - Tingkat Propinsi. 1 org x 3 hari | 3.00 | orang x hari x kegiatan | 400.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - TINGKAT J - Tingkat Propinsi. 3 org x 3 hari | 9.00 | orang x hari x kegiatan | 350.000,00 | 3.150.000,00 |
| | Penginapan | | | | 8.280.000,00 |
| | - Tingkat D - Gol III, pendamping dan peserta. 6 org x 2 m/m | 12.00 | orang x malam x kegiatan | 540.000,00 | 6.480.000,00 |
| | - Tingkat C - 1 org x 2 m/m | 2.00 | orang x malam x kegiatan | 900.000,00 | 1.800.000,00 |
| 5.2.2.30 | Uang untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat | | | | 3.000.000,00 |
| 5.2.2.30.01 | Belanja Hadiah Uang atas Perlombaan | | | | 3.000.000,00 |
| | Kejuaraan Single-Event Kategori Perorangan Tingkat Kota | | | | 0,00 |
| | - Juara I | 1.00 | Org x Keg | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 |
| | - Juara II | 1.00 | Org x Keg | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | - Juara III | 1.00 | Org x Keg | 750.000,00 | 750.000,00 |
| 5.2.2.31 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 5.700.000,00 |
| 5.2.2.31.01 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 5.700.000,00 |
| | Juri lomba lainnya | | | | 5.700.000,00 |
| | - Tingkat Kota - 3 org x 3 keg | 9.00 | orang x keg | 500.000,00 | 4.500.000,00 |
| | - Tingkat Kota - 2 org x 2 keg | 4.00 | orang x keg | 300.000,00 | 1.200.000,00 |

| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Triwulan 1 | 58.064.000,00 |
| Triwulan 2 | 0,00 |
| Triwulan 3 | 0,00 |
| Triwulan 4 | 0,00 |
| Total | 58.064.000,00 |

| | |
|---|--|
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p><u>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM</u> NIP. 19711025 199203 1 010</p> |
|---|--|



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.042.52

| | | |
|---------------------|---|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 042 | Pengembangan Ketrampilan Masyarakat |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 57.411.000,00 | |
| TERBILANG | : Lima Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Sebelas Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|--|---|-----------------------|-----------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.042.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | :.: | | | | |
| Sasaran | :.: | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RKPD | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.042 | Pengembangan Ketrampilan Masyarakat | | | |
| NO. ASB | : 018 | PARTISIPASI / PERAN SERTA / PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | | | |
| | : 022 | PELATIHAN/ BINTEK / WORKSHOP PEGAWAI / APARATUR | | | |
| | : 046.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR (ATK) Cluster III | | | |
| | : 049 | Kegiatan penyediaan MAKANAN DAN MINUMAN | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I,II,III,IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 34.025.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 57.411.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 63.152.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | | 100 14 kegiatan | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 57.411.000,00 | |
| Keluaran | ASB 018 - Jumlah Peserta;Jumlah Hari | | | 350;14 | |
| | ASB 022 - Jumlah peserta pelatihan;Jumlah hari pelatihan | | | 0;0 | |
| | ASB 046.3 - Jumlah Eselon | | | 0 | |
| | ASB 049 - jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman | | | 400 | |
| | terselenggaranya pelatihan ketrampilan bagi pelajar dan masyarakat | | | 14 kegiatan | |
| Hasil | meningkatkan ketrampilan masyarakat | | | 100 14 kegiatan | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : masyarakat Kota Magelang terdiri 40 perempuan dan 20 laki-laki | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 57.411.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 4.300.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 4.300.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 4.300.000,00 |
| | <i>HONORARIUM PANITIA KEGIATAN SK KEPALA PERANGKAT DAERAH</i> | | | | 4.300.000,00 |
| | - Penanggung jawab - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 700.000,00 |
| | - Koordinator - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 600.000,00 |
| | - Ketua - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 500.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 org x 2 keg | 2.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 400.000,00 |
| | - Anggota - 7 org x 2 keg | 14.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 2.100.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 53.111.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 6.324.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 6.324.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 6.324.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 6.00 | rim | 68.500,00 | 411.000,00 |
| | - Ballpoint Faster | 26.00 | lusin | 40.000,00 | 1.040.000,00 |
| | - Pensil Hitam | 10.00 | buah | 5.000,00 | 50.000,00 |
| | - Pisau Cutter Besar (L-500) | 8.00 | buah | 23.000,00 | 184.000,00 |
| | - Penghapus Cair / Correction Fluid | 4.00 | buah | 44.000,00 | 176.000,00 |
| | - Setip Biasa | 130.00 | buah | 4.500,00 | 585.000,00 |
| | - Stopmap Plastik | 80.00 | buah | 12.500,00 | 1.000.000,00 |
| | - Lem Cair Tanggung (50 ml) | 8.00 | botol | 8.500,00 | 68.000,00 |
| | - Kertas Gambar Putih | 130.00 | lembar | 5.000,00 | 650.000,00 |
| | - Pensil Gambar | 130.00 | buah | 7.000,00 | 910.000,00 |
| | - Binder Clips 19 mm, dus isi 12 | 4.00 | doos | 12.500,00 | 50.000,00 |
| | - Pisau Cutter Besar (L-500) | 10.00 | buah | 23.000,00 | 230.000,00 |
| | - Gunting | 10.00 | buah | 27.500,00 | 275.000,00 |
| | - USB Flash Disk 3.0 64 GB | 1.00 | buah | 395.000,00 | 395.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|---|--|----------------------|---|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Refil Tinta Printer Warna | 2.00 | botol | 150.000,00 | 300.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 1.435.000,00 |
| 5.2.2.03.26 | Belanja Dokumentasi | | | | 900.000,00 |
| | Cetak Foto | | | | 0,00 |
| | - Ukuran 4 R | 300.00 | lembar | 3.000,00 | 900.000,00 |
| 5.2.2.03.27 | Belanja Dekorasi | | | | 535.000,00 |
| | Pembuatan Spanduk | | | | 0,00 |
| | - Pembuatan Spanduk Sablon (Warna Lengkap) | 5.00 | m1 | 107.000,00 | 535.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 10.652.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 7.400.000,00 |
| | Cetak | | | | 0,00 |
| | - Block Note Uk. 1/2 Folio | 300.00 | Buku | 8.000,00 | 2.400.000,00 |
| | - Pencetakan Sertifikat / Piagam (kertas BC) 2 warna | 250.00 | lembar | 7.300,00 | 1.825.000,00 |
| | - Pencetakan Brosur / Buku (kertas Ivory / yupi) Uk. 1/2 Folio 1 warna, 2 muka | 1500.00 | lembar | 1.850,00 | 2.775.000,00 |
| | - Pencetakan Brosur / Buku (kertas Ivory / yupi) Uk. 1/2 Folio 4 warna, 1 muka | 200.00 | lembar | 2.000,00 | 400.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 3.230.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 3.230.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 12920.00 | lembar | 250,00 | 3.230.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 22.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 0,00 |
| | - Jilid Lem Tipis < 100 lembar | 2.00 | buku | 11.000,00 | 22.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 14.520.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 14.520.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 14.520.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 10 org x 4 jamuan | 40.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 440.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - 10 org x 4 jamuan | 40.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 880.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - Ketrampilan umum. 30 org x 10 jamuan | 300.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 3.300.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - Ketrampilan umum. 30 org x 10 jamuan | 300.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 6.600.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - kelompok pembaca. 25 org x 4 jamuan | 100.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 1.100.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - kelompok pembaca. 25 org x 4 jamuan | 100.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 2.200.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 8.630.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 8.630.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY | | | | 3.800.000,00 |
| | - TINGKAT H - 1 org x 2 hari | 2.00 | orang x hari | 450.000,00 | 900.000,00 |
| | - TINGKAT I - 1 org x 2 hari | 2.00 | orang x hari | 400.000,00 | 800.000,00 |
| | - TINGKAT J - 3 org x 2 hari | 6.00 | orang x hari | 350.000,00 | 2.100.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 750.000,00 |
| | - Uang Transport - 5 org x 1 keg | 5.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 750.000,00 |
| | Penginapan | | | | 4.080.000,00 |
| | - Tingkat D - 2 org x 1 mlm/keg | 2.00 | orang x malam/kegiatan | 960.000,00 | 1.920.000,00 |
| | - Tingkat E - 3 orang x 1 mlm/keg | 3.00 | orang x malam/kegiatan | 720.000,00 | 2.160.000,00 |
| 5.2.2.31 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 11.550.000,00 |
| 5.2.2.31.01 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 11.550.000,00 |
| | Pengajar, Penyusun Makalah dan Penguji | | | | 11.550.000,00 |
| | - Mengajar Teori / Praktek - 4 JP x 10 Keg | 40.00 | 1 JP (45") x kegiatan | 100.000,00 | 4.000.000,00 |
| | - Mengajar Teori / Praktek - 4 JP x 3 org x 4 Keg | 48.00 | 1 JP (45") x orang x kegiatan | 100.000,00 | 4.800.000,00 |
| | - Penyusun Naskah / Makalah Seminar/Sosialisasi - 1 Mapel x 10 keg | 10.00 | Mapel x kegiatan | 125.000,00 | 1.250.000,00 |
| | - Penyusun Naskah / Makalah Seminar/Sosialisasi - 4 mapel x 3 orang | 12.00 | Mapel x orang | 125.000,00 | 1.500.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | | 21.209.000,00 | | | |
| Triwulan 2 | | 10.495.000,00 | | | |
| Triwulan 3 | | 25.707.000,00 | | | |
| Triwulan 4 | | 0,00 | | | |
| Total | | 57.411.000,00 | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH | | | Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS | | |
| LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.044.52

| | | |
|---------------------|---|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 044 | Lomba literasi |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 24.154.000,00 | |
| TERBILANG | : Dua Puluh Empat Juta Seratus Lima Puluh Empat Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|---|---|------------------------------|----------------|------------------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.044.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | .. | | | | |
| Sasaran | ... | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RKPD | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.044 | Lomba literasi | | | |
| NO. ASB | : 007 | PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN | | | |
| | : 011 | KOORDINASI/ KONSULTASI | | | |
| | : 047.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGANDAAN CLUSTER III | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan III | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 25.608.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 24.154.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 26.570.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | | 100 60 siswa | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 24.154.000,00 | |
| Keluaran | ASB 007 - Jumlah lomba;jumlah peserta | | | 1;120 | |
| | ASB 011 - Jumlah Peserta;Frekuensi koordinasi/konsultasi dalam hari | | | 0;0 | |
| | ASB 047.3 - Jumlah Eselon | | | 0 | |
| | jumlah peserta | | | 60 siswa | |
| Hasil | meningkatkan kemampuan siswa dalam menulis | | | 100 60 siswa | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : meningkatnya minat baca siswa | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 24.154.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 1.700.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 1.700.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 1.700.000,00 |
| | <i>HONORARIUM PANITIA KEGIATAN SK KEPALA PERANGKAT DAERAH</i> | | | | 1.700.000,00 |
| | - Penanggung jawab | 1.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Koordinator | 1.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | - Ketua | 1.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | - Sekretaris | 1.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | - Anggota | 4.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 600.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 22.454.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 668.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 668.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 668.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 2.00 | rim | 68.500,00 | 137.000,00 |
| | - Ballpoint Faster | 4.00 | lusin | 40.000,00 | 160.000,00 |
| | - Pensil Hitam | 8.00 | buah | 5.000,00 | 40.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 80.00 | buah | 2.000,00 | 160.000,00 |
| | - Amplop Polos Sedang / Tanggung | 1.00 | doos | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 2.00 | Doos | 2.500,00 | 5.000,00 |
| | - Isolasi Panfix (1/2 x 36) | 1.00 | rol | 11.000,00 | 11.000,00 |
| | - Pisau Cutter Besar (L-500) | 1.00 | buah | 23.000,00 | 23.000,00 |
| | - Binder Clips 25 mm, dus isi 12 | 2.00 | doos | 11.000,00 | 22.000,00 |
| | - Setip Biasa | 2.00 | buah | 4.500,00 | 9.000,00 |
| | - Penghapus Cair / Correction Fluid | 1.00 | buah | 44.000,00 | 44.000,00 |
| | - Lem Cair Tanggung (50 ml) | 2.00 | botol | 8.500,00 | 17.000,00 |
| | - Garisan Mika Ukuran 30 cm | 4.00 | buah | 5.000,00 | 20.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 5.134.000,00 |
| 5.2.2.03.15 | Belanja Jasa Petugas Lapangan | | | | 100.000,00 |
| | <i>Jasa Petugas Lapangan</i> | | | | 100.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|--|---------|------------------|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Petugas MC Protokol | 2.00 | orang x kegiatan | 50.000,00 | 100.000,00 |
| 5.2.2.03.16 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan/Retribusi Sampah | | | | 400.000,00 |
| | Jasa Tenaga Kebersihan | | | | 0,00 |
| | - Petugas Kebersihan | 8.00 | orang x hari | 50.000,00 | 400.000,00 |
| 5.2.2.03.20 | Belanja Vandel/Plangkat/Pigura/Tropy/Bendera/Cinderamata | | | | 1.500.000,00 |
| | Trophy dan Medali | | | | 0,00 |
| | - Trophy < 75 cm | 6.00 | buah | 250.000,00 | 1.500.000,00 |
| 5.2.2.03.26 | Belanja Dokumentasi | | | | 1.150.000,00 |
| | Cetak Foto | | | | 150.000,00 |
| | - Ukuran 4 R | 50.00 | lembar | 3.000,00 | 150.000,00 |
| | Proses Alih Media | | | | 0,00 |
| | - Rekam Video | 1.00 | Hari | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 5.2.2.03.27 | Belanja Dekorasi | | | | 1.984.000,00 |
| | Pembuatan Spanduk | | | | 0,00 |
| | - Pembuatan Spanduk Sablon (Warna Lengkap) | 7.00 | m1 | 107.000,00 | 749.000,00 |
| | - Pembuatan Spanduk Sablon (Warna Lengkap) | 5.00 | m1 | 107.000,00 | 535.000,00 |
| | Dekorasi taman | | | | 700.000,00 |
| | - dekorasi taman | 1.00 | Set x hari | 700.000,00 | 700.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 914.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 42.000,00 |
| | Cetak | | | | 42.000,00 |
| | - Pencetakan Sertifikat / Piagam (kertas BC) 2 warna | 6.00 | lembar | 7.000,00 | 42.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 850.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 850.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 3400.00 | lembar | 250,00 | 850.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Perjilidan | | | | 22.000,00 |
| | Perjilidan | | | | 22.000,00 |
| | - Jilid Lem Tipis < 100 lembar | 2.00 | buku | 11.000,00 | 22.000,00 |
| 5.2.2.10 | Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor | | | | 2.600.000,00 |
| 5.2.2.10.01 | Belanja Sewa Meja Kursi | | | | 1.000.000,00 |
| | Sewa Meja dan Kursi | | | | 1.000.000,00 |
| | - Sewa Kursi | 80.00 | buah | 10.000,00 | 800.000,00 |
| | - Meja bundar/kotak + cover | 8.00 | buah x hari | 25.000,00 | 200.000,00 |
| 5.2.2.10.08 | Belanja sewa Sound System | | | | 1.600.000,00 |
| | sewa Sound System | | | | 1.600.000,00 |
| | - Portable Sound System 1-2 microphones | 2.00 | unit x hari | 800.000,00 | 1.600.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 5.588.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 5.588.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 5.588.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil | 28.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 308.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil | 160.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 1.760.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam | 160.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 3.520.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 1.550.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 1.550.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY | | | | 1.550.000,00 |
| | - TINGKAT H | 1.00 | orang x hari | 450.000,00 | 450.000,00 |
| | - TINGKAT I | 1.00 | orang x hari | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | - TINGKAT J | 2.00 | orang x hari | 350.000,00 | 700.000,00 |
| 5.2.2.30 | Uang untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat | | | | 3.000.000,00 |
| 5.2.2.30.01 | Belanja Hadiah Uang atas Perlombaan | | | | 3.000.000,00 |
| | Kejuaraan Single-Event Kategori Perorangan Tingkat Kota | | | | 0,00 |
| | - Juara I | 1.00 | Org x Keg | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 |
| | - Juara II | 1.00 | Org x Keg | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | - Juara III | 1.00 | Org x Keg | 750.000,00 | 750.000,00 |
| 5.2.2.31 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 3.000.000,00 |
| 5.2.2.31.01 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 3.000.000,00 |
| | Juri lomba lainnya | | | | 3.000.000,00 |
| | - Tingkat Kota | 6.00 | orang x keg | 500.000,00 | 3.000.000,00 |

Rencana Belanja Langsung Per Triwulan

| | |
|--------------|----------------------|
| Triwulan 1 | 0,00 |
| Triwulan 2 | 0,00 |
| Triwulan 3 | 24.154.000,00 |
| Triwulan 4 | 0,00 |
| Total | 24.154.000,00 |

Mengesahkan,
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

LARSITA, SE, MSc.
NIP. 19661202 199003 1 008

Magelang, 20 Desember 2018
Pit. KEPALA DINAS

TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM
NIP. 19711025 199203 1 010



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.047.52

| | | |
|---------------------|---|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 047 | Penyusunan Buletin |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 21.753.000,00 | |
| TERBILANG | : Dua Puluh Satu Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Tiga Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | |
|---|---|---|-----------------------|----------------------------|---------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.047.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | :.: | | | | |
| Sasaran | :.: | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RKPD | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.047 | Penyusunan Buletin | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan II dan IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 20.860.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 21.753.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 23.929.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 21.753.000,00 | |
| Keluaran | Penyaluran Ide dan Kreatifitas Pustakawan, Pengelola Perpustakaan dan Penulis | | | 2 buletin | |
| Hasil | Buletin | | | 100 % | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat Kota Magelang | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 21.753.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 9.660.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 5.800.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 5.800.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Perangkat Daerah</i> | | | | 5.800.000,00 |
| | <i>- Penanggungjawab - 1 orang x 2 kegiatan</i> | 2.00 | orang x kegiatan | 400.000,00 | 800.000,00 |
| | <i>- Koordinator - 1 orang x 2 kegiatan</i> | 2.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 700.000,00 |
| | <i>- Ketua - 1 orang x 2 kegiatan</i> | 2.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 600.000,00 |
| | <i>- Sekretaris - 1 orang x 2 kegiatan</i> | 2.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 400.000,00 |
| | <i>- Anggota - 11 orang x 2 kegiatan</i> | 22.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 3.300.000,00 |
| 5.2.1.02 | Honorarium Non PNS | | | | 3.860.000,00 |
| 5.2.1.02.03 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 3.860.000,00 |
| | <i>HONORARIUM TIM PENYUSUN BULETIN / MAJALAH</i> | | | | 3.860.000,00 |
| | <i>- Redaktur</i> | 2.00 | org x terbitan | 300.000,00 | 600.000,00 |
| | <i>- Penyunting/Editor</i> | 2.00 | org x terbitan | 250.000,00 | 500.000,00 |
| | <i>- Desain Grafis</i> | 2.00 | org x terbitan | 200.000,00 | 400.000,00 |
| | <i>- Fotografer</i> | 2.00 | org x terbitan | 180.000,00 | 360.000,00 |
| | <i>- Pembuat Artikel - 8 orang x 2 halaman</i> | 16.00 | halaman | 100.000,00 | 1.600.000,00 |
| | <i>- Sekretariat</i> | 2.00 | org x terbitan | 200.000,00 | 400.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 12.093.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 1.396.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 1.396.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 1.396.000,00 |
| | <i>- Ballpoint Faster</i> | 2.00 | lusin | 40.000,00 | 80.000,00 |
| | <i>- Black Ink Catridge</i> | 2.00 | Unit | 357.500,00 | 715.000,00 |
| | <i>- Color Ink Catridge</i> | 1.00 | Unit | 412.500,00 | 412.500,00 |
| | <i>- Clips (no. 3/4)</i> | 3.00 | Doos | 2.500,00 | 7.500,00 |
| | <i>- Kertas HVS 70 gr Folio</i> | 2.00 | rim | 68.500,00 | 137.000,00 |
| | <i>- Snelhecter Folio</i> | 6.00 | buah | 3.000,00 | 18.000,00 |
| | <i>- Stopmap Folio</i> | 13.00 | buah | 2.000,00 | 26.000,00 |
| | <i>- Jepitan Kertas - Pembulatan</i> | 1.00 | | 0,00 | 0,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 7.177.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 6.500.000,00 |
| | <i>Cetak</i> | | | | 6.500.000,00 |
| | <i>- BK II 16 Uk. DF Kertas Manila - 50 buletin x 2 edisi</i> | 100.00 | buku | 65.000,00 | 6.500.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 677.000,00 |
| | <i>Penggandaan</i> | | | | 677.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|---|--|---------|--|--------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Kwarto / Folio (hitam putih) | 2708.00 | lembar | 250,00 | 677.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 3.520.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 3.520.000,00 |
| | <i>Makanan Dan Minuman Rapat</i> | | | | 3.520.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 20 orang x 6 jamuan | 120.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 1.320.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - 20 orang x 5 jamuan | 100.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 2.200.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | | | | | 0,00 |
| Triwulan 2 | | | | | 10.917.000,00 |
| Triwulan 3 | | | | | 0,00 |
| Triwulan 4 | | | | | 10.836.000,00 |
| Total | | | | | 21.753.000,00 |
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p>LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008</p> | | | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010</p> | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.054.52

| | | |
|---------------------|--|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 054 | Penyusunan buku kearifan lokal |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 31.519.000,00 | |
| TERBILANG | : Tiga Puluh Satu Juta Lima Ratus Sembilan Belas Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | |
|---|---|---|-----------------------|----------------|----------------------------|--|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.054.52 | | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Misi | : | | | | | |
| Tujuan | .. | | | | | |
| Sasaran | ... | | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | | |
| Program RKP | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.054 | Penyusunan buku kearifan lokal | | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan II,III | | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 0,00 | | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 31.519.000,00 | | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 34.670.000,00 | | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | | 100 90 BUKU | | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 31.519.000,00 | | |
| Keluaran | Tersedianya buku tentang kearifan lokal | | | 90 buku | | |
| Hasil | Tersedianya buku tentang kearifan lokal | | | 100 90 BUKU | | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 31.519.000,00 | |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 7.780.000,00 | |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 2.150.000,00 | |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 2.150.000,00 | |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Perangkat Daerah</i> | | | | 2.150.000,00 | |
| | - Penanggungjawab | 1.00 | orang x bulan | 350.000,00 | 350.000,00 | |
| | - Koordinator | 1.00 | orang x bulan | 300.000,00 | 300.000,00 | |
| | - Ketua | 1.00 | orang x bulan | 250.000,00 | 250.000,00 | |
| | - Sekretaris | 1.00 | orang x bulan | 200.000,00 | 200.000,00 | |
| | - Anggota | 7.00 | orang x bulan | 150.000,00 | 1.050.000,00 | |
| 5.2.1.02 | Honorarium Non PNS | | | | 5.630.000,00 | |
| 5.2.1.02.03 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 5.630.000,00 | |
| | <i>HONORARIUM TIM PENYUSUN BULETIN / MAJALAH</i> | | | | 5.630.000,00 | |
| | - Redaktur | 1.00 | org x terbitan | 300.000,00 | 300.000,00 | |
| | - Penyunting/Editor | 1.00 | org x terbitan | 250.000,00 | 250.000,00 | |
| | - Desain Grafis | 1.00 | org x terbitan | 200.000,00 | 200.000,00 | |
| | - Sekretariat | 1.00 | org x terbitan | 200.000,00 | 200.000,00 | |
| | - Fotografer | 1.00 | org x terbitan | 180.000,00 | 180.000,00 | |
| | - Pembuat Artikel | 30.00 | halaman | 150.000,00 | 4.500.000,00 | |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 23.739.000,00 | |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 1.991.000,00 | |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 1.991.000,00 | |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 1.991.000,00 | |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 6.00 | rim | 68.500,00 | 411.000,00 | |
| | - USB Flash Disk 3.0 64 GB | 1.00 | buah | 395.000,00 | 395.000,00 | |
| | - Lem Cair Tanggung (50 ml) | 2.00 | botol | 8.500,00 | 17.000,00 | |
| | - Ballpoint FASTER | 2.00 | lusin | 40.000,00 | 80.000,00 | |
| | - Hechmachine/Stapler Kecil (HD-10D) | 1.00 | Buah | 42.000,00 | 42.000,00 | |
| | - Spidol Besar (isi 12 buah) | 1.00 | doos | 105.500,00 | 105.500,00 | |
| | - Buku Tulis Isi 38 lembar | 1.00 | pak | 48.500,00 | 48.500,00 | |
| | - Spidol Besar (isi 12 buah) | 1.00 | doos | 105.500,00 | 105.500,00 | |
| | - Pensil Mekanik | 8.00 | buah | 20.000,00 | 160.000,00 | |
| | - Isi Pensil Mekanik Lead 2B | 3.00 | buah | 14.500,00 | 43.500,00 | |
| | - Setip Biasa | 10.00 | buah | 4.500,00 | 45.000,00 | |
| | - Remover besar | 2.00 | Buah | 44.000,00 | 88.000,00 | |
| | - Refil Tinta Printer Warna | 1.00 | botol | 150.000,00 | 150.000,00 | |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 2.00 | botol | 150.000,00 | 300.000,00 | |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|---|--|--|--------------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 6.148.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 3.708.000,00 |
| | Cetak | | | | 3.708.000,00 |
| | - Cetak Kertas 70 gr Uk. 1/2 Folio 2 muka 3 warna | 9.00 | Rim Folio | 211.250,00 | 1.901.250,00 |
| | - Cetak Kertas 70 gr Uk. 1/2 Folio 1 muka full colour | 1.00 | Rim Folio | 1.806.200,00 | 1.806.200,00 |
| | - Cetak Kertas 70 gr Uk. 1/2 Folio 1 muka full colour - pembulatan | 1.00 | Rim Folio | 550,00 | 550,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 1.450.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 1.450.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 5800.00 | lembar | 250,00 | 1.450.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 990.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 990.000,00 |
| | - Jilid Lem Tipis < 100 lembar | 90.00 | buku | 11.000,00 | 990.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 15.600.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 15.600.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY | | | | 1.900.000,00 |
| | - TINGKAT H | 1.00 | orang x hari | 450.000,00 | 450.000,00 |
| | - TINGKAT I | 1.00 | orang x hari | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | - TINGKAT J | 3.00 | orang x hari | 350.000,00 | 1.050.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Provinsi Jateng dan DIY Dalam Negeri | | | | 4.700.000,00 |
| | - TINGKAT H | 2.00 | orang x hari x kegiatan | 650.000,00 | 1.300.000,00 |
| | - TINGKAT I | 2.00 | orang x hari x kegiatan | 600.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - TINGKAT J | 4.00 | orang x hari x kegiatan | 550.000,00 | 2.200.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 6.250.000,00 |
| | - Uang Transport - Transport PP (Luar Jateng - DIY menginap) | 5.00 | orang x kegiatan | 1.250.000,00 | 6.250.000,00 |
| | Penginapan | | | | 2.750.000,00 |
| | - Tingkat C | 1.00 | orang x malam x kegiatan | 750.000,00 | 750.000,00 |
| | - Tingkat D | 4.00 | orang x malam x kegiatan | 500.000,00 | 2.000.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 15.600.000,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 2.591.000,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 13.328.000,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 0,00 | | | | |
| Total | 31.519.000,00 | | | | |
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p>LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008</p> | | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010</p> | | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 217.2170101.15.057.52

| | | |
|---------------------|--|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.17 | Perpustakaan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan |
| KEGIATAN | : 057 | Lomba Pengelola Perpustakaan Terbaik |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 26.655.000,00 | |
| TERBILANG | : Dua Puluh Enam Juta Enam Ratus Lima Puluh Lima Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | |
|---|---|--|-----------------------|----------------------------|---------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 217.2170101.15.057.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 217 | Perpustakaan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | :.: | | | | |
| Sasaran | :.: | | | | |
| Program RPJM | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENSTRA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RKPD | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program RENJA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Program KUA | : 217.15 | Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | | | |
| Kegiatan KUA | : 217.15.057 | Lomba Pengelola Perpustakaan Terbaik | | | |
| NO. ASB | : 007 | PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN | | | |
| | : 047.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN CLUSTER III | | | |
| | : 049.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN CLUSTER III | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 31.705.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 26.655.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 29.320.000,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Masyarakat Kota Magelang | | | 100 50 orang | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 26.655.000,00 | |
| Keluaran | ASB 007 - Jumlah lomba;Jumlah peserta | | | 1;70 | |
| | ASB 047.3 - Jumlah Eselon | | | 20 | |
| | ASB 049.3 - jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman | | | 65 | |
| | Meningkatnya kemampuan pengelola perpustakaan | | | 50 orang | |
| Hasil | meningkatkan kemampuan pengelola perpustakaan yang kompeten | | | 100 50 orang | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : pengelola perpustakaan se kota magelang | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 26.655.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 2.150.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 2.150.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 2.150.000,00 |
| | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Perangkat Daerah | | | | 2.150.000,00 |
| | - Penanggungjawab - - | 1.00 | orang x keg | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Koordinator - - | 1.00 | orang x keg | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | - Ketua - - | 1.00 | orang x keg | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | - Sekretaris - - | 1.00 | orang x keg | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | - Anggota - - | 7.00 | orang x keg | 150.000,00 | 1.050.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 24.505.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 1.490.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 1.490.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 1.490.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio - - | 5.00 | rim | 62.450,00 | 312.250,00 |
| | - Ballpoint Faster - - | 5.00 | lusin | 36.300,00 | 181.500,00 |
| | - Amplop Polos Panjang (Cabinet) - - | 2.00 | doos | 18.850,00 | 37.700,00 |
| | - Pensil Hitam - - | 6.00 | buah | 5.000,00 | 30.000,00 |
| | - Amplop Polos Sedang / Tanggung - - | 1.00 | doos | 14.150,00 | 14.150,00 |
| | - Lem Kental Besar - - | 2.00 | buah | 6.750,00 | 13.500,00 |
| | - Stopmap Folio - - | 61.00 | buah | 1.850,00 | 112.850,00 |
| | - Setip Biasa - - | 6.00 | buah | 4.500,00 | 27.000,00 |
| | - Binder Clips 25 mm, dus isi 12 - - | 2.00 | doos | 11.000,00 | 22.000,00 |
| | - Hechmaschine/Stapler Kecil (HD-10D) - - | 1.00 | Buah | 20.700,00 | 20.700,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Kecil (no. 10) - - | 2.00 | Doos | 5.450,00 | 10.900,00 |
| | - Garisan Mika Ukuran 30 cm - - | 4.00 | buah | 3.050,00 | 12.200,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 2.00 | botol | 150.000,00 | 300.000,00 |
| | - USB Flash Disk 3.0 64 GB | 1.00 | buah | 395.000,00 | 395.000,00 |
| | - Stopmap Folio - pembulatan | 1.00 | buah | 250,00 | 250,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 5.384.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|---|--|---------|---|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2.2.03.15 | Belanja Jasa Petugas Lapangan | | | | 150.000,00 |
| | Jasa Petugas Lapangan | | | | 150.000,00 |
| | - Petugas Protokol | 2.00 | orang x kegiatan | 75.000,00 | 150.000,00 |
| 5.2.2.03.16 | Belanja Jasa Tenaga Kebersihan/Retribusi Sampah | | | | 600.000,00 |
| | Jasa Tenaga Kebersihan | | | | 600.000,00 |
| | - Petugas Kebersihan - 4 org x 2 hari x 1 keg | 8.00 | orang x kegiatan | 75.000,00 | 600.000,00 |
| 5.2.2.03.20 | Belanja Vandel/Plangkat/Pigura/Trophy/Bendera/Cinderamata | | | | 1.500.000,00 |
| | Trophy dan Medali | | | | 0,00 |
| | - Trophy < 75 cm - - | 6.00 | buah | 250.000,00 | 1.500.000,00 |
| 5.2.2.03.26 | Belanja Dokumentasi | | | | 1.150.000,00 |
| | Cetak Foto | | | | 150.000,00 |
| | - Ukuran 4 R - - | 50.00 | lembar | 3.000,00 | 150.000,00 |
| | Proses Alih Media | | | | 1.000.000,00 |
| | - Rekam Video - - | 1.00 | Hari | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 5.2.2.03.27 | Belanja Dekorasi | | | | 1.984.000,00 |
| | Pembuatan Spanduk | | | | 0,00 |
| | - Pembuatan Spanduk Sablon (Warna Lengkap) - - | 5.00 | m1 | 107.000,00 | 535.000,00 |
| | - Pembuatan Spanduk Sablon (Warna Lengkap) - - | 7.00 | m1 | 107.000,00 | 749.000,00 |
| | Dekorasi taman | | | | 700.000,00 |
| | - dekorasi taman - - | 1.00 | Set x hari | 700.000,00 | 700.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 1.829.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 142.000,00 |
| | Cetak | | | | 142.000,00 |
| | - Brosur / Kop Surat (kertas HVS warna 60 gr) 2 warna | 1.00 | Rim | 142.000,00 | 142.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 1.005.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 1.005.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) - - | 4020.00 | lembar | 250,00 | 1.005.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 682.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 0,00 |
| | - Jilid Lem Tipis < 100 lembar - - | 62.00 | buku | 11.000,00 | 682.000,00 |
| 5.2.2.10 | Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor | | | | 1.950.000,00 |
| 5.2.2.10.01 | Belanja Sewa Meja Kursi | | | | 1.950.000,00 |
| | Sewa Meja dan Kursi | | | | 1.950.000,00 |
| | - Sewa Kursi - - | 80.00 | buah | 10.000,00 | 800.000,00 |
| | - Meja bundar/kotak + cover | 46.00 | buah x hari | 25.000,00 | 1.150.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 4.752.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 4.752.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 4.752.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 14 org x 1 jamuan | 14.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 154.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - 14 org x 1 jamuan | 14.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 308.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 65 org x 2 jamuan | 130.00 | orang x jamuan | 11.000,00 | 1.430.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - 65 org x 2 jamuan | 130.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 2.860.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 3.100.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 3.100.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY | | | | 3.100.000,00 |
| | - TINGKAT H - - | 2.00 | orang x hari | 450.000,00 | 900.000,00 |
| | - TINGKAT I - - | 2.00 | orang x hari | 400.000,00 | 800.000,00 |
| | - TINGKAT J - - | 4.00 | orang x hari | 350.000,00 | 1.400.000,00 |
| 5.2.2.30 | Uang untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat | | | | 3.000.000,00 |
| 5.2.2.30.01 | Belanja Hadiah Uang atas Perlombaan | | | | 3.000.000,00 |
| | Kejuaraan Single-Event Kategori Perorangan Tingkat Kota | | | | 0,00 |
| | - Juara I - - | 1.00 | Org x Keg | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 |
| | - Juara II - - | 1.00 | Org x Keg | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | - Juara III - - | 1.00 | Org x Keg | 750.000,00 | 750.000,00 |
| 5.2.2.31 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 3.000.000,00 |
| 5.2.2.31.01 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 3.000.000,00 |
| | Juri lomba lainnya | | | | 3.000.000,00 |
| | - Tingkat Kota - 3 org x 2 hari x 1 keg | 6.00 | orang x keg | 500.000,00 | 3.000.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 26.655.000,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 0,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 0,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 0,00 | | | | |
| Total | 26.655.000,00 | | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH | | | Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS | | |
| LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 218.2170101.15.008.52

| | | |
|---------------------|--|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.18 | Kearsipan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 15 | Program perbaikan sistem administrasi kearsipan |
| KEGIATAN | : 008 | Pembangunan data base informasi kearsipan (JIKN) |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 36.616.000,00 | |
| TERBILANG | : Tiga Puluh Enam Juta Enam Ratus Enam Belas Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | |
|---|---|---|-----------------------|----------------------------|---------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 218.2170101.15.008.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 218 | Kearsipan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | :. . | | | | |
| Sasaran | :. . | | | | |
| Program RPJM | : 218.15 | Program perbaikan sistem administrasi kearsipan | | | |
| Program RENSTRA | : 218.15 | Program perbaikan sistem administrasi kearsipan | | | |
| Program RKPD | : 218.15 | Program perbaikan sistem administrasi kearsipan | | | |
| Program RENJA | : 218.15 | Program perbaikan sistem administrasi kearsipan | | | |
| Program KUA | : 218.15 | Program perbaikan sistem administrasi kearsipan | | | |
| Kegiatan KUA | : 218.15.008 | Pembangunan data base informasi kearsipan (JIKN) | | | |
| NO. ASB | : 044 | PENATAAN SISTEM ADMINISTRASI | | | |
| | : 046.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR (ATK) Cluster III | | | |
| | : 049.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN CLUSTER III | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I - IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 36.366.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 36.616.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 40.277.600,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | Prosentase pengelolaan arsip (manual dan elektronik) yang sesuai dengan aturan | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 36.616.000,00 | |
| Keluaran | ASB 044 - Jumlah anggota tim penataan;Durasi kegiatan dalam bulan | | | 17;12 | |
| | ASB 046.3 - Jumlah Eselon | | | 0 | |
| | ASB 049.3 - jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman | | | 0 | |
| | data base informasi kearsipan | | | 600 data | |
| Hasil | Data base jaringan informasi kearsipan yang terkoneksi (SIKN dan JIKN) | | | 100 % | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 36.616.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 27.000.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 27.000.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 27.000.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Daerah</i> | | | | 27.000.000,00 |
| | - Pengarah I - ...1 org X 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 750.000,00 | 3.000.000,00 |
| | - Pengarah II - ...1 org X 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 700.000,00 | 2.800.000,00 |
| | - Penanggungjawab - ...1 org X 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 600.000,00 | 2.400.000,00 |
| | - Koordinator - ...1 org X 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 500.000,00 | 2.000.000,00 |
| | - Ketua - ...1 org X 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 450.000,00 | 1.800.000,00 |
| | - Wakil Ketua - ...1 org X 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 400.000,00 | 1.600.000,00 |
| | - Sekretaris - ...1 org X 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 1.400.000,00 |
| | - Anggota - ...10 org X 4 kegiatan | 40.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 12.000.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 9.616.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 796.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 796.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 796.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 4.00 | rim | 68.500,00 | 274.000,00 |
| | - USB Flash Disk 3.0 16 GB | 2.00 | buah | 102.500,00 | 205.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 2.00 | botol | 150.000,00 | 300.000,00 |
| | - Binder Clips 25 mm, dus isi 12 | 1.00 | doos | 11.000,00 | 11.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 3.00 | buah | 2.000,00 | 6.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 2.970.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 2.970.000,00 |
| | <i>Makanan Dan Minuman Rapat</i> | | | | 2.970.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - ...15 org x 6 kali | 90.00 | orang x kali | 11.000,00 | 990.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - ...15 org x 6 kali | 90.00 | orang x kali | 22.000,00 | 1.980.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 5.850.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 5.850.000,00 |
| | <i>Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY</i> | | | | 1.550.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|------|--|--------|--------------------------|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - TINGKAT H - eselon III...1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x hari x kegiatan | 450.000,00 | 450.000,00 |
| | - TINGKAT I - eselon IV...1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x hari x kegiatan | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | - TINGKAT J - golongan III...2 org x 1 kegiatan | 2.00 | orang x hari x kegiatan | 350.000,00 | 700.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 600.000,00 |
| | - Uang Transport - Transport PP ...4 orang x 1 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 600.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Provinsi Jateng dan DIY Dalam Negeri | | | | 1.300.000,00 |
| | - TINGKAT H - eselon III...1 org X 2 hari x 1 kegiatan | 2.00 | orang x hari x kegiatan | 650.000,00 | 1.300.000,00 |
| | Penginapan | | | | 1.200.000,00 |
| | - Tingkat C - eselon III...1 org x 1 mlm x 1 kegiatan | 1.00 | orang x malam x kegiatan | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 1.200.000,00 |
| | - Uang Transport - eselon III ..Transport PP...1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 |

| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | |
|---------------------------------------|----------------------|
| Triwulan 1 | 12.236.000,00 |
| Triwulan 2 | 9.395.000,00 |
| Triwulan 3 | 7.740.000,00 |
| Triwulan 4 | 7.245.000,00 |
| Total | 36.616.000,00 |

| | |
|--|---|
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p> </p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p> </p> <p><u>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM</u> NIP. 19711025 199203 1 010</p> |
|--|---|



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 218.2170101.16.002.52

| | | |
|---------------------|---|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.18 | Kearsipan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| KEGIATAN | : 002 | Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 173.689.000,00 | |
| TERBILANG | : Seratus Tujuh Puluh Tiga Juta Enam Ratus Delapan Puluh Sembilan Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|---|---|-----------------------|----------------|----------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 218.2170101.16.002.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 218 | Kearsipan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | .. | | | | |
| Sasaran | ... | | | | |
| Program RPJM | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah | | | |
| Program RENSTRA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah | | | |
| Program RKPD | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah | | | |
| Program RENJA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah | | | |
| Program KUA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah | | | |
| Kegiatan KUA | : 218.16.002 | Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I - IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 136.246.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 173.689.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 191.057.900,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | terjaminnya keamanan fisik dan informasi arsip | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 173.689.000,00 | |
| Keluaran | Pendataan dokumen/ Arsip | | | 150 dos | |
| Hasil | Tertata Arsip sesuai dengan Peraturan yang berlaku | | | 100 % | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 173.689.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 34.200.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 34.200.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 34.200.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Perangkat Daerah</i> | | | | 34.200.000,00 |
| | - Penanggungjawab - ... 1 org x 12 kegiatan | 12.00 | orang x kegiatan | 400.000,00 | 4.800.000,00 |
| | - Koordinator - ... 1 org x 12 kegiatan | 12.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 4.200.000,00 |
| | - Ketua - ... 1 org x 12 kegiatan | 12.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 3.600.000,00 |
| | - Wakil Ketua - ... 1 org x 12 kegiatan | 12.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 3.000.000,00 |
| | - Sekretaris - ... 1 org x 12 kegiatan | 12.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 2.400.000,00 |
| | - Anggota - ... 9 org x 12 kegiatan | 108.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 16.200.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 139.489.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 15.832.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 14.476.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 14.476.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 2.00 | rim | 68.500,00 | 137.000,00 |
| | - Pisau Cutter Besar (L-500) | 2.00 | buah | 23.000,00 | 46.000,00 |
| | - Gunting | 1.00 | buah | 27.500,00 | 27.500,00 |
| | - Tali Rafia Besar (1 kg) | 1.00 | rol | 28.000,00 | 28.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 2.00 | botol | 150.000,00 | 300.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 29.00 | buah | 2.000,00 | 58.000,00 |
| | - Dos Arsip Karton, Uk. 40 x 27,5 x 18,5 cm | 650.00 | buah | 17.500,00 | 11.375.000,00 |
| | - Kertas Kraaf / Sampul | 125.00 | lembar | 15.000,00 | 1.875.000,00 |
| | - Spidol Besar (isi 12 buah) | 1.00 | doos | 105.500,00 | 105.500,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 6.00 | Doos | 2.500,00 | 15.000,00 |
| | - Binder Clips 25 mm, dus isi 12 | 2.00 | doos | 11.000,00 | 22.000,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Besar (no. 24 / 6 / 330) | 1.00 | Buah | 153.500,00 | 153.500,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Besar (no. 24 / 6) | 1.00 | Box | 110.000,00 | 110.000,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Kecil (HD-10D) | 1.00 | Buah | 42.000,00 | 42.000,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Kecil (no. 10) | 1.00 | Box | 49.500,00 | 49.500,00 |
| | - Ballpoint Boxy | 8.00 | buah | 16.500,00 | 132.000,00 |
| 5.2.2.01.05 | Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih | | | | 1.356.000,00 |
| | <i>Kapur Barus</i> | | | | 557.000,00 |
| | - Kapur Barus | 12.00 | kg | 46.400,00 | 556.800,00 |
| | - Kapur Barus Isi Ulang - Pembulatan | 1.00 | buah | 200,00 | 200,00 |
| | <i>Pengharum Ruangan</i> | | | | 702.400,00 |
| | - Pengharum Ruangan Elektrik Refill | 18.00 | buah | 39.000,00 | 702.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|--|---------|------------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Pengharum Ruangan Elektrik Refill - Pembulatan | 1.00 | buah | 400,00 | 400,00 |
| | Sulak | | | | 96.600,00 |
| | - Sulak rafia | 3.00 | buah | 32.000,00 | 96.000,00 |
| | - Sulak rafia - Pembulatan | 1.00 | buah | 600,00 | 600,00 |
| 5.2.2.02 | Belanja Bahan/Material | | | | 1.950.000,00 |
| 5.2.2.02.08 | Belanja Bahan Perlengkapan dan Peralatan | | | | 1.950.000,00 |
| | Bahan Perlengkapan dan Peralatan | | | | 1.950.000,00 |
| | - Masker | 39.00 | pack | 50.000,00 | 1.950.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 78.525.000,00 |
| 5.2.2.03.12 | Belanja Jasa Tenaga Kerja non Pegawai | | | | 78.525.000,00 |
| | Jasa Tenaga Kerja non Pegawai | | | | 75.840.000,00 |
| | - Tenaga Kearsipan/Kepustakaan - 4 orang x 12 bulan | 48.00 | orang x bulan | 1.580.000,00 | 75.840.000,00 |
| | Asuransi Tenaga Kerja Non Pegawai | | | | 2.685.000,00 |
| | - Asuransi Kesehatan | 48.00 | orang x bulan | 47.400,00 | 2.275.200,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - Asuransi kecelakaan kerja | 48.00 | orang x bulan | 3.792,00 | 182.016,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - Asuransi kematian | 48.00 | orang x bulan | 4.740,00 | 227.520,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - pembulatan | 1.00 | orang x bulan | 264,00 | 264,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 8.868.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 8.868.000,00 |
| | Cetak | | | | 8.868.000,00 |
| | - Fisis (Kartu Pendiskripsian) | 80.00 | buku | 13.350,00 | 1.068.000,00 |
| | - Label Dos Arsip | 1300.00 | lembar | 6.000,00 | 7.800.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 13.750.000,00 |
| 5.2.2.11.01 | Belanja Makanan Dan Minuman Harian Pegawai | | | | 12.870.000,00 |
| | Makanan Tambahan untuk Pekerjaan Beresiko | | | | 12.870.000,00 |
| | - Makanan tambahan - Ekstra Fooding ..13 org x 10 hari x 11 bulan | 1430.00 | orang x hari | 9.000,00 | 12.870.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 880.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 880.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - ... 20 org x 2 kegiatan | 40.00 | orang x jamuan | 22.000,00 | 880.000,00 |
| 5.2.2.13 | Belanja Pakaian Kerja | | | | 4.114.000,00 |
| 5.2.2.13.01 | Belanja Pakaian Kerja Lapangan | | | | 4.114.000,00 |
| | Pakaian Kerja Lapangan | | | | 4.114.000,00 |
| | - Jas Laboratorium | 17.00 | buah | 242.000,00 | 4.114.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 16.450.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 16.450.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY | | | | 4.300.000,00 |
| | - TINGKAT H - Eselon III ... 1 org x 2 hari | 2.00 | orang x hari | 450.000,00 | 900.000,00 |
| | - TINGKAT I - Eselon IV ... 1 org x 2 hari | 2.00 | orang x hari | 400.000,00 | 800.000,00 |
| | - TINGKAT J - Golongan III ... 2 org x 2 hari | 4.00 | orang x hari | 350.000,00 | 1.400.000,00 |
| | - TINGKAT K - ... 2 org x 2 hari | 4.00 | orang x hari | 300.000,00 | 1.200.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 1.500.000,00 |
| | - Uang Transport - Transport PP ... 6 org x 2 kegiatan | 12.00 | orang x kegiatan | 125.000,00 | 1.500.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Provinsi Jateng dan DIY Dalam Negeri | | | | 4.700.000,00 |
| | - TINGKAT H - Eselon III ... 1 org x 2 hari | 2.00 | orang x hari | 650.000,00 | 1.300.000,00 |
| | - TINGKAT I - Eselon IV ... 1 org x 2 hari | 2.00 | orang x hari | 600.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - TINGKAT J - Eselon III ... 2 org x 2 hari | 4.00 | orang x hari | 550.000,00 | 2.200.000,00 |
| | Penginapan | | | | 1.950.000,00 |
| | - Tingkat C - Eselon III ... 1 org x 1 mlm x 1 kegiatan | 1.00 | orang x malam/kegiatan | 600.000,00 | 600.000,00 |
| | - Tingkat D - Eselon IV ... 1 org x 1 mlm x 1 kegiatan | 1.00 | orang x malam/kegiatan | 550.000,00 | 550.000,00 |
| | - Tingkat D - Golongan III ... 2 org x 1 mlm x 1 kegiatan | 2.00 | orang x malam/kegiatan | 400.000,00 | 800.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 4.000.000,00 |
| | - Uang Transport - Transport PP ... 4 org x 1 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 1.000.000,00 | 4.000.000,00 |

| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Triwulan 1 | 49.619.250,00 |
| Triwulan 2 | 38.928.250,00 |
| Triwulan 3 | 37.733.250,00 |
| Triwulan 4 | 47.408.250,00 |
| Total | 173.689.000,00 |

| | |
|---|--|
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p>LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008</p> | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010</p> |
|---|--|



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 218.2170101.16.003.52

| | | |
|---------------------|--|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.18 | Kearsipan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| KEGIATAN | : 003 | Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 69.341.000,00 | |
| TERBILANG | : Enam Puluh Sembilan Juta Tiga Ratus Empat Puluh Satu Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 | |
|---|---|--|-----------------------|----------------------------|---------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 218.2170101.16.003.52 | | |
| Urusan Pemerintahan | : 218 | Kearsipan | | | |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | |
| Misi | : | | | | |
| Tujuan | .. | | | | |
| Sasaran | ... | | | | |
| Program RPJM | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah | | | |
| Program RENSTRA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah | | | |
| Program RKPD | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah | | | |
| Program RENJA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah | | | |
| Program KUA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah | | | |
| Kegiatan KUA | : 218.16.003 | Penduplikatan dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika | | | |
| NO. ASB | : 011 | KOORDINASI/ KONSULTASI | | | |
| | : 041 | PENATAAN DOKUMEN / ARSIP DAERAH | | | |
| | : 046.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR (ATK) Cluster III | | | |
| | : 047.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN CLUSTER III | | | |
| | : 049.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN CLUSTER III | | | |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I - IV | | | | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 91.315.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N | : 69.341.000,00 | | | | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 76.275.100,00 | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | terjaminnya keamanan fisik dan informasi arsip | | | 100 % | |
| Masukan | Jumlah Dana | | | 69.341.000,00 | |
| Keluaran | ASB 011 - Jumlah Peserta;Frekuensi koordinasi/konsultasi dalam hari | | | 0;0 | |
| | ASB 041 - Jumlah personel;Durasi kegiatan dalam bulan | | | 17;6 | |
| | ASB 046.3 - Jumlah Eselon | | | 0 | |
| | ASB 047.3 - Jumlah Eselon | | | 0 | |
| | ASB 049.3 - jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman | | | 0 | |
| | Terlaksananya digitalisasi arsip statis | | | 1000 CD/DVD | |
| Hasil | Tersedianya data arsip dalam bentuk digital | | | 100 % | |
| Sifat Kegiatan : Baru | | | | | |
| Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 69.341.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 17.800.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 17.800.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 17.800.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Daerah</i> | | | | 17.800.000,00 |
| | - Pengarah I -1 org x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 750.000,00 | 3.000.000,00 |
| | - Pengarah II - ...1 org x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 650.000,00 | 2.600.000,00 |
| | - Penanggungjawab - ...1 org x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 500.000,00 | 2.000.000,00 |
| | - Ketua -1 org x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 400.000,00 | 1.600.000,00 |
| | - Wakil Ketua -1 org x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 1.400.000,00 |
| | - Sekretaris -1 org x 4 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - Anggota -6 org x 4 kegiatan | 24.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 6.000.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 51.541.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 19.167.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 19.167.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 19.167.000,00 |
| | - Ballpoint FASTER | 1.00 | lusin | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | - Amplop 1/2 Folio ISI 100 PCS | 1.00 | doos | 49.000,00 | 49.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 3.00 | rim | 68.500,00 | 205.500,00 |
| | - Spidol Besar (isi 12 buah) | 1.00 | doos | 105.500,00 | 105.500,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 24.00 | botol | 150.000,00 | 3.600.000,00 |
| | - USB Flash Disk 3.0 32 GB | 2.00 | buah | 274.000,00 | 548.000,00 |
| | - Binder Clips 25 mm, dus isi 12 | 6.00 | doos | 11.000,00 | 66.000,00 |
| | - DVD±RW 4X, 10 pcs 10 pcs | 50.00 | Cone | 64.900,00 | 3.245.000,00 |
| | - Label CD Gloss | 50.00 | pak | 38.500,00 | 1.925.000,00 |
| | - CD - R 50 pcs - (CD-RW.....10 Cone) | 20.00 | Cone | 121.000,00 | 2.420.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|---|--|---|--------------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Stopmap Folio | 36.00 | buah | 2.000,00 | 72.000,00 |
| | - Kertas Foto Inkjet Paper A4 (100 sheet) | 15.00 | Pak | 85.000,00 | 1.275.000,00 |
| | - Cassette Memory CD - (casing CD) | 1000.00 | buah | 5.000,00 | 5.000.000,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Besar (HD-50) | 1.00 | Buah | 98.500,00 | 98.500,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Besar (no. 24 / 6) | 1.00 | Box | 110.000,00 | 110.000,00 |
| | - Remover kecil | 3.00 | Buah | 17.500,00 | 52.500,00 |
| | - Gunting | 2.00 | buah | 27.500,00 | 55.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Warna | 2.00 | botol | 150.000,00 | 300.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 19.632.000,00 |
| 5.2.2.03.12 | Belanja Jasa Tenaga Kerja non Pegawai | | | | 19.632.000,00 |
| | Jasa Tenaga Kerja non Pegawai | | | | 18.960.000,00 |
| | - Tenaga Kearsipan/Kepustakaan | 12.00 | orang x bulan | 1.580.000,00 | 18.960.000,00 |
| | Asuransi Tenaga Kerja Non Pegawai | | | | 672.000,00 |
| | - Asuransi Kesehatan - ...1 org x 12 bulan | 12.00 | orang x bulan | 47.400,00 | 568.800,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - asuransi kecelakaan kerja | 12.00 | orang x bulan | 3.792,00 | 45.504,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - asuransi kematian | 12.00 | orang x bulan | 4.740,00 | 56.880,00 |
| | - Asuransi Ketenagakerjaan - pembulatan | 1.00 | orang x bulan | 816,00 | 816,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 228.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 48.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 48.000,00 |
| | - Kuarto / Folio (hitam putih) | 192.00 | lembar | 250,00 | 48.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 180.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 180.000,00 |
| | - Jilid Lem Tebal > 100 lembar | 4.00 | buku | 45.000,00 | 180.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 1.584.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 1.584.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 1.584.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - ...12 org x 4 kali | 48.00 | orang x kali | 11.000,00 | 528.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - ...12 org x 4 kali | 48.00 | orang x kali | 22.000,00 | 1.056.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 10.930.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 10.930.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Provinsi Jateng dan DIY Dalam Negeri | | | | 4.500.000,00 |
| | - TINGKAT H - (Eselon III 1 org x 2 hr x 1 keg) | 2.00 | orang x hari | 650.000,00 | 1.300.000,00 |
| | - TINGKAT I - (Eselon IV 1 org x 2 hr x 1 keg) | 2.00 | orang x hari | 600.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - TINGKAT J - (Gol III 1 org x 2 hr x 1 keg) | 2.00 | orang x hari | 550.000,00 | 1.100.000,00 |
| | - TINGKAT K - (Gol II 1 org x 2 hr x 1 keg) | 2.00 | orang x hari | 450.000,00 | 900.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 4.000.000,00 |
| | - Uang Transport - ... 4 org x 1 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 1.000.000,00 | 4.000.000,00 |
| | Penginapan | | | | 2.430.000,00 |
| | - Tingkat C - (Eselon III 1 org x 1 mlm x 1 keg) | 1.00 | orang x malam/kegiatan | 800.000,00 | 800.000,00 |
| | - Tingkat D - (eselon IV 2 org x 1 mlm x 1 keg) | 2.00 | orang x malam/kegiatan | 600.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - Tingkat E - Gol II 1 org x 1 mlm x 1 keg) | 1.00 | orang x malam x kegiatan | 430.000,00 | 430.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 16.102.000,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 14.448.000,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 24.813.000,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 13.978.000,00 | | | | |
| Total | 69.341.000,00 | | | | |
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p>LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008</p> | | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p>TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010</p> | | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 218.2170101.16.006.52

| | | |
|---------------------|---|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.18 | Kearsipan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| KEGIATAN | : 006 | Fasilitasi dan Penataan Arsip OPD |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 68.700.000,00 | |
| TERBILANG | : Enam Puluh Delapan Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : Plt. KEPALA DINAS |

| | | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------------|
|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | 218.2170101.16.006.52 | |

| | | |
|---------------------|--------------|---|
| Urusan Pemerintahan | : 218 | Kearsipan |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Misi | : | |
| Tujuan | : . | |
| Sasaran | : .. | |
| Program RPJM | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RENSTRA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RKPD | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RENJA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program KUA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Kegiatan KUA | : 218.16.006 | Fasilitasi dan Penataan Arsip OPD |
| NO. ASB | : 008 | FASILITASI KEGIATAN |

| | |
|-----------------|------------------------------------|
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I - IV |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum |

| | |
|------------------|-----------------|
| Jumlah Tahun N-1 | : 0,00 |
| Jumlah Tahun N | : 68.700.000,00 |
| Jumlah Tahun N+1 | : 75.570.000,00 |

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | Target Kinerja |
|-----------------|---|----------------|
| Capaian Program | terjaminnya keamanan fisik dan informasi arsip | 100 % |
| Masukan | Jumlah Dana | 68.700.000,00 |
| Keluaran | ASB 008 - Jumlah Peserta;Jumlah Hari | 10;50 |
| | terwujudnya tertib administrasi kearsipan | 10 OPD |
| Hasil | Tertata Arsip 10 OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Magelang | 100 % |

Sifat Kegiatan : Baru

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|---|--------|---------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 68.700.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 16.800.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 16.800.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 16.800.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Perangkat Daerah</i> | | | | 16.800.000,00 |
| | - Penanggungjawab - 1 org x 7 bulan | 7.00 | orang x bulan | 400.000,00 | 2.800.000,00 |
| | - Koordinator - 1 org x 7 bulan | 7.00 | orang x bulan | 350.000,00 | 2.450.000,00 |
| | - Ketua - 1 org x 7 bulan | 7.00 | orang x bulan | 300.000,00 | 2.100.000,00 |
| | - Wakil Ketua - 1 org x 7 bulan | 7.00 | orang x bulan | 250.000,00 | 1.750.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 org x 7 bulan | 7.00 | orang x bulan | 200.000,00 | 1.400.000,00 |
| | - Anggota - 6 org x 7 bulan | 42.00 | orang x bulan | 150.000,00 | 6.300.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 51.900.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 19.246.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 19.096.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 19.096.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 1.00 | rim | 68.500,00 | 68.500,00 |
| | - Kertas Kraaf / Sampul - 70 lembar X 10 OPD | 700.00 | lembar | 1.500,00 | 1.050.000,00 |
| | - Spidol Besar (isi 12 buah) | 1.00 | doos | 105.500,00 | 105.500,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 5.00 | Doos | 2.500,00 | 12.500,00 |
| | - Binder Clips 19 mm, dus isi 12 | 4.00 | doos | 12.000,00 | 48.000,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Besar (no. 24 / 6 / 330) | 1.00 | Buah | 89.500,00 | 89.500,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Besar (no. 24 / 6) | 1.00 | Box | 110.000,00 | 110.000,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Kecil (HD-10D) | 2.00 | Buah | 42.000,00 | 84.000,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Kecil (no. 10) | 2.00 | Box | 49.500,00 | 99.000,00 |
| | - Pisau Cutter Besar (L-500) | 2.00 | buah | 23.000,00 | 46.000,00 |
| | - Gunting | 4.00 | buah | 16.250,00 | 65.000,00 |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 218.2170101.16.007.52

| | | |
|---------------------|---|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.18 | Kearsipan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| KEGIATAN | : 007 | Pemusnahan Arsip |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 10.419.000,00 | |
| TERBILANG | : Sepuluh Juta Empat Ratus Sembilan Belas Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : Plt. KEPALA DINAS |

| | | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------------|
|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | 218.2170101.16.007.52 | |

| | | |
|---------------------|--------------|---|
| Urusan Pemerintahan | : 218 | Kearsipan |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Misi | : | |
| Tujuan | : . | |
| Sasaran | : .. | |
| Program RPJM | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RENSTRA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RKP | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RENJA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program KUA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Kegiatan KUA | : 218.16.007 | Pemusnahan Arsip |
| NO. ASB | : 041 | PENATAAN DOKUMEN / ARSIP DAERAH |
| | : 046.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR (ATK) Cluster III |
| | : 049 | Kegiatan penyediaan MAKANAN DAN MINUMAN |
| | : 049.2 | KEGIATAN PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN CLUSTER II |

| | |
|-----------------|------------------------------------|
| Waktu Kegiatan | : Triwulan III |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum |

| | |
|------------------|-----------------|
| Jumlah Tahun N-1 | : 0,00 |
| Jumlah Tahun N | : 10.419.000,00 |
| Jumlah Tahun N+1 | : 11.460.900,00 |

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | Target Kinerja |
|-----------------|--|----------------|
| Capaian Program | terjaminnya keamanan fisik dan informasi arsip | 100 % |
| Masukan | Jumlah Dana | 10.419.000,00 |
| Keluaran | ASB 041 - Jumlah personil;Durasi kegiatan dalam bulan | 22;3 |
| | ASB 046.3 - Jumlah Eselon | 0 |
| | ASB 049 - jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman | 48 |
| | ASB 049.2 - jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman | 0 |
| | Berkurangnya Arsip yang beretensi musnah di Gedung Arsip | 20 dos |
| Hasil | Musnahnya Arsip yang tidak bernilai guna | 100 % |

Sifat Kegiatan : Baru
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|---|--------|------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 10.419.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 8.250.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 8.250.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 8.250.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Daerah</i> | | | | 8.250.000,00 |
| | - Pengarah I - 1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 750.000,00 | 750.000,00 |
| | - Pengarah II - 1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 700.000,00 | 700.000,00 |
| | - Penanggungjawab - 1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 600.000,00 | 600.000,00 |
| | - Koordinator - 1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 500.000,00 | 500.000,00 |
| | - Ketua - 1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 450.000,00 | 450.000,00 |
| | - Wakil Ketua - 1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Anggota - 15 org x 1 kegiatan | 15.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 4.500.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 2.169.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 1.113.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 1.113.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 1.113.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 3.00 | rim | 68.500,00 | 205.500,00 |
| | - Stopmap Folio | 18.00 | buah | 2.000,00 | 36.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|---|--|----------------------|---|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Ballpoint FASTER | 1.00 | lusin | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 3.00 | botal | 150.000,00 | 450.000,00 |
| | - Binder Clips 19 mm, dus isi 12 | 3.00 | doos | 12.500,00 | 37.500,00 |
| | - Tali Rafia Besar (1 kg) | 1.00 | rol | 28.000,00 | 28.000,00 |
| | - USB Flash Disk 3.0 32 GB | 1.00 | buah | 274.000,00 | 274.000,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Kecil (HD-10D) | 1.00 | Buah | 42.000,00 | 42.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 1.056.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 1.056.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 1.056.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 16 org x 2 kali | 32.00 | orang x kali | 11.000,00 | 352.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - 16 org x 2 kali | 32.00 | orang x kali | 22.000,00 | 704.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | | 0,00 | | | |
| Triwulan 2 | | 0,00 | | | |
| Triwulan 3 | | 10.419.000,00 | | | |
| Triwulan 4 | | 0,00 | | | |
| Total | | 10.419.000,00 | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH | | | Magelang, 20 Desember 2018 Plt. KEPALA DINAS | | |
| LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 218.2170101.16.008.52

| | | |
|---------------------|---|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.18 | Kearsipan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| KEGIATAN | : 008 | Penyelenggaraan Lomba Tertib Adminitrasi Kearsipan |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 27.838.000,00 | |
| TERBILANG | : Dua Puluh Tujuh Juta Delapan Ratus Tiga Puluh Delapan Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : Plt. KEPALA DINAS |

| | | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------------|
|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | 218.2170101.16.008.52 | |

| | | |
|---------------------|------------------------------------|--|
| Urusan Pemerintahan | : 218 | Kearsipan |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Misi | : | |
| Tujuan | : . | |
| Sasaran | : .. | |
| Program RPJM | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RENSTRA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RKPD | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RENJA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program KUA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Kegiatan KUA | : 218.16.008 | Penyelenggaraan Lomba Tertib Adminitrasi Kearsipan |
| NO. ASB | : 007 | PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN |
| | : 011 | KOORDINASI/ KONSULTASI |
| | : 046.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR (ATK) Cluster III |
| | : 047.1 | KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN CLUSTER I |
| | : 049 | Kegiatan penyediaan MAKANAN DAN MINUMAN |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan III | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 27.926.000,00 | |
| Jumlah Tahun N | : 27.838.000,00 | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 30.621.800,00 | |

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | Target Kinerja |
|-----------------|---|----------------|
| Capaian Program | terjaminnya keamanan fisik dan informasi arsip | 100 % |
| Masukan | Jumlah Dana | 27.838.000,00 |
| Keluaran | ASB 007 - Jumlah lomba;jumlah peserta | 15;29 |
| | ASB 011 - Jumlah Peserta;Frekuensi koordinasi/konsultasi dalam hari | 0;0 |
| | ASB 046.3 - Jumlah Eselon | 0 |
| | ASB 047.1 - Jumlah Eselon | 0 |
| | ASB 049 - jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman | 0 |
| | Terlaksananya Lomba Tertib Administrasi Kearsipan | 17 KELURAHAN |
| Hasil | Terwujudnya Tertib Administrasi | 100 % |

Sifat Kegiatan : Baru

Kelompok Sasaran Kegiatan : Unit kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Magelang

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|--|--------|---------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 27.838.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 6.150.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 6.150.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 6.150.000,00 |
| | Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Daerah | | | | 6.150.000,00 |
| | - Pengarah I - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x bulan | 750.000,00 | 750.000,00 |
| | - Pengarah II - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x bulan | 700.000,00 | 700.000,00 |
| | - Penanggungjawab - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x bulan | 600.000,00 | 600.000,00 |
| | - Koordinator - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x bulan | 500.000,00 | 500.000,00 |
| | - Ketua - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x bulan | 450.000,00 | 450.000,00 |
| | - Wakil Ketua - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x bulan | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x bulan | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Anggota - 8 org x 1 keg | 8.00 | orang x bulan | 300.000,00 | 2.400.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 21.688.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 2.704.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 2.704.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 2.704.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|--|---------|-------------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 4.00 | rim | 68.500,00 | 274.000,00 |
| | - Ballpoint Faster | 5.00 | lusin | 40.000,00 | 200.000,00 |
| | - Binder Clips 19 mm, dus isi 12 | 10.00 | doos | 12.500,00 | 125.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 20.00 | buah | 2.000,00 | 40.000,00 |
| | - USB Flash Disk 3.0 16 GB | 3.00 | buah | 102.500,00 | 307.500,00 |
| | - Spidol Besar (isi 12 buah) | 1.00 | doos | 105.500,00 | 105.500,00 |
| | - Amplop 1/2 Folio ISI 100 PCS | 1.00 | doos | 49.000,00 | 49.000,00 |
| | - Pensil Merah / Biru 2 B | 21.00 | buah | 4.500,00 | 94.500,00 |
| | - Gunting | 1.00 | buah | 27.500,00 | 27.500,00 |
| | - Lem Cair Besar (0, 5 liter) | 2.00 | botol | 24.000,00 | 48.000,00 |
| | - Pisau Cutter Besar (L-500) | 2.00 | buah | 23.000,00 | 46.000,00 |
| | - Stopmap Plastik | 10.00 | buah | 12.500,00 | 125.000,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Besar (HD-50) | 1.00 | Buah | 98.500,00 | 98.500,00 |
| | - Hechmachine/Stapler Kecil (HD-10D) | 1.00 | Buah | 42.000,00 | 42.000,00 |
| | - Isi Pisau Cutter Besar (L-150) | 1.00 | doos | 11.000,00 | 11.000,00 |
| | - Perforator Type 330 | 1.00 | buah | 214.500,00 | 214.500,00 |
| | - Remover besar | 1.00 | Buah | 44.000,00 | 44.000,00 |
| | - Highliter Kecil (6 buah) | 1.00 | set | 82.500,00 | 82.500,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 4.00 | Doos | 2.500,00 | 10.000,00 |
| | - Buku Kwarto Garis (isi 100 lembar) | 20.00 | buah | 15.000,00 | 300.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 1.00 | botol | 150.000,00 | 150.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Warna | 1.00 | botol | 150.000,00 | 150.000,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Besar (no. 24 / 6) | 1.00 | Box | 110.000,00 | 110.000,00 |
| | - Hechneices/Isi Stapler Kecil (no. 10) | 1.00 | Box | 49.500,00 | 49.500,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 1.881.000,00 |
| 5.2.2.03.20 | Belanja Vandel/Plangkat/Pigura/Tropy/Bendera/Cinderamata | | | | 1.536.000,00 |
| | Trophy dan Medali | | | | 0,00 |
| | - Trophy < 75 cm | 3.00 | buah | 512.000,00 | 1.536.000,00 |
| 5.2.2.03.26 | Belanja Dokumentasi | | | | 345.000,00 |
| | Cetak Foto | | | | 274.000,00 |
| | - Ukuran 4 R | 40.00 | lembar | 6.850,00 | 274.000,00 |
| | Album Foto | | | | 71.000,00 |
| | - Album Ukuran 27 x 32 isi 10 | 1.00 | buah | 71.000,00 | 71.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 543.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 120.000,00 |
| | Cetak | | | | 120.000,00 |
| | - Pencetakan Sertifikat / Piagam (kertas BC) 4 warna | 10.00 | lembar | 12.000,00 | 120.000,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 282.000,00 |
| | Penggandaan | | | | 282.000,00 |
| | - Kwarto / Folio (hitam putih) | 1128.00 | lembar | 250,00 | 282.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 141.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 141.000,00 |
| | - Jilid Plakban Tebal > 100 lembar | 6.00 | buku | 23.500,00 | 141.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 990.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 660.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 660.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 10 orang x 2 kali | 20.00 | orang x kali x kegiatan | 11.000,00 | 220.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - 10 orang x 2 kali | 20.00 | orang x kali x kegiatan | 22.000,00 | 440.000,00 |
| 5.2.2.11.03 | Belanja Makanan Dan Minuman Tamu | | | | 330.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Tamu | | | | 330.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 10 orang x 1 kali | 10.00 | orang x kali x kegiatan | 11.000,00 | 110.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - 10 orang x 1 kali | 10.00 | orang x kali x kegiatan | 22.000,00 | 220.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 11.670.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 11.670.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY | | | | 1.200.000,00 |
| | - TINGKAT H - Eselon III ...1 orang x 1 hari x 1 kegiatan | 1.00 | orang x hari x kegiatan | 450.000,00 | 450.000,00 |
| | - TINGKAT I - Eselon IV ... 1 orang x 1 hari x 1 kegiatan | 1.00 | orang x hari x kegiatan | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | - TINGKAT J - Golongan III ... 1 orang x 1 hari x 1 kegiatan | 1.00 | orang x hari x kegiatan | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 450.000,00 |
| | - Uang Transport - PP ... 3 orang x 1 hari x 1 kegiatan | 3.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 450.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Provinsi Jateng dan DIY Dalam Negeri | | | | 4.500.000,00 |
| | - TINGKAT H - Eselon III 1 orang x 2 hari x 1 kegiatan | 2.00 | orang x hari | 650.000,00 | 1.300.000,00 |
| | - TINGKAT I - Eselon IV ... 1 orang x 2 hari x 1 kegiatan | 2.00 | orang x hari | 600.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - TINGKAT J - Golongan III ... 1 orang x 2 hari x 1 kegiatan | 2.00 | orang x hari | 550.000,00 | 1.100.000,00 |
| | - TINGKAT K - Golongan II ... 1 orang x 2 hari x 1 kegiatan | 2.00 | orang x hari | 450.000,00 | 900.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 3.600.000,00 |
| | - Uang Transport - 4 orang x 1 kegiatan | 4.00 | orang x kegiatan | 900.000,00 | 3.600.000,00 |
| | Penginapan | | | | 1.920.000,00 |
| | - Tingkat C - Eselon III... 1 orang x 1 malam | 1.00 | orang x malam/kegiatan | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|--|---|--------|--|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Tingkat D - Eselon IV ... 1 orang x 1 malam | 1.00 | orang x malam x kegiatan | 720.000,00 | 720.000,00 |
| 5.2.2.30 | Uang untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat | | | | 3.000.000,00 |
| 5.2.2.30.01 | Belanja Hadiah Uang atas Perlombaan | | | | 3.000.000,00 |
| | Kejuaraan Single-Event Kategori Perorangan Tingkat Kota | | | | 0,00 |
| | - Juara I | 1.00 | tim x Keg | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 |
| | - Juara II | 1.00 | tim x Keg | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | - Juara III | 1.00 | tim x Keg | 750.000,00 | 750.000,00 |
| 5.2.2.31 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 900.000,00 |
| 5.2.2.31.01 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 900.000,00 |
| | Juri lomba lainnya | | | | 900.000,00 |
| | - Tingkat Kota - 3 orang x 2 keg | 6.00 | orang x keg | 150.000,00 | 900.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 0,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 0,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 27.838.000,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 0,00 | | | | |
| Total | 27.838.000,00 | | | | |
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | | | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Plt. KEPALA DINAS</p> <p><u>TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM</u> NIP. 19711025 199203 1 010</p> | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**

BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 218.2170101.16.011.52

| | | |
|---------------------|---|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.18 | Kearsipan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| KEGIATAN | : 011 | Preservasi Arsip |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 77.119.000,00 | |
| TERBILANG | : Tujuh Puluh Tujuh Juta Seratus Sembilan Belas Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : Plt. KEPALA DINAS |

| | | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------------|
|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | 218.2170101.16.011.52 | |

| | | |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Urusan Pemerintahan | : 218 | Kearsipan |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Misi | : | |
| Tujuan | : . | |
| Sasaran | : .. | |
| Program RPJM | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RENSTRA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RKPD | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RENJA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program KUA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Kegiatan KUA | : 218.16.011 | Preservasi Arsip |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I dan II | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 48.389.000,00 | |
| Jumlah Tahun N | : 77.119.000,00 | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 84.830.900,00 | |

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | Target Kinerja |
|-----------------|---|----------------|
| Capaian Program | terjaminnya keamanan fisik dan informasi arsip | 100 % |
| Masukan | Jumlah Dana | 77.119.000,00 |
| Keluaran | Arsip statis terselamatkan dan dialih mediakan | 800 lembar |
| Hasil | Terselamatkannya arsip dan informasi arsip statis | 100 % |

Sifat Kegiatan : Baru

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**Rincian Anggaran Belanja Langsung
menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|---|--------|------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 77.119.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 7.750.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 7.750.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 6.750.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Daerah</i> | | | | 6.750.000,00 |
| | - Pengarah I - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x kegiatan | 750.000,00 | 750.000,00 |
| | - Pengarah II - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x kegiatan | 700.000,00 | 700.000,00 |
| | - Penanggungjawab - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x kegiatan | 600.000,00 | 600.000,00 |
| | - Koordinator - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x kegiatan | 500.000,00 | 500.000,00 |
| | - Ketua - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x kegiatan | 450.000,00 | 450.000,00 |
| | - Wakil Ketua - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x kegiatan | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Anggota - 10 orang x 1 kegiatan | 10.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 3.000.000,00 |
| 5.2.1.01.02 | Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa | | | | 1.000.000,00 |
| | <i>Honor Pengadaan Barang/Jasa Untuk Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan nilai pagu anggaran sampai dengan 100 juta</i> | | | | 1.000.000,00 |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen - 1 orang x 1 kegiatan | 1.00 | orang x paket | 450.000,00 | 450.000,00 |
| | - Pejabat Pengadaan - 1 orang x 1 kegiatan | 1.00 | orang x paket | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan - 1 orang x 1 kegiatan | 1.00 | orang x paket | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 69.369.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 358.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 358.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 358.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 1.00 | rim | 68.500,00 | 68.500,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 1.00 | botol | 150.000,00 | 150.000,00 |
| | - USB Flash Disk 3.0 16 GB | 1.00 | buah | 102.500,00 | 102.500,00 |
| | - Stopmap Folio | 6.00 | buah | 2.000,00 | 12.000,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 10.00 | Doos | 2.500,00 | 25.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|--|--|---|--------------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2.2.02 | Belanja Bahan/Material | | | | 350.000,00 |
| 5.2.2.02.08 | Belanja Bahan Perlengkapan dan Peralatan | | | | 350.000,00 |
| | Bahan Perlengkapan dan Peralatan | | | | 350.000,00 |
| | - Masker | 7.00 | pack | 50.000,00 | 350.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 56.800.000,00 |
| 5.2.2.03.12 | Belanja Jasa Tenaga Kerja non Pegawai | | | | 56.800.000,00 |
| | Perawatan/Restorasi Arsip | | | | 56.800.000,00 |
| | - Seleksi arsip yang akan dilaminasi | 800.00 | lembar | 500,00 | 400.000,00 |
| | - Penghilangan Asam | 800.00 | lembar | 5.500,00 | 4.400.000,00 |
| | - Laminasi | 1600.00 | lembar | 30.500,00 | 48.800.000,00 |
| | - Alih Media | 800.00 | lembar | 4.000,00 | 3.200.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 1.051.000,00 |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Penjilidan | | | | 1.051.000,00 |
| | Penjilidan | | | | 1.051.000,00 |
| | - Jilid Soft Cover Tebal > 100 lembar | 20.00 | buku | 52.550,00 | 1.051.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 990.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 990.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 990.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - 15 orang x 2 kali | 30.00 | orang x kali | 11.000,00 | 330.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - 15 orang x 2 kali | 30.00 | orang x kali | 22.000,00 | 660.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 9.820.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 9.820.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY | | | | 2.500.000,00 |
| | - TINGKAT H - Eselon III... 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x hari x kegiatan | 450.000,00 | 450.000,00 |
| | - TINGKAT I - Eselon IV...1 org x 1 keg | 1.00 | orang x hari x kegiatan | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | - TINGKAT J - Gol. III...3 org x 1 keg | 3.00 | orang x hari x kegiatan | 350.000,00 | 1.050.000,00 |
| | - TINGKAT K - Gol. II... 2 org x 1 keg | 2.00 | orang x hari x kegiatan | 300.000,00 | 600.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 1.050.000,00 |
| | - Uang Transport - ...7 orang x 1 kegiatan | 7.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 1.050.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Provinsi Jateng dan DIY Dalam Negeri | | | | 2.500.000,00 |
| | - TINGKAT H - Eselon III...1 org x 2 hr | 2.00 | orang x hari x kegiatan | 650.000,00 | 1.300.000,00 |
| | - TINGKAT I - Eselon IV...1 org x 2hr | 2.00 | orang x hari x kegiatan | 600.000,00 | 1.200.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 2.400.000,00 |
| | - Uang Transport - 2 orang x 1 kegiatan | 2.00 | orang x kegiatan | 1.200.000,00 | 2.400.000,00 |
| | Penginapan | | | | 1.370.000,00 |
| | - Tingkat C - Eselon III ...1 orang x 1 malam | 1.00 | orang x malam x kegiatan | 720.000,00 | 720.000,00 |
| | - Tingkat D - Eselon IV... 1 orang x 1 malam | 1.00 | orang x malam x kegiatan | 650.000,00 | 650.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 11.023.000,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 66.096.000,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 0,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 0,00 | | | | |
| Total | 77.119.000,00 | | | | |
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p>TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010</p> | | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 218.2170101.16.012.52

| | | |
|---------------------|--|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.18 | Kearsipan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| KEGIATAN | : 012 | Penyusunan Standar Pedoman Kearsipan |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 30.948.000,00 | |
| TERBILANG | : Tiga Puluh Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : Plt. KEPALA DINAS |

| | | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------------|
|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | 218.2170101.16.012.52 | |

| | | |
|---------------------|--------------|---|
| Urusan Pemerintahan | : 218 | Kearsipan |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Misi | : | |
| Tujuan | : . | |
| Sasaran | : .. | |
| Program RPJM | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RENSTRA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RKPD | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RENJA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program KUA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Kegiatan KUA | : 218.16.012 | Penyusunan Standar Pedoman Kearsipan |
| NO. ASB | : 012 | PENYUSUNAN PERATURAN |

| | |
|-----------------|------------------------------------|
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I dan II |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum |

| | |
|------------------|-----------------|
| Jumlah Tahun N-1 | : 20.112.000,00 |
| Jumlah Tahun N | : 30.948.000,00 |
| Jumlah Tahun N+1 | : 34.042.800,00 |

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | Target Kinerja |
|-----------------|---|----------------|
| Capaian Program | terjaminnya keamanan fisik dan informasi arsip | 100 % |
| Masukan | Jumlah Dana | 30.948.000,00 |
| Keluaran | ASB 012 - Jumlah anggota tim penyusun;Jumlah peraturan yang disusun | 18;10 |
| | SKKAD Kota Magelang | 1 SKKAD |
| Hasil | Tersusun standar pedoman tentang Kearsipan | 100 % |

Sifat Kegiatan : Baru

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|---|--------|---------------|--------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 30.948.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 7.350.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 7.350.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 7.350.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Daerah</i> | | | | <i>7.350.000,00</i> |
| | - Pengarah I - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x bulan | 750.000,00 | 750.000,00 |
| | - Pengarah II - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x bulan | 700.000,00 | 700.000,00 |
| | - Penanggungjawab - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x bulan | 600.000,00 | 600.000,00 |
| | - Koordinator - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x bulan | 500.000,00 | 500.000,00 |
| | - Ketua - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x bulan | 450.000,00 | 450.000,00 |
| | - Wakil Ketua - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x bulan | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x bulan | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Anggota - 12 org x 1 keg | 12.00 | orang x bulan | 300.000,00 | 3.600.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 23.598.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 786.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 786.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | <i>786.000,00</i> |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 4.00 | rim | 68.500,00 | 274.000,00 |
| | - Black Ink Cartridge | 2.00 | Unit | 135.000,00 | 270.000,00 |
| | - USB Flash Disk 3.0 16 GB | 2.00 | buah | 94.000,00 | 188.000,00 |
| | - Ballpoint Faster | 1.00 | lusin | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 7.00 | buah | 2.000,00 | 14.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 750.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 750.000,00 |
| | <i>Cetak</i> | | | | <i>750.000,00</i> |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|--|--|--------|--|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Cetak Kertas 70 gr Uk. 1/2 Kwarto 1 muka 1 warna - cetak buku perwal KKA | 10.00 | Rim Kwarto | 75.000,00 | 750.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 2.970.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 2.970.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 2.970.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - ...15 orang x 6 kali | 90.00 | orang x kali | 11.000,00 | 990.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - ...15 orang x 6 kali | 90.00 | orang x kali | 22.000,00 | 1.980.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 19.092.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 19.092.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY | | | | 3.700.000,00 |
| | - TINGKAT H - Eselon III...1 orang x 2 kegiatan | 2.00 | orang x hari x kegiatan | 450.000,00 | 900.000,00 |
| | - TINGKAT I - Eselon IV...1 orang x 2 kegiatan | 2.00 | orang x hari x kegiatan | 400.000,00 | 800.000,00 |
| | - TINGKAT J - Golongan III..2 orang x 2 kegiatan | 4.00 | orang x hari x kegiatan | 350.000,00 | 1.400.000,00 |
| | - TINGKAT K - Golongan II..1 orang x 2 kegiatan | 2.00 | orang x hari x kegiatan | 300.000,00 | 600.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 1.500.000,00 |
| | - Uang Transport - 5 orang x 2 kegiatan | 10.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 1.500.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Provinsi Jateng dan DIY Dalam Negeri | | | | 4.300.000,00 |
| | - TINGKAT I - Eselon IV...1 orang x 2 hari | 2.00 | orang x hari x kegiatan | 600.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - TINGKAT J - Golongan III..2 orang x 2 hari | 4.00 | orang x hari x kegiatan | 550.000,00 | 2.200.000,00 |
| | - TINGKAT K - Golongan II...1 orang x 2 hari | 2.00 | orang x hari x kegiatan | 450.000,00 | 900.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 6.000.000,00 |
| | - Uang Transport - 5 orang x 1 kegiatan | 5.00 | orang x kegiatan | 1.200.000,00 | 6.000.000,00 |
| | Penginapan | | | | 3.592.000,00 |
| | - Tingkat C - Eselon III..1 orang x 1 malam | 1.00 | orang x malam x kegiatan | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | - Tingkat D - Eselon IV..1 orang x 1 malam | 1.00 | orang x malam x kegiatan | 720.000,00 | 720.000,00 |
| | - Tingkat D - Golongan III..2 orang x 1 malam | 2.00 | orang x malam x kegiatan | 720.000,00 | 1.440.000,00 |
| | - Tingkat E - Golongan II..1 orang x 1 malam | 1.00 | orang x malam x kegiatan | 432.000,00 | 432.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 18.268.000,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 12.680.000,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 0,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 0,00 | | | | |
| Total | 30.948.000,00 | | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**

BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 218.2170101.16.017.52

| | | |
|---------------------|---|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.18 | Kearsipan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| KEGIATAN | : 017 | Pengelolaan Arsip Statis |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 16.428.000,00 | |
| TERBILANG | : Enam Belas Juta Empat Ratus Dua Puluh Delapan Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : Plt. KEPALA DINAS |

| | | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------------|
|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | 218.2170101.16.017.52 | |

| | | |
|---------------------|--------------|---|
| Urusan Pemerintahan | : 218 | Kearsipan |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Misi | : | |
| Tujuan | : . | |
| Sasaran | : .. | |
| Program RPJM | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RENSTRA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RKPD | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program RENJA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Program KUA | : 218.16 | Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah |
| Kegiatan KUA | : 218.16.017 | Pengelolaan Arsip Statis |
| NO. ASB | : 041 | PENATAAN DOKUMEN / ARSIP DAERAH |

| | |
|-----------------|------------------------------------|
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I - IV |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum |

| | |
|------------------|-----------------|
| Jumlah Tahun N-1 | : 0,00 |
| Jumlah Tahun N | : 16.428.000,00 |
| Jumlah Tahun N+1 | : 18.070.800,00 |

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | Target Kinerja |
|-----------------|--|----------------|
| Capaian Program | terjaminnya keamanan fisik dan informasi arsip | 100 % |
| Masukan | Jumlah Dana | 16.428.000,00 |
| Keluaran | ASB 041 - Jumlah personil; Durasi kegiatan dalam bulan | 19;6 |
| | bertambahnya khasanah Arsip | 150 dos |
| Hasil | Tertatanya arsip statis sesuai peraturan yang berlaku | 100 % |

Sifat Kegiatan : Baru
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|---|--------|------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 16.428.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 11.400.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 11.400.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 11.400.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Perangkat Daerah</i> | | | | 11.400.000,00 |
| | - Penanggungjawab - ...1 org x 6 kegiatan | 6.00 | orang x kegiatan | 400.000,00 | 2.400.000,00 |
| | - Ketua - ...1 org x 6 kegiatan | 6.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 1.800.000,00 |
| | - Wakil Ketua - ...1 org x 6 kegiatan | 6.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 1.500.000,00 |
| | - Sekretaris - ...1 org x 6 kegiatan | 6.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - Anggota - 5 org x 6 kegiatan | 30.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 4.500.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 5.028.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 678.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 678.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 678.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 4.00 | rim | 68.500,00 | 274.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 2.00 | bottle | 150.000,00 | 300.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 47.00 | buah | 2.000,00 | 94.000,00 |
| | - Clips (no. 3/4) | 4.00 | Doos | 2.500,00 | 10.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Pengandaan | | | | 2.700.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 2.700.000,00 |
| | <i>Cetak</i> | | | | 2.700.000,00 |
| | - Cetakan Kertas 70 gr Uk. Folio 1 muka 1 warna - ...6 jenis x 3 buku | 12.00 | Rim Folio | 112.500,00 | 1.350.000,00 |
| | - Cetakan Kertas 70 gr Uk. Folio 1 muka 1 warna | 12.00 | Rim Folio | 112.500,00 | 1.350.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 1.650.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 1.650.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|--|--|--------|--|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY | | | | 1.200.000,00 |
| | - TINGKAT H - eselon III...1 org x 1 keg | 1.00 | orang x hari x kegiatan | 450.000,00 | 450.000,00 |
| | - TINGKAT I - eselon IV...1 org x 1 keg | 1.00 | orang x hari x kegiatan | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | - TINGKAT J - gol III... 1 org x 1 keg | 1.00 | orang x hari x kegiatan | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 0,00 |
| | - Uang Transport | 3.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 450.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 4.678.000,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 4.700.000,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 2.350.000,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 4.700.000,00 | | | | |
| Total | 16.428.000,00 | | | | |
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | | | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Plt. KEPALA DINAS</p> <p>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010</p> | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 218.2170101.17.001.52

| | | |
|---------------------|--------------------------------------|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.18 | Kearsipan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 17 | Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan |
| KEGIATAN | : 001 | Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 4.400.000,00 | |
| TERBILANG | : Empat Juta Empat Ratus Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : Plt. KEPALA DINAS |

|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | | NOMOR DPA SKPD | | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
|---|---|--|--|----------------|------------------------------------|
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | | 218.2170101.17.001.52 | | |
| Urusan : 218 Kearsipan Pemerintahan Organisasi : 2.17.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Unit Organisasi : 2.17.01.01 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Misi : Tujuan : Sasaran : Program RPJM : 218.17 Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan Program RENSTRA : 218.17 Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan Program RKPD : 218.17 Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan Program RENJA : 218.17 Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan Program KUA : 218.17 Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan Kegiatan KUA : 218.17.001 Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip | | | | | |
| Waktu Kegiatan : Triwulan I Lokasi Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Sumber Dana : Dana Alokasi Umum | | | | | |
| Jumlah Tahun N-1 : 30.000.000,00 Jumlah Tahun N : 4.400.000,00 Jumlah Tahun N+1 : 4.840.000,00 | | | | | |
| Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung | | | | | |
| Indikator | | Tolok Ukur Kinerja | | Target Kinerja | |
| Capaian Program | | Terpeliharanya Sarana pengolah dan penyimpanan arsip | | 100 % | |
| Masukan | | Jumlah Dana | | 4.400.000,00 | |
| Keluaran | | terpeliharanya sarana pengolahan dan penyimpanan kearsipan | | 10 unit | |
| Hasil | | Terpeliharanya Roll opact yang terpasang di Depo | | 100 % | |
| Sifat Kegiatan : Baru Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | | | | | |
| Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah | | | | | |
| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 4.400.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 4.400.000,00 |
| 5.2.2.20 | Belanja Pemeliharaan | | | | 4.400.000,00 |
| 5.2.2.20.04 | Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin | | | | 4.400.000,00 |
| | <i>Pemeliharaan Peralatan Kearsipan</i> | | | | 4.400.000,00 |
| | <i>- Pemeliharaan Roll O Pack</i> | 10.00 | unit x tahun | | 440.000,00 |
| | | | | | 4.400.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | | 4.400.000,00 | | | |
| Triwulan 2 | | 0,00 | | | |
| Triwulan 3 | | 0,00 | | | |
| Triwulan 4 | | 0,00 | | | |
| Total | | 4.400.000,00 | | | |
| Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH LARSITA, SE, MSc. NIP. 19661202 199003 1 008 | | | Magelang, 20 Desember 2018 Plt. KEPALA DINAS TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM NIP. 19711025 199203 1 010 | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 218.2170101.17.002.52

| | | |
|---------------------|--|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.18 | Kearsipan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 17 | Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan |
| KEGIATAN | : 002 | Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 29.450.000,00 | |
| TERBILANG | : Dua Puluh Sembilan Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : Plt. KEPALA DINAS |

| | | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------------|
|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | 218.2170101.17.002.52 | |

| | | |
|---------------------|------------------------------------|---|
| Urusan Pemerintahan | : 218 | Kearsipan |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Misi | : | |
| Tujuan | : . | |
| Sasaran | : .. | |
| Program RPJM | : 218.17 | Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan |
| Program RENSTRA | : 218.17 | Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan |
| Program RKPD | : 218.17 | Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan |
| Program RENJA | : 218.17 | Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan |
| Program KUA | : 218.17 | Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan |
| Kegiatan KUA | : 218.17.002 | Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I dan III | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 26.414.000,00 | |
| Jumlah Tahun N | : 29.450.000,00 | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 32.395.000,00 | |

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | Target Kinerja |
|-----------------|--|----------------|
| Capaian Program | terpeliharanya sarana dan prasarana kearsipan | 100 % |
| Masukan | Jumlah Dana | 29.450.000,00 |
| Keluaran | terpeliharanya Dokumen/ Arsip kearsipan | 700 dos |
| Hasil | Terpenuhinya Dokumen/ Arsip yang sesuai dengan kearsipan | 100 % |

Sifat Kegiatan : Baru

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**Rincian Anggaran Belanja Langsung
menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|---|---------|------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 29.450.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 2.850.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 2.850.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 2.850.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Perangkat Daerah</i> | | | | 2.850.000,00 |
| | - Penanggungjawab - ... 1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | - Koordinator - ... 1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Ketua - ... 1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | - Wakil Ketua - ... 1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | - Sekretaris - ... 1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | - Anggota - ... 9 org x 1 kegiatan | 9.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 1.350.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 26.600.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 14.808.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 14.251.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 14.251.000,00 |
| | - Kertas Kraaf / Sampul | 1100.00 | lembar | 1.500,00 | 1.650.000,00 |
| | - Spidol Besar (isi 12 buah) | 1.00 | doos | 105.500,00 | 105.500,00 |
| | - Tali Rafia Besar (1 kg) | 5.00 | rol | 28.000,00 | 140.000,00 |
| | - Lem Cair Tanggung (50 ml) | 3.00 | botol | 8.500,00 | 25.500,00 |
| | - Dos Arsip Karton, Uk. 40 x 27,5 x 18,5 cm | 700.00 | buah | 17.500,00 | 12.250.000,00 |
| | - Stopmap Folio | 40.00 | buah | 2.000,00 | 80.000,00 |
| 5.2.2.01.05 | Belanja Peralatan Kebersihan Dan Bahan Pembersih | | | | 557.000,00 |
| | <i>Kapur Barus</i> | | | | 557.000,00 |
| | - Kapur Barus | 12.00 | kg | 46.400,00 | 556.800,00 |
| | - Kapur Barus - Pembulatan | 1.00 | kg | 200,00 | 200,00 |
| 5.2.2.02 | Belanja Bahan/Material | | | | 2.000.000,00 |
| 5.2.2.02.08 | Belanja Bahan Perlengkapan dan Peralatan | | | | 2.000.000,00 |
| | <i>Bahan Perlengkapan dan Peralatan</i> | | | | 2.000.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|--|---|---------|---|--------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | - Masker | 40.00 | pack | 50.000,00 | 2.000.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 9.000.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 9.000.000,00 |
| | Cetak | | | | 9.000.000,00 |
| | - Label Dos Arsip | 1500.00 | lembar | 6.000,00 | 9.000.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 792.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 792.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 792.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - ...12 org x 2 kali | 24.00 | orang x kali | 11.000,00 | 264.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - ...12 org x 2 kali | 24.00 | orang x kali | 22.000,00 | 528.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | 2.557.000,00 | | | | |
| Triwulan 2 | 0,00 | | | | |
| Triwulan 3 | 26.893.000,00 | | | | |
| Triwulan 4 | 0,00 | | | | |
| Total | 29.450.000,00 | | | | |
| <p>Mengesahkan, PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH</p> <p><u>LARSITA, SE, MSc.</u> NIP. 19661202 199003 1 008</p> | | | <p>Magelang, 20 Desember 2018 Pit. KEPALA DINAS</p> <p><u>TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM</u> NIP. 19711025 199203 1 010</p> | | |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 218.2170101.17.003.52

| | | |
|---------------------|--|---|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.18 | Kearsipan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 17 | Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan |
| KEGIATAN | : 003 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 70.235.000,00 | |
| TERBILANG | : Tujuh Puluh Juta Dua Ratus Tiga Puluh Lima Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : Plt. KEPALA DINAS |

| | | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------------|
|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | 218.2170101.17.003.52 | |

| | | |
|---------------------|--------------|---|
| Urusan Pemerintahan | : 218 | Kearsipan |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Misi | : | |
| Tujuan | : . | |
| Sasaran | : .. | |
| Program RPJM | : 218.17 | Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan |
| Program RENSTRA | : 218.17 | Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan |
| Program RKPD | : 218.17 | Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan |
| Program RENJA | : 218.17 | Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan |
| Program KUA | : 218.17 | Program pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana kearsipan |
| Kegiatan KUA | : 218.17.003 | Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data |
| NO. ASB | : 034 | MONITORING DAN EVALUASI |
| | : 046.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR (ATK) Cluster III |
| | : 047.1 | KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN CLUSTER I |
| | : 049.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN CLUSTER III |

| | |
|-----------------|------------------------------------|
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I - IV |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum |

| | |
|------------------|------------------|
| Jumlah Tahun N-1 | : 117.864.000,00 |
| Jumlah Tahun N | : 70.235.000,00 |
| Jumlah Tahun N+1 | : 77.258.500,00 |

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | Target Kinerja |
|-----------------|--|--------------------|
| Capaian Program | terpeliharanya sarana dan prasarana kearsipan | 100 % |
| Masukan | Jumlah Dana | 70.235.000,00 |
| Keluaran | ASB 034 - Jumlah Anggota Tim Monev;Jumlah Kegiatan | 16,4 |
| | ASB 046.3 - Jumlah Eselon | 0 |
| | ASB 047.1 - Jumlah Eselon | 0 |
| | ASB 049.3 - jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman | 0 |
| | Meningkatnya tertib Administrasi kearsipan | 84 Pengelola Arsip |
| Hasil | Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan tentang administrasi kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kota Magelang | 100 % |

Sifat Kegiatan : Baru
Kelompok Sasaran Kegiatan : Pengelola Arsip di lingkungan Pemerintah Kota Magelang

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|---|--------|------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 70.235.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 13.050.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 13.050.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 12.300.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Daerah</i> | | | | 12.300.000,00 |
| | - Pengarah I - 1 org x 2 Keg | 2.00 | orang x kegiatan | 750.000,00 | 1.500.000,00 |
| | - Pengarah II - 1 org x 2 Keg | 2.00 | orang x kegiatan | 700.000,00 | 1.400.000,00 |
| | - Penanggungjawab - 1 org x 2 Keg | 2.00 | orang x kegiatan | 600.000,00 | 1.200.000,00 |
| | - Koordinator - 1 org x 2 Keg | 2.00 | orang x kegiatan | 500.000,00 | 1.000.000,00 |
| | - Ketua - 1 org x 2 Keg | 2.00 | orang x kegiatan | 450.000,00 | 900.000,00 |
| | - Wakil Ketua - 1 org x 2 Keg | 2.00 | orang x kegiatan | 400.000,00 | 800.000,00 |
| | - Sekretaris - 1 org x 2 Keg | 2.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 700.000,00 |
| | - Anggota - 8 org x 2 keg | 16.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 4.800.000,00 |
| 5.2.1.01.02 | Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa | | | | 750.000,00 |
| | <i>Honor Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya Bukan Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan Metode Pengadaan Langsung Nilai Paket Pekerjaan 25 juta s.d 50 juta</i> | | | | 750.000,00 |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen | 1.00 | orang x paket | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Pejabat Pengadaan | 1.00 | orang x paket | 250.000,00 | 250.000,00 |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**

BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 218.2170101.18.002.52

| | | |
|---------------------|---|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.18 | Kearsipan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 18 | Program peningkatan kualitas pelayanan informasi |
| KEGIATAN | : 002 | Penyediaan sarana layanan informasi arsip |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 88.551.000,00 | |
| TERBILANG | : Delapan Puluh Delapan Juta Lima Ratus Lima Puluh Satu Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : PIt. KEPALA DINAS |

| | | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------------|
|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | 218.2170101.18.002.52 | |

| | | |
|---------------------|------------------------------------|--|
| Urusan Pemerintahan | : 218 | Kearsipan |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Misi | : | |
| Tujuan | : . | |
| Sasaran | : .. | |
| Program RPJM | : 218.18 | Program peningkatan kualitas pelayanan informasi |
| Program RENSTRA | : 218.18 | Program peningkatan kualitas pelayanan informasi |
| Program RKPD | : 218.18 | Program peningkatan kualitas pelayanan informasi |
| Program RENJA | : 218.18 | Program peningkatan kualitas pelayanan informasi |
| Program KUA | : 218.18 | Program peningkatan kualitas pelayanan informasi |
| Kegiatan KUA | : 218.18.002 | Penyediaan sarana layanan informasi arsip |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I - III | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 46.925.000,00 | |
| Jumlah Tahun N | : 88.551.000,00 | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 97.406.100,00 | |

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | Target Kinerja |
|-----------------|---|----------------|
| Capaian Program | meningkatnya minat dan kepedulian masyarakat terhadap arsip | 100 % |
| Masukan | Jumlah Dana | 88.551.000,00 |
| Keluaran | Terwujudnya dekorasi pameran | 3 dekorasi |
| Hasil | Terwujudnya pameran tentang kearsipan | 100 % |

Sifat Kegiatan : Baru

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**Rincian Anggaran Belanja Langsung
menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah**

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|--|--------|------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 88.551.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 2.150.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 2.150.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 2.150.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Perangkat Daerah</i> | | | | 2.150.000,00 |
| | - Penanggungjawab - ... 1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | - Koordinator - ... 1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Ketua - ... 1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | - Sekretaris - ... 1 org x 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 200.000,00 | 200.000,00 |
| | - Anggota - ... 6 org x 1 kegiatan | 6.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 900.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 86.401.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 595.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 595.000,00 |
| | <i>Alat Tulis Kantor</i> | | | | 595.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 2.00 | rim | 68.500,00 | 137.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 1.00 | botol | 150.000,00 | 150.000,00 |
| | - Refil Tinta Printer Warna | 1.00 | botol | 150.000,00 | 150.000,00 |
| | - Spidol Besar (isi 12 buah) | 1.00 | doos | 105.500,00 | 105.500,00 |
| | - Binder Clips 19 mm, dus isi 12 | 1.00 | doos | 12.500,00 | 12.500,00 |
| | - Stopmap Folio | 20.00 | buah | 2.000,00 | 40.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 51.306.000,00 |
| 5.2.2.03.15 | Belanja Jasa Petugas Lapangan | | | | 3.000.000,00 |
| | <i>Jasa Petugas Lapangan</i> | | | | 3.000.000,00 |
| | - Tenaga Lapangan / Serabutan - Petugas Penjaga Stand...6 org x 5 hari x 2 shift | 60.00 | orang x hari | 50.000,00 | 3.000.000,00 |
| 5.2.2.03.20 | Belanja Vandel/Plangkat/Pigura/Tropy/Bendera/Cinderamata | | | | 4.000.000,00 |
| | <i>Merchandise</i> | | | | 4.000.000,00 |
| | - Mug | 200.00 | buah | 20.000,00 | 4.000.000,00 |
| 5.2.2.03.26 | Belanja Dokumentasi | | | | 1.306.000,00 |



PEMERINTAH KOTA MAGELANG

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA) SKPD
TAHUN ANGGARAN 2019**


BELANJA LANGSUNG

NO. DPA SKPD : 218.2170101.18.008.52

| | | |
|---------------------|--|--|
| URUSAN PEMERINTAHAN | : 2.18 | Kearsipan |
| ORGANISASI | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| UNIT ORGANISASI | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| PROGRAM | : 18 | Program peningkatan kualitas pelayanan informasi |
| KEGIATAN | : 008 | Pendokumentasian Kota Magelang |
| LOKASI KEGIATAN | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| SUMBER DANA | : Dana Alokasi Umum | |
| JUMLAH ANGGARAN | : Rp. 62.750.000,00 | |
| TERBILANG | : Enam Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah | |

**PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN**

| | |
|---------|-------------------------------|
| Nama | : TRIYAMTO SUTRISNO, SSTP, MM |
| NIP | : 19711025 199203 1 010 |
| Jabatan | : Pit. KEPALA DINAS |

| | | | |
|--|---|------------------------------|------------------------------------|
|  | DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | NOMOR DPA SKPD | Formulir DPA SKPD 2.2.1 |
| | PEMERINTAH KOTA MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2019 | 218.2170101.18.008.52 | |

| | | |
|---------------------|------------------------------------|--|
| Urusan Pemerintahan | : 218 | Kearsipan |
| Organisasi | : 2.17.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Unit Organisasi | : 2.17.01.01 | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| Misi | : | |
| Tujuan | : . | |
| Sasaran | : .. | |
| Program RPJM | : 218.18 | Program peningkatan kualitas pelayanan informasi |
| Program RENSTRA | : 218.18 | Program peningkatan kualitas pelayanan informasi |
| Program RKPDP | : 218.18 | Program peningkatan kualitas pelayanan informasi |
| Program RENJA | : 218.18 | Program peningkatan kualitas pelayanan informasi |
| Program KUA | : 218.18 | Program peningkatan kualitas pelayanan informasi |
| Kegiatan KUA | : 218.18.008 | Pendokumentasian Kota Magelang |
| NO. ASB | : 011 | KOORDINASI/ KONSULTASI |
| | : 022 | PELATIHAN/ BINTEK / WORKSHOP PEGAWAI / APARATUR |
| | : 041 | PENATAAN DOKUMEN / ARSIP DAERAH |
| | : 046.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR (ATK) Cluster III |
| | : 047.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN CLUSTER III |
| | : 049.3 | KEGIATAN PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN CLUSTER III |
| Waktu Kegiatan | : Triwulan I dan II | |
| Lokasi Kegiatan | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | |
| Sumber Dana | : Dana Alokasi Umum | |
| Jumlah Tahun N-1 | : 63.094.000,00 | |
| Jumlah Tahun N | : 62.750.000,00 | |
| Jumlah Tahun N+1 | : 69.025.000,00 | |

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung

| Indikator | Tolok Ukur Kinerja | Target Kinerja |
|-----------------|--|----------------|
| Capaian Program | meningkatnya minat dan kepedulian masyarakat terhadap arsip | 100 % |
| Masukan | Jumlah Dana | 62.750.000,00 |
| Keluaran | ASB 011 - Jumlah Peserta; Frekuensi koordinasi/konsultasi dalam hari | 20;10 |
| | ASB 022 - Jumlah peserta pelatihan; Jumlah hari pelatihan | 0;0 |
| | ASB 041 - Jumlah personil; Durasi kegiatan dalam bulan | 20;6 |
| | ASB 046.3 - Jumlah Eselon | 0 |
| | ASB 047.3 - Jumlah Eselon | 0 |
| | ASB 049.3 - jumlah orang yang disediakan makanan dan minuman | 0 |
| | Tersedianya Dokumentasi Kota Magelang | 1 film |
| | Tersediannya Buku Dokumentasi Kota Magelang | 100 Buku |
| Hasil | terwujudnya Dokumentasi Kota Magelang | 100 % |

Sifat Kegiatan : Baru

Kelompok Sasaran Kegiatan : Dokumentasi Kota Magelang

Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|-------------|---|--------|------------------|--------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 62.750.000,00 |
| 5.2.1 | Belanja Pegawai | | | | 6.900.000,00 |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNS | | | | 6.900.000,00 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 6.150.000,00 |
| | <i>Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan Sk Kepala Daerah</i> | | | | 6.150.000,00 |
| | - Pengarah I - ...1 org X 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 750.000,00 | 750.000,00 |
| | - Pengarah II - ...1 org X 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 700.000,00 | 700.000,00 |
| | - Penanggungjawab - ...1 org X 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 600.000,00 | 600.000,00 |
| | - Koordinator - ...1 org X 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 500.000,00 | 500.000,00 |
| | - Ketua - ...1 org X 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 450.000,00 | 450.000,00 |
| | - Wakil Ketua - ...1 org X 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 400.000,00 | 400.000,00 |
| | - Sekretaris - ...1 org X 1 kegiatan | 1.00 | orang x kegiatan | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Anggota - ... 8 org x 1 kegiatan | 8.00 | orang x kegiatan | 300.000,00 | 2.400.000,00 |

| KODE | URAIAN | VOLUME | SATUAN | HARGA SATUAN | JUMLAH |
|---------------------------------------|--|---------|--------------------------|---------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5.2.1.01.02 | Honorarium Tim Pengadaan Barang Dan Jasa | | | | 750.000,00 |
| | Honor Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya Bukan Kebutuhan Rutin/Operasional Perangkat Daerah dengan Metode Pengadaan Langsung Nilai Paket Pekerjaan 25 juta s.d 50 juta | | | | 750.000,00 |
| | - Pejabat Pembuat Komitmen | 1.00 | orang x paket | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | - Pejabat Pengadaan | 1.00 | orang x paket | 250.000,00 | 250.000,00 |
| | - Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan | 1.00 | orang x paket | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 5.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | 55.850.000,00 |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 554.000,00 |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 554.000,00 |
| | Alat Tulis Kantor | | | | 554.000,00 |
| | - Kertas HVS 70 gr Folio | 2.00 | rim | 68.500,00 | 137.000,00 |
| | - USB Flash Disk 3.0 16 GB | 1.00 | buah | 102.500,00 | 102.500,00 |
| | - Stopmap Folio | 41.00 | buah | 2.000,00 | 82.000,00 |
| | - Ballpoint Boxy | 5.00 | buah | 16.500,00 | 82.500,00 |
| | - Refil Tinta Printer Hitam | 1.00 | botol | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 5.2.2.03 | Belanja Jasa Kantor | | | | 28.000.000,00 |
| 5.2.2.03.26 | Belanja Dokumentasi | | | | 28.000.000,00 |
| | Pembuatan Video Visual | | | | 28.000.000,00 |
| | - Pembuatan Film | 1.00 | paket | 28.000.000,00 | 28.000.000,00 |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 14.000.000,00 |
| 5.2.2.06.01 | Belanja Cetak | | | | 14.000.000,00 |
| | Cetak | | | | 14.000.000,00 |
| | - Pencetakan Brosur / Buku (kertas Ivory / yupi) Uk. 1/2 Folio 4 warna, 1 muka | 7000.00 | lembar | 2.000,00 | 14.000.000,00 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 2.376.000,00 |
| 5.2.2.11.02 | Belanja Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 2.376.000,00 |
| | Makanan Dan Minuman Rapat | | | | 2.376.000,00 |
| | - Jamuan minum dan makanan kecil - ...12 org X 6 kali | 72.00 | orang x kali | 11.000,00 | 792.000,00 |
| | - Jamuan Makan Pagi/Siang/Malam - ...12 org X 6 kali | 72.00 | orang x kali | 22.000,00 | 1.584.000,00 |
| 5.2.2.15 | Belanja Perjalanan Dinas | | | | 9.920.000,00 |
| 5.2.2.15.02 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah | | | | 9.920.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Provinsi Jateng dan DIY | | | | 2.400.000,00 |
| | - TINGKAT H - Eselon III...1 org X 2 hari | 2.00 | orang x hari x kegiatan | 450.000,00 | 900.000,00 |
| | - TINGKAT I - Eselon IV...1 org X 2 hari | 2.00 | orang x hari x kegiatan | 400.000,00 | 800.000,00 |
| | - TINGKAT J - Golongan III...1 org X 2 hari | 2.00 | orang x hari x kegiatan | 350.000,00 | 700.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 900.000,00 |
| | - Uang Transport - ... 6 org x 1 kegiatan | 6.00 | orang x kegiatan | 150.000,00 | 900.000,00 |
| | Uang Harian Perjalanan Dinas Luar Provinsi Jateng dan DIY Dalam Negeri | | | | 2.500.000,00 |
| | - TINGKAT H - Eselon III... 1 org x 2 hari | 2.00 | orang x hari x kegiatan | 650.000,00 | 1.300.000,00 |
| | - TINGKAT I - Eselon IV... 1 org x 2 hari | 2.00 | orang x hari x kegiatan | 600.000,00 | 1.200.000,00 |
| | Penginapan | | | | 1.720.000,00 |
| | - Tingkat C - Eselon III... 1 org x 1 malam | 1.00 | orang x malam x kegiatan | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | - Tingkat D - Eselon IV... 1 org x 1 malam | 1.00 | orang x malam x kegiatan | 720.000,00 | 720.000,00 |
| | Uang Transport | | | | 2.400.000,00 |
| | - Uang Transport - ... 2 org x 1 kegiatan | 2.00 | orang x kegiatan | 1.200.000,00 | 2.400.000,00 |
| 5.2.2.31 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 1.000.000,00 |
| 5.2.2.31.01 | Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber | | | | 1.000.000,00 |
| | Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber Pakar Tingkat Daerah | | | | 1.000.000,00 |
| | - Eselon IV/Staf Pelaksana/Disetarakan - narasumber penyusunan buku | 1.00 | orang x keg | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Rencana Belanja Langsung Per Triwulan | | | | | |
| Triwulan 1 | | | | | 3.392.000,00 |
| Triwulan 2 | | | | | 59.358.000,00 |
| Triwulan 3 | | | | | 0,00 |
| Triwulan 4 | | | | | 0,00 |
| Total | | | | | 62.750.000,00 |

Mengesahkan,
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

LARSITA, SE, MSc.
NIP. 19661202 199003 1 008

Magelang, 20 Desember 2018
Plt. KEPALA DINAS

TRIAMTO SUTRISNO, SSTP, MM
NIP. 19711025 199203 1 010